

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 09:36:21
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е.Н.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль: Менеджмент организации
квалификация бакалавр
очная и заочная форма обучения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № № 7 от 12.01.2016 года.

Автор(ы)-составитель(и): к.э.н, доцент Егоренко А.О.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной формы обучения.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.	6
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	20
5. Программа государственного экзамена	20
5.1. Структура государственного экзамена	20
5.2. Содержание государственного экзамена.....	21
5.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	25
6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	29
7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	39
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.....	41
9. Тематика выпускных квалификационных работ.....	42
10. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	43
11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	47
11.1. Организация и проведение государственного экзамена.....	48
11.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы.....	48
12. Критерии оценки критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ	49
12.1 Критерии оценки критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.....	49
12.2. Критерии оценки критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ	50
13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	52

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Института осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в полном объеме и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Трудоемкость ГИА составляет 6 ЗЕ. На проведение ГИА согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере управления, и государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ООП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Института.

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждается Ученым советом Института не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и хранится на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Минобрнауки России от № 7 от 12.01.2016 года.

– Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт», утвержденное Ученым Советом Института № 2 от 15 сентября 2017 года;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт», утвержденное Ученым Советом Института № 8 от 20 апреля 2020 года;

– ОПОП бакалавриата, реализуемая Институтом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации).

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

2.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и качества его подготовки к деятельности организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

– оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

– решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – диплома бакалавра;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника.
ОК	Общекультурные компетенция выпускника	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>Знать: закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p>Уметь: применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общефилософский и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p>Владеть: навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления,</p>

		<p>закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Уметь: отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеть: пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментариум исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать: закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p>Уметь: экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p>Владеть: основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и</p>

		самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать: содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации; способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командо-образования.</p> <p>Уметь: анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p>Владеть: способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд; методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических различий, способами межличностной коммуникаций</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать: принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также</p>

		<p>особенности российской экономики.</p> <p>Уметь: понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p>Владеть: эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать: основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни.</p> <p>Владеть: навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.</p>
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p>Знать: основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: использовать эффективные средства и приемы защиты персонала,</p>

		<p>методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника	
ОПК-1	<p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.</p> <p>Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.</p> <p>Владеть: основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Знать: принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Уметь: предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.</p> <p>Владеть:</p>

		<p>предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.</p>
ОПК-3	<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Знать: основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе делегирования; методологию стратегического управления человеческими ресурсами; роль и место управления персоналом в развитии организации.</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия применения; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала.</p> <p>Владеть: инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности; методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>Знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных</p>

		<p>коммуникаций и т.д.</p> <p>Уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p> <p>Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.</p>
ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p>Владеть: инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; – навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>
ОПК-6	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной)</p>	<p>Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений</p>

	<p>деятельностью организаций.</p>	<p>применительно к управлению производственной деятельностью организации;</p> <p>принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>оптимизировать операционную деятельность организации;</p> <p>использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;</p> <p>планировать операционную деятельность организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; – навыками и инструментарием операционного планирования;</p> <p>методами управления операциями.</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <p>виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики;</p> <p>подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;</p> <p>технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы;</p> <p>создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации;</p> <p>создавать компьютерную сеть простейшей</p>

		<p>конфигурации, определять характеристики периферийных устройств.</p> <p>Владеть: навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.</p>
ПК	Профессиональные компетенции выпускника	
	организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Знать: теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов; диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь: анализировать условия эффективного применения способов управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть: способами применения основных теорий мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Знать: типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента</p> <p>Уметь: оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению кросскультурных отношений и предложения по их совершенствованию.</p>

		<p>Владеть: навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления. навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения ее конкурентоспособности; принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкретной сферы отрасли.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций-участников этих рынков.</p>
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</p> <p>Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента, капитала и</p>

		<p>денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деструктуры капитала.</p> <p>Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами, связанных с операциями на мировых рынках; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции глобализации обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<p>Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; планировать операционную деятельность организации.</p> <p>Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами анализа операционной деятельности.</p>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	<p>Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых, организационных новаций.</p> <p>Уметь: осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и</p>

		<p>формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки; современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях.</p>
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Знать: этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.</p>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>Знать: виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений.</p> <p>Уметь: документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p>

		навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
	информационно-аналитическая деятельность:	
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	<p>Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, выявлять её изменения, ключевые элементы организации в системе менеджмента; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений.</p> <p>Владеть: методами оценки состояния макроэкономической среды органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	<p>Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели.</p> <p>Владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделей путем их управленческого моделирования.</p>
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию	<p>Знать: виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения системы организационных проектов.</p>

	информационного обеспечения участников организационных проектов.	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации. Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Знать: источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Владеть: навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Знать: основные бизнес-процессы в организации. Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	Знать: основные принципы обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. Уметь:

	инвестировании и финансировании.	обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. Владеть: методами и инструментами обоснования решений по выбору источников финансирования.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при организации финансового планирования и прогнозирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; – технологиями финансового планирования и прогнозирования; различными финансовыми инструментами.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе на защиту выпускной квалификационной работы 108 часов, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена 108 часов.

5. Программа государственного экзамена

5.1. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен по ОПОП 38.03.02 Менеджмент проводится в устной форме по билетам.

Дисциплины базовой части:

1. Экономическая теория
2. Управление проектами
3. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)

Дисциплины вариативной части:

4. Методы принятия управленческих решений
5. Стратегический менеджмент

5.2. Содержание государственного экзамена

1. Экономическая теория

Предмет и метод экономической теории. Товарное производство и рынок. Экономические системы общества. Собственность и координационный механизм экономической системы.

Рыночная система: сущность, функции, структура и механизм функционирования. Основы теории потребительского поведения. Теория производства. Издержки производства и рыночная стратегия фирмы. Рыночные структуры и несовершенная конкуренция. Рыночная оценка факторов производства и формирование факторных доходов. Общее равновесие и благосостояние.

СНС и макроэкономические показатели. Безработица и инфляция как проявления макроэкономической нестабильности. Экономические циклы и экономический рост. Макроэкономическое равновесие. Установление равновесия в модели совокупного спроса и совокупного предложения (равновесие на товарном рынке). Потребление, сбережение, инвестиции и равновесное состояние макроэкономики. Теория мультипликатора. Финансовые рынки. Денежный рынок. Мировое хозяйство: его становление и закономерности развития Особенности переходной экономики России.

Рекомендованная литература

а) основная

Камаев, В.Д. Экономическая теория. Краткий курс : учебник / Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. – Москва : КноРус, 2020. – 382 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07261-5. – URL: <https://book.ru/book/932302>

б) дополнительная

Носова, С.С. Экономическая теория : учебник / Носова С.С. – Москва : КноРус, 2019. – 792 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06741-3. – URL: <https://book.ru/book/930232>

3. Управление проектами

Базовые понятия в управлении проектами. Процессы управления проектами. Календарно-сетевое планирование проекта. Разработка проекта. Организационные механизмы управления проектами. Оперативное управление проектами. Бизнес-планирование. Специфика управления проектами различных типов.

Рекомендованная литература

а) основная

Лыскова, И.Е. Управление проектами : учебник / Лыскова И.Е., Рудакова О.С. – Москва : КноРус, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-406-01278-9. – URL: <https://book.ru/book/934302>. – Текст : электронный.

Основы управления проектами : учебник / Полевой С.А., под ред., Корнеева И.В., Мухин К.Ю., Аверин А.В., Жидиков В.В., Погодина Т.В., Трифонов И.В., Трифонов П.В., Череповская Н.А. – Москва : КноРус, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-406-07662-0. – URL: <https://book.ru/book/934187>. – Текст : электронный.

б) дополнительная

Преображенская, Т.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст : электронный.

3. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)

История управленческой мысли как составная часть теории управления. Факторы развития управленческой мысли. Управленческая мысль периода промышленной революции и становления индустриального капитализма. Развитие управленческой мысли в 1930-1940-е годы XX века. Управленческие теории конца XX века. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI века

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Классификация организаций и организационных отношений. Организация и управление. Субъекты и объекты организационной деятельности. Рационализация и проектирование организационных систем. Коммуникации в организации. Координация в организации. основополагающие законы и принципы организации. Законы организации второго уровня.

Предмет и задачи организационного поведения. Теория поведения человека в организации. Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Формирование группового поведения в организации. Лидерство в организации. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях

Рекомендованная литература

а) основная

Тебекин, А.В. Теория менеджмента : учебник / Тебекин А.В. – Москва : КноРус, 2021. – 696 с. – ISBN 978-5-406-08044-3. – URL: <https://book.ru/book/938887> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

Ширяев, Д.В. Теория менеджмента : учебник / Ширяев Д.В. – Москва : Русайнс, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-4365-1610-3. – URL: <https://book.ru/book/934090> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

Коршикова, М.В. Теория организации: учебное пособие / М.В. Коршикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906>

Силич, М.П. Теория организации: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Библиогр. : с.194-192 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>

Оксинойд, К.Э. Организационное поведение : учебник / Оксинойд К.Э. – Москва : КноРус, 2019. – 401 с. – ISBN 978– 5– 406– 06369– 9. – URL: <https://book.ru/book/929593>

б) дополнительная

Быстров, О.Ф. Теория менеджмента : монография / Быстров О.Ф. – Москва : Русайнс, 2020. – 181 с. – ISBN 978-5-4365-2061-2. – URL: <https://book.ru/book/934113> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

Москвитин, Г.И. История управленческой мысли (Теория менеджмента) : учебное пособие / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Платонова Е.Д. – Москва : Русайнс, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4365-5193-7. – URL: <https://book.ru/book/936768> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 678 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3924-5. – DOI 10.23681/275271. – Текст : электронный.

Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 700 с. – Библиогр.: с. 626-629 – ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

4. Методы принятия управленческих решений

Понятие и сущность управленческих решений. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений. Проблемы и модели разработки управленческих решений. Принятие решений в условиях риска. Количественные и качественные экспертные оценки. Активизирующие и

эвристические методы разработки управленческих решений. Качественные методы разработки управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения. Проблемы и перспективы принятия управленческих решений в современном мире.

Рекомендованная литература

а) основная

Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. – Москва : КноРус, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-406-06706-2. – URL: <https://book.ru/book/938053>

Киселев, А.А. Принятие управленческих решений : учебник / Киселев А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 169 с. – ISBN 978-5-406-07898-3. – URL: <https://book.ru/book/938341>

б) дополнительная

Кочкаров, А.А. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / Кочкаров А.А. – Москва : КноРус, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-406-00470-8. – URL: <https://book.ru/book/934219>

Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / Беляева И.Ю., под ред., Панина О.В., под ред., Белокурова М.Е., Бутова Т.В. – Москва : КноРус, 2020. – 230 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-01111-9. – URL: <https://book.ru/book/934286>

Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений / О.В. Бережная, Е.В. Бережная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 171 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872> (дата обращения: 09.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Стратегический менеджмент

Стратегический менеджмент как обоснованное планирование управления. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента. Функциональные стратегии. Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Основные методы стратегического анализа. Стратегическое планирование в системе стратегического управления. Основные методы диверсификации. Корпоративная стратегия реструктуризации организации. Методы выбора стратегий развития организации. Основные тенденции развития теории инновационного менеджмента. Методологические аспекты инновационного развития организации. Оценка эффективности инноваций и управление рисками в инновационных проектах

Рекомендованная литература

а) основная

Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Парахина В.Н., Максименко А.С., Панасенко С.В. – Москва: КноРус, 2021. – 496 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-05408-6. – URL: <https://book.ru/book/938227>

Джуха, В.М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. – Москва: КноРус, 2021. – 282 с. – ISBN 978-5-406-03171-1. – URL: <https://book.ru/book/936316>

Акмаева, Р.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Акмаева Р.И. – Москва: Русайнс, 2020. – 251 с. – ISBN 978-5-4365-3988-1. – URL: <https://book.ru/book/935151>

б) дополнительная

Джуха, В.М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Джуха В.М., Жуковская Н.П., Кокин А.Н., Штапова И.С. – Москва : КноРус, 2019. – 282 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06574-7. – URL: <https://book.ru/book/929756>

Дудин, М.Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Дудин М.Н., Лясников Н.В. – Москва : КноРус, 2016. – 254 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-04571-8. – URL: <https://book.ru/book/918003>

Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учебное пособие / Исаева Е.А. – Москва : КноРус, 2019. – 174 с. – (бакалавриат и специалитет). – ISBN 978-5-406-07278-3. – URL: <https://book.ru/book/932241>

5.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

5.3.1. Теоретические вопросы:

1. Значение института собственности. Виды и формы собственности
2. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность и функции
3. Рынок: условия возникновения, роль и функции. Инфраструктура рынка: сущность и основные элементы
4. Цена в рыночной экономике: функции, виды, механизм образования
5. Понятие и целевая функция фирмы. Основные организационно-правовые формы фирм (предприятий, организаций)
6. Общая характеристика макроэкономических показателей. ВВП и ВНП, методы их исчисления
7. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста
8. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения
9. Понятие власти. Власть как совокупность полномочий, компетенции и лидерства
10. Сущность и содержание социальных и психологических методов управления. Состав и значение экономических методов управления

11. Внутренняя и внешняя среда организации, характеристика ее основных элементов
12. Системный, ситуационный и инновационный подходы в процессе управления: сущность и содержание
13. Понятие управленческого решения, классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к управленческим решениям
14. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений
15. Планирование деятельности организации. Содержание краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования в организации
16. Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией
17. Научно-технический прогресс и интенсификация производства. Эффективность НТП.
18. Государственная политика управления развитием производства в современных условиях
19. Понятие издержек производства. Классификация издержек производства
20. Государственный бюджет и бюджетная система РФ: принципы устройства и основные функции
21. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия
22. Содержательные и процессуальные теории мотивации в системе управления
23. Конфликты в организации. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций
24. Организационная культура и факторы ее формирующие. Управление организационной культурой
25. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации
26. Экономическая политика государства и ее содержание
27. Социальная политика государства и пути ее реализации
28. Основные понятия и показатели трудовых ресурсов и занятости
29. Кадровое планирование в организации: задачи, методы и технологии
30. Сущность стратегического менеджмента и особенности стратегических решений.
31. Подходы к формированию миссии. Составляющие миссии.
32. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
33. Модель процесса стратегического менеджмента и краткая характеристика его этапов.
34. Конкурентные преимущества. Определение конкурентных преимуществ предприятия.
35. Стратегии минимизации издержек фокусирования и инноваций.
36. Теории и модели жизненного цикла организации.

37. Стратегический менеджмент в условиях организационных изменений.

38. Сущность, цели, задачи и этапы стратегического планирования

39. Управление проектами: основные понятия.

40. Стандарты управления проектами.

41. Внешняя и внутренняя среда проекта.

42. Эффект и эффективность реализации проекта.

43. Управление проектными рисками.

44. Планирование проекта: иерархическая структура работ.

45. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.

46. Формирование финансовых ресурсов проекта.

47. Управление коммуникациями проекта.

48. Контроль реализации проекта.

49. Закрытие проекта: основные процедуры

50. Эволюция менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента

51. Общая характеристика функций менеджмента

52. Особенности управленческого труда и классификация управленческих работников (менеджеров)

53. Делегирование полномочий и ответственность в управлении

54. Мотивация персонала: основные виды и методы

55. Организация как явление и как управленческий процесс

56. Условия и факторы качества управленческих решений

57. Методы оценки эффективности управленческих решений

58. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска

59. Инструменты PR-деятельности: связи со СМИ и организация событий.

60. Характеристика основных подходов к классификации PR.

5.3.2. Примеры практических заданий:

Задача 1. Используя данные конкретного предприятия (организации), изобразите на схеме его организационную структуру, выделите ее элементы (подразделения, звенья, уровни), покажите горизонтальные и вертикальные связи. Определите вид организационной структуры, дайте ее характеристику. Опишите полномочия отдельных руководителей, находящихся на разных уровнях управления.

Таблица 1

Основная информация о предприятии ООО «Матрешка»

ООО «Матрешка»	
Место расположения	г. Москва
Вид деятельности	Предоставление профессиональных переводческих услуг
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
Годовая валовая выручка от реализации продукции, руб.	11.112.598 рублей.

Среднегодовая численность работников, чел. в т.ч. занятых в основном производстве (основн. деятельности), чел.	16
	13
Отделы предприятия	Отдел продаж, отдел маркетинга, бухгалтерии, внутренний отдел переводческих услуг
Система управления	Четкая система взаимных связей, ясно выраженная ответственность, быстрота реакции в ответ на прямые приказания

Таблица 2

Штатное расписание предприятия ООО «Матрешка»

Наименование должности	Количество человек
Директор	1
Менеджер по продажам	2
Бухгалтер	1
Старший переводчик	2
Переводчик	7
Менеджер по рекламе	1
Маркетолог	1
IT-специалист	1

Задача 2. Спроектируйте систему денежной и неденежной мотивации для персонала данной организации. Норма управляемости в соответствии с выбранной Вами системой для данного предприятия является высокой или низкой? Объясните свой выбор.

Таблица 1

Основная информация о предприятии «Дизель Ойл»

Частное индивидуальное предприятие «Дизель Ойл»	
Место расположения	г. Москва
Вид деятельности	производство моторных масел для дизельных двигателей
Форма собственности	единоличная
Организационно-правовая форма	ИП (индивидуальное предприятие)
Годовая валовая выручка от реализации продукции, тыс. руб.	135599,0
Прибыль от реализации продукции за год, тыс. руб.	3188,0
Среднегодовая численность работников, чел. в т.ч. занятых в основном производстве, чел.	20 14
Дополнительные сведения	На предприятии имеется социальный пакет, выплачиваются премии по итогам работы, применяются повышающие коэффициенты оплаты труда в соответствии с квалификацией и качеством выполненной работы, имеется возможность учебы для повышения квалификации работников и карьерного роста.

Задача 3. Выделите и опишите конкретные факторы, способствующие снижению неудовлетворенности работой персонала на данном предприятии, и факторы, которые могли бы повысить производительность труда работников (в соответствии с теорией Ф. Герцберга). Обоснуйте свои выводы.

Таблица 1

Основная информация о предприятии ООО «МЕГА-Страхование»

ООО «МЕГА-Страхование»	
Место расположения	г. Москва
Вид деятельности	Страховая компания
Форма собственности	Коллективная
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
Годовая валовая выручка от реализации услуг, руб.	23.433.567
Прибыль (убыток) от реализации услуг за год, руб.	– 2.344.433
Среднегодовая численность работников, чел. в т.ч. занятых в основной деятельности, чел.	1200 899
Дополнительные сведения	Жесткая система KPI, персонифицированные премии, которые зависят от личных продаж страховых продуктов и услуг. Ежегодное сокращение неэффективного персонала. Большие личные продажи-большая премия к окладу. Не выполнение любого показателя KPI– депремирование на определенный %. Большая конкуренция внутри компании.

6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует знания и практические навыки, которые он приобрел в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу междисциплинарного государственного экзамена. Она включает в себя разделы, темы, которые охватывают наиболее актуальные проблемы управления в рамках тематики представленных в различных учебных циклах ОПОП и взаимосвязанных между собой таких учебных дисциплин как: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации», предмета, в рамках которых и формируются вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Подготовка выпускников по специальности 38.03.02 Менеджмент предполагает проведение итогового государственного междисциплинарного экзамена, включающие следующие дисциплины: экономическая теория, теория менеджмента, стратегический менеджмент, методы принятия управленческих решений, управление проектами, связи с общественностью.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления перечня вопросов, выносимых на государственный итоговый экзамен. В процессе подготовки к ГИА, необходимо учитывать план ответа на каждый вопрос, приведенные ниже в данной программе.

Теоретические вопросы

1. Значение института собственности. Виды и формы собственности.

план ответа:

1. Определение понятия «собственность». Юридическое и экономическое содержание собственности.
2. Виды и формы собственности.

2. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность и функции.

план ответа:

1. Определение понятия «деньги», происхождение, сущность.
2. Функции денег.

3. Рынок: условия возникновения, роль и функции. Инфраструктура рынка: сущность и основные элементы.

план ответа:

1. Определение понятия «рынок», условия возникновения, роль рынка в развитии товарного хозяйства.

2. Определение понятия «инфраструктура». Основные элементы инфраструктуры рынка.

4. Цена в рыночной экономике: функции, виды, механизм образования.

план ответа:

1. Определение понятия «цена». Виды цен в рыночной экономике. Функции цены.

2. Механизм ценообразования.

5. Понятие и целевая функция фирмы. Основные организационно-правовые формы фирм (предприятий, организаций).

план ответа:

1. Определение понятия «фирма».

2. Организационно-правовые формы фирм (индивидуальное предпринимательство, общество с ограниченной ответственностью, корпорация, государственные предприятия)

6. Общая характеристика макроэкономических показателей. ВВП и ВНП, методы их исчисления.

план ответа:

1. Определение понятия «макроэкономические показатели». Характеристика основных макроэкономических показателей (ВВП, ВНП, ЧНП, НД, ЛД, РД)

2. Методы исчисления ВВП и ВНП по доходам и по расходам.

7. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста.

план ответа:

1. Определение понятия «экономический рост», его типы, темпы и модели

2. Факторы, влияющие на экономический рост.

8. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.

план ответа:

1. Определение понятий «совокупный спрос и совокупное предложение»

2. Макроэкономическое равновесие и условия его достижения.

9. Понятие власти. Власть как совокупность полномочий, компетенции и лидерства.

план ответа:

1. Определение понятий «власть и лидерство». Различие этих понятий.

2. Власть как совокупность полномочий, компетенции и лидерства.

10. Сущность и содержание социальных и психологических методов управления. Состав и значение экономических методов управления.

план ответа:

1. Определение понятия «методы управления». Содержание социальных и психологических методов управления.
2. Состав и значение экономических методов управления.

11. Внутренняя и внешняя среда организации, характеристика основных элементов.

план ответа:

1. Определение понятий «внешняя и внутренняя среда организации»
2. Характеристика основных элементов внешней среды. Характеристика основных элементов внутренней среды.

12. Системный, ситуационный и инновационный подходы в процессе управления: сущность и содержание.

план ответа:

1. Определение понятия «процессный подход» и его характеристика.
2. Определение понятия «ситуационный подход» и его характеристика.
3. Определение понятия «инновационный подход» и его характеристика.

13. Понятие управленческого решения, классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к управленческим решениям.

план ответа:

1. Определение понятия «управленческое решение», классификация управленческих решений.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

14. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.

план ответа:

1. Определение понятия «управленческое решение». Типы и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия управленческих решений.

15. Планирование деятельности организации. Содержание краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования в организации.

план ответа:

1. Определение понятия «планирование». Стратегическое, тактическое, оперативное планирование.
2. Содержание краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования в организации.

16. Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией.

план ответа:

1. Определение понятия «персонал» и «управление персоналом». Система управления персоналом организации.
2. Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией.

17. Научно-технический прогресс и интенсификация производства. Эффективность НТП.

план ответа:

1. Определение понятия «научно-технический прогресс». Эволюционная и революционная форма НТП.
2. Эффективность научно-технического прогресса. Научно-техническая революция.

18. Государственная политика управления развитием производства в современных условиях.

план ответа:

1. Промышленная политика государства и государственное регулирование предпринимательской деятельности.
2. Государственное управление в сфере промышленного производства.

19. Понятие издержек производства. Классификация издержек производства.

план ответа:

1. Определение понятия «издержки производства». Бухгалтерские и экономические издержки.
2. Классификация издержек производства. Функции издержек производства.

20. Государственный бюджет и бюджетная система РФ: принципы устройства и основные функции.

план ответа:

1. Определение понятий «государственный бюджет и бюджетная система»
2. Принципы устройства и основные функции государственного бюджета.

21. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.

план ответа:

1. Определение понятий «прибыль и рентабельность предприятия». Виды прибыли предприятия.
2. Виды рентабельности. Взаимосвязь прибыли и рентабельности предприятия.

22. Содержательные и процессуальные теории мотивации в системе управления.

план ответа:

1. Определение понятия «мотивации». Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации.

23. Конфликты в организации. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций.

план ответа:

1. Определение понятия «конфликт». Виды конфликтов в организации
2. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций в организации.

24. Организационная культура и факторы ее формирующие. Управление организационной культурой.

план ответа:

1. Определение понятия «организационная культура». Факторы, формирующие организационную культуру.
2. Управление организационной культурой компании.

25. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.

план ответа:

1. Определение понятия «юридическое лицо». Виды коммерческих организаций и их роль в экономике.
2. Виды некоммерческих организаций и их роль в экономике.

26. Экономическая политика государства и ее содержание.

план ответа:

1. Определение понятия «экономическая политика государства». Субъекты и объекты экономической политики.
2. Экономическая политика государства: цели и функции.

27. Социальная политика государства и пути ее реализации.

план ответа:

1. Определение понятия «социальная политика государства». Основные задачи социальной политики.
2. Социальная политика государства: принципы и способы ее реализации.

28. Основные понятия и показатели трудовых ресурсов и занятости.

план ответа:

1. Определение понятий «трудовые ресурсы и экономически активное население». Занятость и безработица в экономике.
2. Показатели, используемые для анализа численности и движения трудовых ресурсов.

29. Кадровое планирование в организации: задачи, методы и технологии.

план ответа:

1. Определение понятия «кадровое планирование». Задачи кадрового планирования на предприятии.
2. Методы и технологии кадрового планирования на предприятии.

30. Сущность стратегического менеджмента и особенности стратегических решений

план ответа:

1. Определение понятий «стратегический менеджмент» и «стратегические решения». Сущность стратегического менеджмента. Его цели и задачи. Этапы стратегического менеджмента.
2. Характеристика и виды стратегических решений.

31. Подходы к формированию миссии. Составляющие миссии

план ответа:

1. Определение понятия «миссия организации». Формирование (выработка) миссии организации. Цель миссии.
2. Основные составляющие миссии организации.

32. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная

план ответа:

1. Определение понятий «корпоративная (портфельная) стратегия», «деловая стратегия (бизнес-стратегия)», «функциональная стратегия».
2. Виды стратегий.

33. Модель процесса стратегического менеджмента и краткая характеристика его этапов

план ответа:

1. Определение понятия «процесс стратегического менеджмента». Сущность модели процесса стратегического менеджмента.
2. Характеристика этапов стратегического менеджмента.

34. Конкурентные преимущества. Определение конкурентных преимуществ предприятия

план ответа:

1. Определение понятия «конкурентное преимущество». Внешнее и внутреннее конкурентное преимущество.
2. Определение конкурентных преимуществ предприятия.

35. Стратегии минимизации издержек, фокусирования и инноваций

план ответа:

1. Сущность и содержание стратегии минимизации издержек. Сущность и содержание стратегии фокусирования. Сущность и содержание стратегии инноваций.

2. Преимущества и недостатки стратегии минимизации издержек. Преимущества и недостатки стратегии фокусирования. Преимущества и недостатки стратегии инноваций.

36. Теории и модели жизненного цикла организации

план ответа:

1. Определение понятия «жизненный цикл организации». Понятие жизненного цикла организации и характеристика его основных моделей.

2. Теории жизненного цикла И. Адизеса, Л. Грейнера.

37. Стратегический менеджмент в условиях организационных изменений

план ответа:

1. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям

2. Стратегический менеджмент в условиях организационных изменений

38. Сущность, цели, задачи и этапы стратегического планирования

план ответа:

1. Определение понятия «стратегическое планирование». Сущность, цели, задачи стратегического планирования.

2. Основные этапы стратегического планирования.

39. Управление проектами: основные понятия

план ответа:

1. Определение понятий «проект» и «управление проектами».

2. Процесс управления проектом.

40. Стандарты управления проектами.

план ответа:

1. Определение понятия «стандарты управления проектами».

2. Международные стандарты управления проектами.

41. Внешняя и внутренняя среда проекта

план ответа:

1. Определение понятий «внешняя и внутренняя среда проекта».

2. Элементы внешней и внутренней среды проекта.

42. Эффект и эффективность реализации проекта

план ответа:

1. Определение понятий «эффект» и «эффективность реализации проекта».
2. Оценка экономической эффективности проекта.

43. Управление проектными рисками

1. Определение понятия «проектный риск». Классификация проектных рисков.
2. Основные подходы к оценке риска.

44. Планирование проекта: иерархическая структура работ проекта

план ответа:

1. Определение понятия «планирование проекта».
2. Иерархическая структура работ проекта.

45. Сетевой анализ и календарное планирование проекта

план ответа:

1. Определение понятия «календарное планирование проекта».
2. Сетевой анализ и расписание проекта.

46. Формирование финансовых ресурсов проекта

план ответа:

1. Определение понятий «стоимость проекта». Бюджетирование проекта.
2. Источники финансирования проекта.

47. Управление коммуникациями проекта

план ответа:

1. Определение понятий «коммуникации проекта». Виды коммуникаций.
2. Управление коммуникациями проекта.

48. Контроль реализации проекта

план ответа:

1. Определение понятия «мониторинг проекта»
2. Контроль при реализации проекта.

49. Закрытие проекта: основные процедуры

план ответа:

1. Определение понятия «фаза завершения проекта».
2. Закрытие проекта: основные процедуры.

50. Этапы и школы в истории менеджмента. Эволюция менеджмента

план ответа:

1. Определение понятия «менеджмент».
2. Этапы и школы в истории менеджмента.

51. Общая характеристика функций менеджмента

план ответа:

1. Определение понятия «функции менеджмента».
2. Характеристика основных функций менеджмента.

52. Особенности управленческого труда и классификация управленческих работников (менеджеров)

план ответа:

1. Определение понятия «управленческий труд». Особенности управленческого труда.
2. Классификация управленческих работников (менеджеров).

53. Делегирование полномочий и ответственность

план ответа:

1. Определение понятия «делегирование».
2. Взаимосвязь и взаимозависимость понятий делегирование, ответственность и организационные полномочия.

54. Мотивация персонала: основные виды и методы

план ответа:

1. Определение понятия «мотивация». Основные виды мотивации персонала.
2. Методы мотивации персонала.

55. Организация как явление и как управленческий процесс

план ответа:

1. Определение понятия «организация».
2. Организация как процесс. Организация как система. Организация как явление.

56. Условия и факторы качества управленческих решений

план ответа:

1. Определение понятия «управленческое решение». Параметры качества управленческого решения.
2. Условия и факторы качества управленческих решений.

57. Методы оценки эффективности управленческих решений

план ответа:

1. Определение понятия «управленческое решение». Понятие эффективности управленческих решений.
2. Методы оценки эффективности управленческих решений

58. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска

план ответа:

1. Определение понятия «управленческое решение». Сущность неопределенности и риска.
2. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

59. Инструменты PR-деятельности: связи со СМИ и организация событий

план ответа:

1. Определение понятия «инструменты PR-деятельности».
2. Виды PR -мероприятий по взаимодействию со СМИ.

60. Характеристика основных подходов к классификации PR

план ответа:

1. Определение понятия «PR-деятельность».
2. Основные подходы к классификации PR-деятельности.

7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная

Акмаева, Р.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Акмаева Р.И. – Москва: Русайнс, 2020. – 251 с. – ISBN 978-5-4365-3988-1. – URL: <https://book.ru/book/935151>

Джуха, В.М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. – Москва: КноРус, 2021. – 282 с. – ISBN 978-5-406-03171-1. – URL: <https://book.ru/book/936316>

Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. – Москва : КноРус, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-406-06706-2. – URL: <https://book.ru/book/938053>

Камаев, В.Д. Экономическая теория. Краткий курс : учебник / Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. – Москва : КноРус, 2020. – 382 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07261-5. – URL: <https://book.ru/book/932302>

Киселев, А.А. Принятие управленческих решений : учебник / Киселев А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 169 с. – ISBN 978-5-406-07898-3. – URL: <https://book.ru/book/938341>

Коршикова, М.В. Теория организации: учебное пособие / М.В. Коршикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906>

Лыскова, И.Е. Управление проектами : учебник / Лыскова И.Е., Рудакова О.С. – Москва : КноРус, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-406-01278-9. – URL: <https://book.ru/book/934302>. – Текст : электронный.

Оксинойд, К.Э. Организационное поведение : учебник / Оксинойд К.Э. – Москва : КноРус, 2019. – 401 с. – ISBN 978– 5– 406– 06369– 9. – URL: <https://book.ru/book/929593>

Основы управления проектами : учебник / Полевой С.А., под ред., Корнеева И.В., Мухин К.Ю., Аверин А.В., Жидиков В.В., Погодина Т.В., Трифонов И.В., Трифонов П.В., Череповская Н.А. – Москва : КноРус, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-406-07662-0. – URL: <https://book.ru/book/934187>. – Текст : электронный.

Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Парахина В.Н., Максименко А.С., Панасенко С.В. – Москва: КноРус, 2021. – 496 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-05408-6. – URL: <https://book.ru/book/938227>

Силич, М.П. Теория организации: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Библиогр. : с.194-192 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>

Тебекин, А.В. Теория менеджмента : учебник / Тебекин А.В. – Москва : КноРус, 2021. – 696 с. – ISBN 978-5-406-08044-3. – URL: <https://book.ru/book/938887> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

Ширяев, Д.В. Теория менеджмента : учебник / Ширяев Д.В. – Москва : Русайнс, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-4365-1610-3. – URL: <https://book.ru/book/934090> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

б) дополнительная

Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 700 с. – Библиогр.: с. 626-629 – ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений / О.В. Бережная, Е.В. Бережная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 171 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872> (дата обращения: 09.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Бондаренко, В.В. Организационное поведение: учебное пособие / Бондаренко В.В., Васин С.М., Седлецкий А.В. – Москва : КноРус, 2020. – 287 с. – ISBN 978– 5– 406– 00505– 7. – URL: <https://book.ru/book/934221>

Быстров, О.Ф. Теория менеджмента : монография / Быстров О.Ф. – Москва : Русайнс, 2020. – 181 с. – ISBN 978-5-4365-2061-2. – URL:

<https://book.ru/book/934113> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

Кочкаров, А.А. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / Кочкаров А.А. – Москва : КноРус, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-406-00470-8. – URL: <https://book.ru/book/934219>

Кулапов М.Н. Организационное поведение: учебное пособие / Кулапов М.Н., под ред., Козлов В.В., Одегов Ю.Г., Сидорова В.Н. – Москва : КноРус, 2020. – 227 с. – ISBN 978– 5– 406– 02467– 6. – URL: <https://book.ru/book/933978>

Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / Беляева И.Ю., под ред., Панина О.В., под ред., Белокурова М.Е., Бутова Т.В. – Москва : КноРус, 2020. – 230 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-01111-9. – URL: <https://book.ru/book/934286>

Москвитин, Г.И. История управленческой мысли (Теория менеджмента) : учебное пособие / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Платонова Е.Д. – Москва : Русайнс, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4365-5193-7. – URL: <https://book.ru/book/936768> (дата обращения: 15.11.2020). – Текст : электронный.

Носова, С.С. Экономическая теория : учебник / Носова С.С. – Москва : КноРус, 2019. – 792 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06741-3. – URL: <https://book.ru/book/930232>

Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 678 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3924-5. – DOI 10.23681/275271. – Текст : электронный.

Преображенская, Т.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст : электронный.

Шапиро, С.А. Организационное поведение: учебное пособие / Шапиро С.А. – Москва : КноРус, 2021. – 342 с. – ISBN 978– 5– 406– 05378– 2. – URL: <https://book.ru/book/938225>

8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене

1. Конституция РФ
2. Программа ГИА для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.
3. Законодательно-правовые акты и нормативно-инструктивные материалы, содержащиеся в базах данных поисковых систем «Консультант +» и «Гарант».

9. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование управления производственной деятельностью предприятия (организации).
2. Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на предприятии (организации).
3. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
4. Анализ качества и эффективности проектирования организационно-функциональной системы управления предприятием (организацией).
5. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.
6. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
7. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме).
8. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
9. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
10. Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации персонала на предприятии (организации).
11. Оценка эффективности функционирования предприятия и разработка предложений по ее повышению.
12. Оценка эффективности функционирования предприятия на основе его деловой активности.
13. Совершенствование стратегического управления предприятием.
14. Совершенствование системы управления маркетинговой деятельностью современного предприятия.
15. Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
16. Стиль управления и методы работы современного руководителя, их совершенствование.
17. Формирование и совершенствование структуры управления персоналом на предприятии.
18. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте (на примере организации ...).
19. Управление конфликтами в системе менеджмента (на примере организации ...).
20. Оценка качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации) (на примере организации ...).
21. Технология разработки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).

22. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).

23. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации (на примере организации ...).

24. Разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией) (на примере организации ...).

25. Разработка системы управления проектом трудовой карьеры менеджера (на примере организации ...).

10. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

Содержание

Введение. Объем введения – 5-7 страниц.

Теоретическая глава. Она состоит не менее чем из 3–х параграфов. Объем – 20-25 страниц.

Аналитическая глава состоит не менее чем из 3–х параграфов. В этой главе студент дает краткую характеристику организации (предприятия), приводит описание его работы, проводит анализ процесса деятельности и ее эффективности.

Практическая глава. Она состоит из 3–4 параграфов. В этой главе студент выявляет проблемы, эффективные методы деятельности предприятий выбранного направления, вносит свои предложения по устранению выявленных проблем и оценивает эффект от внесенных предложений.

Заключение. Объем 2–3 страницы.

Терминология. В данном разделе студент перечисляет понятийный аппарат, дает краткое определение используемых профессиональных терминов.

Список литературы. Не менее 25 наименований.

Приложения.

Итого общий объем выпускной квалификационной работы составляет 80 – 100 страниц.

В отдельном файле вместе с выпускной квалификационной работой прилагаются следующие документы:

Заявление на утверждение темы квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу.

График выполнения выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия внешнего рецензента.

Электронная копия выпускной квалификационной (дипломной) работы и всех прилагаемых материалов, в т.ч. презентации на компакт–диске.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в стандартной жесткой папке для выпускных квалификационных работ. Отзыв руководителя не брошюруется.

Титульный лист является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и составляется по утвержденному единому образцу

Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо собрать все подписи на титульном листе.

10.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текстовая часть выпускной квалификационной работы оформляется следующим образом.

Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа, шрифт – Times New Roman, размер 14. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57-60 знаков в строке. Поле слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2, снизу – 2 см. Нумерация страниц – вверху страницы по центру. 1-ая страница (Титульный лист) не нумеруется. Нумерация начинается с 2-й страницы.

Названия методологических элементов: Актуальность, Цель, Объект, Предмет и т.д. необходимо выделить жирным шрифтом.

Например,

Целью исследования является выявление механизма правового воздействия на общественные отношения, складывающиеся в области оказания услуг в сфере социального обеспечения населению в РФ и путей его реализации.

Сам текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.).

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

Название главы пишется прописными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Проставляется порядковый номер главы арабскими цифрами. Название параграфа пишется строчными буквами полужирным шрифтом по центру. Точка в конце не ставится. Нумерация параграфов двухуровневая.

Пример:

Глава 1 Теоретические основы управления коммерческой деятельностью предприятия

1.1 Роль и значение коммерческой деятельности на предприятии

Каждая глава, также как введение, заключение и список используемой литературы, начинается с новой страницы. Параграфы с нового листа не начинаются, они продолжают текст предыдущего параграфа. Последняя страница любого раздела должна быть заполнена не меньше, чем

наполовину.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ВВП – валовой внутренний продукт. Числа с единицами измерения пишутся цифрами (например, 200 га, 100 км).

Оформление таблиц и рисунков

Нумерация рисунков и таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа, порядковый номер рисунка или таблицы внутри параграфа, например, – 1.3.1. Ссылаясь в тексте на рисунок, слово «рисунок» не пишется. Нужно писать сокращенно, например, рис. 1.3.1. Номер и название рисунка пишутся под рисунком по центру. Точка после названия рисунка не ставится. Шрифт названия рисунка обычный. Пример:

Рис. 1.3.1. Система факторов, влияющих на уровень риска

Нумерация таблиц трехуровневая: номер главы, номер параграфа, порядковый номер таблицы внутри параграфа, например, – 1.2.4. Ссылаясь в тексте на таблицу, слово таблица не пишется. При ссылках нужно писать сокращенно, например, табл. 1.2.4. Номер и название пишутся сверху таблицы. На одной строке справа пишется слово Таблица и ее порядковый номер. На следующей строке по центру – название. Точка после названия не ставится. Шрифт заголовка таблицы обычный. Пример:

Таблица 1.2

Показатели финансовой устойчивости предприятия

Год	Расчет	Результат
2017 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние
2018 год: На конец года =	$\Phi 1 < 0, \Phi 2 < 0, \Phi 3 > 0$	неустойчивое финансовое состояние

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Таблица 1.3

Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса для оценки ликвидности

Группы активов и пассивов	2017 год	2018 год
Наиболее ликвидные (А1)	138 115	149 440
Быстро реализуемые активы (А2)	137 547	103 409
Медленно реализуемые активы (А3)	39 217	50 849
Трудно реализуемые активы (А4)	56 322	57 537
Наиболее срочные обязательства (П1)	308 240	297 885
Краткосрочные обязательства (П2)	0	0
Долгосрочные обязательства (П3)	24	64

Собственный капитал (П4)	62 937	63 286
--------------------------	--------	--------

Для того чтобы диаграммы, гистограммы и так далее легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

Схема зависимости управленческой структуры от специализации работы



Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

Материал в выпускной квалификационной работе должен излагаться грамотно, научным стилем, не должен содержать повторений, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Формулируя название темы, глав и параграфов, необходимо помнить о том, что они должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полную сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов.

Схемы, графики и таблицы должны быть органически увязаны с текстом глав и параграфов выпускной квалификационной работы, иметь соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части.

При оформлении списка литературы с включением в него работ зарубежных авторов, сведения о них приводятся на языке оригинала, переводные издания – на русском языке.

Материалы нормативного и справочного характера, а также исходные данные, промежуточные расчеты, результаты проведенных наблюдений целесообразно помещать в приложение.

Выпускная квалификационная работа должна быть оригинальным исследованием автора и не должна содержать неправомерные заимствования.

В качестве подтверждения оригинальности ВКР следует обязательно проверить на плагиат.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке

11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно п. 8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ.

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» («Специалист») и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – диплом бакалавра (диплом специалиста).

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в п. 7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МРСЭИ и описанным в п. 13 настоящей Программы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в учебную часть Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП.

11.1. Организация и проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК. Государственный экзамен проводится на государственном языке Российской Федерации.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в пункте 7 данной Программы.

11.2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом Института закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Института.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения

выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР размещаются институтом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

12. Критерии оценки критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ

12.1 Критерии оценки критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются на основе шкалы оценки сформированности общекультурных, профессиональных компетенций и профессионально-специализированных компетенций для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему повышенный уровень сформированности не менее 80% оцениваемых компетенций, предусмотренных ОПОП и данной программой. На государственном междисциплинарном экзамене уровень сформированности компетенций должен быть оценен как повышенный.

Претендующий на отличную оценку выпускник должен сформулировать правильные и исчерпывающие ответы на вопросы и практические задания, продемонстрировать высокий уровень владения специальной терминологией, ответить на дополнительные вопросы комиссии. Ответы должны отличаться безупречной логикой изложения, аргументированностью, грамотностью и ясностью. Экзаменуемый должен продемонстрировать глубокие и всесторонние знания, грамотное

использование приобретенных умений и навыков при решении практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему повышенный уровень сформированности не менее 50% оцениваемых компетенций, предусмотренных ОПОП и данной программой. На государственном междисциплинарном экзамене уровень сформированности компетенций должен быть оценен как повышенный.

Выпускник, претендующий на оценку «хорошо», должен сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы и практическое задание, продемонстрировать высокий уровень владения специальной терминологией, ответить на дополнительные вопросы, продемонстрировав при этом глубокие знания, грамотное использование умений и навыков, допускаются отдельные неточности, непринципиальные ошибки, некоторая неуверенность в изложении своей позиции и привлечении аргументов.

Выпускник, продемонстрировавший на государственном экзамене уровень сформированности всех компетенций не ниже базового, оценивается на «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, сформулировавшему правильные, но краткие или неполные ответы на вопросы, в целом верно, но с некоторыми неточностями, ошибками выполнившему практические задания, продемонстрировавшему при ответах базовый уровень знаний, умений, навыков в рамках проверяемых компетенций, при этом ошибки обучающегося свидетельствуют не об отсутствии знаний, а лишь о недостаточном их усвоении, что не служат препятствием для самостоятельного выполнения основных задач профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему на государственном экзамене недостаточный, ниже базового, уровень сформированности проверяемых компетенций, предусмотренных ОПОП и данной программой, отсутствие необходимых теоретических знаний, практических умений и навыков, не сформулировавшему ответы на теоретические вопросы, либо давшему ответы, содержащие принципиальные ошибки, не сумевшему выполнить практические задания, либо выполнившему его с существенными ошибками, без демонстрации необходимых умений и навыков, что является препятствием для самостоятельного выполнения основных задач профессиональной деятельности.

12.2. Критерии оценки критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка ВКР формируется ГЭК исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва научного руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ВКР.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ВКР и ее защиты учитывают качественный уровень следующих параметров:

1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированном во введении.

2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения.

3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей.

4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов и методов анализа и информационных технологий.

6. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.

7. Грамотность оформления ВКР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов.

8. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения.

Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в докладе.

9. Уровень оценок и замечаний научного руководителя.

10. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов.

Отличная оценка по защите ВКР проставляется при высокой степени качества перечисленных выше параметров. «Хорошо» получает студент, достигнувший малозначительные погрешности при написании и оформлении ВКР, а также при ее защите. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, выполнившему предъявленные требования на достаточном уровне (описательный характер исследования, отсутствие авторской позиции по основным проблемам темы, недостаточная практическая база исследования, использование только сравнительного метода анализа, наличие недостатков в оформлении ВКР, слабая защита). «Неудовлетворительно» получает студент, работа которого не удовлетворяет вышеперечисленным параметрам (не имеет исследовательского направления, отсутствует анализ практики, не выполнено задание кафедры на разработку темы, доклад слабо структурирован, значительная часть вопросов и замечаний не получила правильных ответов).

Положительные результаты защиты ВКР является основанием для принятия ГЭК решения о присвоении (не присвоении) выпускнику степени бакалавр и выдачи диплома о высшем образовании.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института – на основании распорядительного акта Института).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.