

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2025 16:26:19

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2025 г.

Утверждаю

Ректор

 Золотухина Е.Н

22.05.2025 г.



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2025

Б2.О.01 (У) Учебная практика: ознакомительная практика

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся. Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью учебной практики является:

- формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачами учебной практики являются:

- изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, кадровый состав объектов учебной практики (далее – ОУП);
- изучение методов и путей совершенствования механизмов правового регулирования деятельности ОУП;
- участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами учебной практики (разработка сетевых проектов, а также выполнение учебных проектов с применением имитационных, ролевых и деловых игр и др.)
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике на базе ОУП.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы. Место и сроки прохождения практики, представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом ректора института об организации и проведении практики с закреплением каждого обучающегося за конкретной профильной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика проводится в целях ознакомления.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения

			УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков

			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
			УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах

	философском контекстах		УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			УК-6.И-2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования

			УК-6.И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	ситуаций и военных конфликтов	и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

			УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
			УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития
			УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
			УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
			УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
			УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
			УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
			УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
			УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
			УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
			УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
			УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования	ОПК-1-И-1. Проводит анализ основных закономерностей формирования объективного права и отраслей российского права	ОПК-1-И-1-3-1. Знает основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права ОПК-1-И-1-У-1. Умеет анализировать основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права

	ия и развития права		ОПК-1-И-1-У-2. Умеет использовать полученные знания для юридической оценки событий прошлого, настоящего и прогноза будущих изменений в государственно-правовой сфере. ОПК-1-И-1-У-3. Умеет применять различные методы научного познания и ориентироваться в современных подходах к изучению истории государственно-правового развития России.
		ОПК-1-И-2. Анализирует проблемы функционирования правовой системы России	ОПК-1-И-2-3-1. Знает основные проблемы правового регулирования и функционирования правовой системы России. ОПК-1-И-2-3-2. Знает основные подходы к типологии государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; ОПК-1-И-2-У-1. Умеет применять методику толкования нормативных правовых актов, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. ОПК-1-И-2-У-2. Умеет давать взвешенную, научно обоснованную правовую оценку и выявлять исторические корни возникновения различных юридических проблем. ОПК-1-И-2-У-3. Умеет анализировать сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;
		ОПК-1-И-3. Осуществляет поиск информации об объективных тенденциях развития правовой системы России и системы современного законодательства	ОПК-1-И-3-3-1. Знает закономерности и основные этапы становления и развития системы источников действующего позитивного права России, историю кодификации российского законодательства. ОПК-1-И-3-У-1. Умеет анализировать исторические памятники отечественного права, толковать и научно интерпретировать содержащиеся в них юридические нормы. ОПК-1-И-3-У-2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
Решение юридичес	ОПК-2. Способен применять	ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права при решении задач	ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в области материального права

ких проблем	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений ОПК-2-И-2-У-1 Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и вырабатывать различные варианты решений, давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3-И-1. Принимает участие экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3-И-1-3-1. Знает различные методологические приемы и методы получения и анализа юридической информации ОПК-3-И-1-3-1. Знает приемы толкования нормативных положений, подлежащих применению правовых актов; ОПК-3-И-1-У-1. Умеет находить и критически оценивать имеющуюся информацию ОПК-3-И-1-У-2. Умеет оценивать юридические факты, выявлять и устанавливать те из них, которые имеют значение для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения;
		ОПК-3-И-2. Анализирует поступающую юридически значимую информацию на предмет ее относимости, допустимости, достоверности и достаточности для решения конкретной задачи профессиональной деятельности	ОПК-3-И-2-3-1. Знает правила, средства и приемы обработки, оформления и систематизации письменных юридических документов ОПК-3-И-2-У-1. Знает достоверные источники юридической информации; ОПК-3-И-2-У-2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении документов
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4-И-1 Анализирует проблемные аспекты толкования правовых норм	ОПК 4-И-1-3-1. Знает проблемные аспекты толкования правовых норм ОПК 4-И-1-У-1. Уметь анализировать проблемные аспекты толкования правовых норм

		ОПК-4-И-2. Выделяет стадии толкования правовых норм	ОПК 4-И-2-3-1. Знает действующие нормативные правовые акты и международно-правовые акты ОПК 4-И-2-У-1. Уметь читать и переводить тексты профессиональных юридических документов
		ОПК-4-И-3. Осуществляет критический анализ результатов право толкования других субъектов	ОПК-4-И-3-3-1. Знает критический анализ результатов право толкования других субъектов ОПК-4-И-3-У-1. Умеет оценивать качество и степень устранения нормативных, доктринальных, юрисдикционных коллизий тем или иным актом толкования права ОПК-4-И-3-У-2. Умеет формулировать тексты нормативно-правовые акты в целях нормативного закрепления успешных результатов толкования норм
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5-И-1. Применяет навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний	ОПК-5-И-1-3-1. Знает и способен правильно понимать и толковать категории отраслей современного российского права ОПК-5-И-1-3-1. Умеет применять навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний
		ОПК-5-И-2. Применяет навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке	ОПК-5-И-1-3-1. Знает навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке ОПК-5-И-1-У-1. Умеет выражать процессуальную позицию с единообразным корректным использованием гражданско-процессуальных и гражданско-правовых понятий. ОПК-5-И-1-У-2. Умеет логически верно готовить правоприменительные и процессуальные документы гражданского судопроизводства.
		ОПК-5-И-3. Владеет опытом межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений.	ОПК-5-И-1-3-1. Знает опыт межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений ОПК-5-И-1-У-1. Умеет точно, логически и юридически безупречно выражать суть гражданско-правовых ситуаций и отношений между различными субъектами с их последующей квалификацией.

Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6-И-1. Готовит проекты нормативных актов и иных юридических документов	ОПК 6-И-1-3-1. Знает навыки разработки проектов нормативных актов ОПК 6-И-1-У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов
		ОПК-6-И-2 Готовит проекты заключений на нормативные правовые акты и иных юридических документов	ОПК 6-И-3-У-1. Умеет применять навыки подготовки заключений на федеральные законы ОПК 6-И-3-3-1. Знает навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-И-1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности	ОПК-7-И-1-3-1. Знает объем профессиональных обязанностей и принципы этики юриста ОПК-7-И-2-3-2. Знает основы этики юриста в уголовном процессе ОПК-7-И-1-3-3. Знает правила профессиональной этики при консультировании граждан. ОПК-7-И-1-У-1. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения обязанностей и принципы этики юриста
		ОПК-7-И-2. Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке	ОПК-7-И-2-3-1. Знает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке ОПК-7-И-2-У-1. Умеет противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации
		ОПК-7-И-3. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике	ОПК-7-И-3-3-1. Знает методику проведения допроса по коррупционным преступлениям. ОПК-7-И-2-У-1. Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона. ОПК-7-И-2-УД-2. Умеет давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам коррупционной направленности в управленческой деятельности.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-8-И-1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8-И-1-3-1. Знает принципы правового регулирования цифровых прав ОПК-8-И-1-3-2. Знает правила заключения сделок в электронной форме ОПК-8-И-1-3-3. Знает правила безопасности работы в сети Интернет. ОПК-8-И-1-У-1. Умеет давать консультации об уголовной ответственности за разглашение сведений, подлежащих защите через Сеть Интернет
		ОПК-8-И-2. Использует в профессиональной	ОПК-8-И-2-3-1. Знает принципы работы электронных правовых баз.

	профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	деятельности правовые базы данных	ОПК-8-И-2-3-2. Знает значение стадий уголовного процесса. ОПК-8-И-2-У-1. Умеет использовать правовые базы данных для применения нормативных правовых актов
		ОПК-8-И-3. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	ОПК-8-И-3-3-1. Знает технологию поиска и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в профессиональной области ОПК-8-И-3-У-1. Умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9. И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств	ОПК-9. И-1. 3-1. Знает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств ОПК-9. И-1. У-1. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-9. И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	ОПК-9. И-2. 3-1. Знает возможности современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональных задач ОПК-9. И-2. У-1. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана.

Учебная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Криминалистика, Криминология, Семейное право, Информационные технологии в юридической деятельности, Философия, Деловые коммуникации, Лидерство и управление командой, Персональный менеджмент, Противодействие коррупции.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать:

- основные понятия теории государства и права,
- общие положения и методы юридической науки,

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в юридической сфере;

- основы государственной политики в области информационной безопасности и информатики; методы, способы и средства поиска, систематизации и обработки юридической информации;

- основную терминологию теории государства и права, природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, формы государства и права, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности государственного развития России, политическую систему общества, роль гражданского общества в развитии современной России; понятие и особенности конституционного строя, правового положения личности, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального права: конституционного и других;

уметь:

- использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;

- находить эффективные организационно-управленческие решения;

- самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;

- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения,

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;

- навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Жилищное право, Коммерческое право, Избирательное право, Договорное право, Сделки с

недвижимым имуществом, Правовые основы внешнеторговой деятельности, Таможенное право, Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на третьем курсе в 6 семестре.

5. Объем учебной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики: 6 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 4 (четыре) недели, что в академических часах составляет – 216 ч.

6. Содержание учебной практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится учебная практика;
- основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- заключительный этап: разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения организации.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) учебной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	8	16	
2.	Основной этап	168	56	112	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	8	16	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	72	144	

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится учебная практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Изучение правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих сферу его деятельности.

2	Основной этап. Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.	1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. 2. Сбор информации и материалов, ведение дневника практики. 3. Выполнение заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала. 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 5. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3	Заключительный этап. Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по усовершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 2. Оформление отчётности по учебной практике 3. Подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на учебную практику

1. Проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики (далее – ОУП).
2. Изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий.
3. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОУП.
4. Подготовка нормативных правовых актов (проектов локальных актов и документов) (по заданию руководителя практики от профильной организации).
5. Составление юридических документов (по заданию руководителя практики от профильной организации).

Б2.О.02 (П) Производственная практика: правоприменительная практика

1. Цели и задачи практики

Производственная (организационно-управленческая) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция, гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование навыков будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам государственно-правового профиля – конституционное право, нормотворчество, избирательное право, муниципальное право, организация государственной службы в субъектах РФ;
- углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;
- приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование подразделения организации – места производственной практики;
- приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, экспертиз нормативно-правовых актов, регламентов, и иных документов, входящих в основной документооборот организации – места производственной практики;
- формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;
- приобретение опыта оказания юридических услуг (предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу.

2. Вид, тип, форма и способы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика проводится в целях правоприменения на практике.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок

Разработка и реализация проектов		решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений

Командная работа и лидерство			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
			УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
		Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и
УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте			
		УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах	

	философском контекстах		УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			УК-6.И-2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования

			УК-6.И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	ситуаций и военных конфликтов	и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

			УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
			УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития
			УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
			УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
			УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
			УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
			УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
			УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
			УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
			УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
			УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
			УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование результата обучения
Типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-1 Способен осуществлять сбор данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/01.6	ПК-1.И-1.3-1 Знает основы конкурентного права ПК-1.И-1.3-2 Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты

			процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК-1.И-2 Осуществляет сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		ПК-1.И-2.3-1 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-1.И-2.У-1 Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
ПК-2 Способен осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.И-1 Проводит анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/01.6	ПК-2.И-1.3-1 Знает ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2.И-1.У-1 Умеет составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам анализа и систематизации информации о требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК-2.И-2 Проводит анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации		ПК-2.И-2.3-1 Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-2.И-2.У-1 Умеет анализировать антимонопольное законодательство

			Российской Федерации и практику его применения
ПК-3 Способен осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1. Проводит анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/02.6	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-3.И-1.У-1. Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный			
ПК-4 Способен осуществлять представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов	ПК-4.И-1. Осуществляет подготовку проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву А/02.6	ПК-4.И-1.3-1. Знает порядок разработки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах
ПК-5. Способен осуществлять организацию услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость	ПК-5.И-1. Осуществляет контроль за сопровождением и организацией процедуры проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)	ПС 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью С/01.6	ПК-5.И-1.3-1. Знает требования законодательства Российской Федерации, регламентирующего сделки с недвижимостью ПК-5.И-1.У-1. Умеет составлять договоры о реализации прав на недвижимость ПК-5.И-1.У-2. Умеет контролировать сопровождение и организацию процедуры и места проведения сделки с недвижимостью, и процедуру передачи недвижимости соответствующим участникам сделки

4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Жилищное право, Коммерческое право, Избирательное право, Договорное право, Сделки с недвижимым имуществом, Правовые основы внешнеторговой деятельности, Таможенное право, Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Студент, направляемый на производственную практику должен:

знать:

- основные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- основные начала составления юридических документов;
- организационную структуру различных организаций имеющих юридическую направленность, таких как органы внутренних дел, прокуратура, адвокатура, нотариат, суды общей юрисдикции, хозяйственные общества и др.;

– основные полномочия должностных лиц организаций юридической направленности;

Уметь:

- пользоваться нормативными правовыми актами;
- применять судебную практику в конкретных ситуациях;
- логично строить устную и письменную речь;
- использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

– осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

Владеть:

- навыками составления юридических документов;
- навыками квалификации юридических фактов;
- навыками самоорганизации.
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Программа производственной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной.

Производственная практика организуется и проводится:

для студентов очной формы обучения на третьем курсе, в шестом семестре;

для студентов очно-заочной формы обучения период прохождения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе (восьмой семестр).

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе в 8 семестре.

5. Объём производственной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 (девять) зачетных единиц (324 академических часов). Продолжительность практики 6 недели.

6. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится производственная практика;
- основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- заключительный этап: разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) производственной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	36	12	24	
2.	Основной этап	252	84	168	Дневник практики
3.	Заключительный этап	36	12	24	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	324	108	216	

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится производственная практика.	– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. – разработка индивидуального задания. – изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; – изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности

		различных подразделений места производственной практики.
2	Основной этап. Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.	– ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями – сбор информации и материалов практики – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику – обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. – выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.
3	Заключительный этап. Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на производственную практику:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации – места прохождения практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
- составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения – места прохождения практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;