

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

УТВЕРЖДЕНО
Решением
единственного учредителя №2
от «09» сентября 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
"Московский региональный социально-экономический институт"
(новая редакция)
ОГРН 10250000656966

г. Видное
Московская область
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский региональный социально-экономический институт" (далее по тексту именуемый «Институт») создана на основании действующего законодательства РФ.

1.2. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский региональный социально-экономический институт".

Сокращенное наименование Института: Московский региональный социально-экономический институт (МРСЭИ).

Наименование Института на английском языке – "MRSEI".

1.3. Местонахождение Института: 142703, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, д. 55а, корп. 1.

1.4. Институт по своему типу является образовательной организацией высшего образования. Основной целью деятельности Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

1.5. Для реализации уставных целей Институт учрежден в форме автономной некоммерческой организации на основе добровольных имущественных взносов. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Институт как самостоятельное юридическое лицо по законодательству Российской Федерации обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Институт вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Государство не несет ответственности по обязательствам Института, равно как и Институт не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Институт не имеет членства. Учредители не отвечают по обязательствам Института, и Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Институт имеет право на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Институт сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Институт как образовательная организация проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации и лицензия Института подтверждает его образовательный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

1.10. Взаимоотношения обучающихся и Института регулируются законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами (положениями, правилами, приказами, иными актами и документами Института), настоящим Уставом и договорами, в которых согласуются направления подготовки (специальности), форма обучения, порядок оплаты за обучение и иные условия.

1.11. Институт имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Филиалом Института является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утвержденного Институтom положения. Имущество филиала или

Управление
по Московской области
« 21 » 11 20 19 г.

представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Института. Руководители филиала и представительства назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Институт.

1.12. Учредителями Института являются: 1. Стражевская Наталья Яковлевна, 2. Стражевская Юлия Андреевна.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.2. Помимо основной цели деятельности Институт реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности Института являются:

- реализация образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методической, научно-исследовательской, консультационной и внедренческой работы, связанной с основным профилем своей деятельности;

- разработка и проведение научных экспертиз, программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Института;

- разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды;

- содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, аспирантов и обучающихся;

- сотрудничество с образовательными и научными учреждениями России, иностранных государств, с международными организациями в целях изучения и использования опыта;

- организация и проведение научных исследований, научно-методических семинаров, конференций, симпозиумов;

- разработка и распространение авторских учебных программ, методических пособий, учебников;

- подготовительные отделения и курсы для абитуриентов по подготовке к поступлению в вузы, а также курсы по отдельным предметам и направлениям;

- воспитательно-развивающие услуги, клубные объединения и кружки, консультационные центры;

- организация спортивно-оздоровительной и воспитательной работы;

- организация и проведение курсов (семинаров) повышения квалификации;

- организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и курсов компьютерной подготовки и т.п.;

Управление
Министерства образования Российской Федерации
по Московской области

« 21 » 11 20 19 г.

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, научными организациями с иными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Института;

- укрепление и развитие материально-технической базы Института, увеличение учебных и административно-офисных площадей, в том числе путем строительства собственных зданий, сооружений, учебных и спортивных комплексов;

- координация методической деятельности и помощь образовательным учреждениям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Института;

- координация методической деятельности и помощь образовательным учреждениям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Института;

- обучение на платной основе;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Институт в соответствии с направлениями своей деятельности:

- осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно-исследовательской и иной своей деятельности;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, используемые Институтом в образовательном процессе;

- организует проведение и участвует в работе научных совещаний, симпозиумов, конференций, включая международные;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает ведение официального сайта Института в сети Интернет;

- определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Институте;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;

- устанавливает прямые связи с зарубежными вузами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществляет командирование штатных и внештатных работников Института, в том числе в иностранные государства;

- представляет в установленном порядке работников и обучающихся Института к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами и премиями.

2.5. Институт может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование деятельности и государственная аккредитация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.2.1. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена; высшее образование - программы бакалавриата и программы специалитета.

Министерства юстиции Российской Федерации

по Московской области

Устав Московского регионального социально-экономического института

« 21 » 11 20 19 г.

3.2.2. Дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2.3. Все образовательные программы реализуются Институтом в соответствии с выданной уполномоченным органом лицензией и действующим законодательством РФ.

3.3. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Институт может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета), имеющих различную направленность.

3.5. При реализации образовательных программ в Институте используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. При реализации образовательных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения в Институте применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом самостоятельно.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

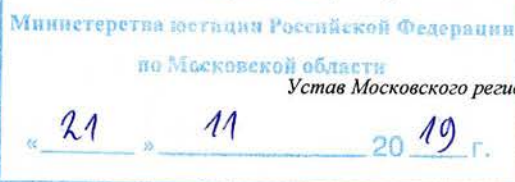
- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.9. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Институте.

3.10. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном своим локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.11. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.12. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.



3.13. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года.

3.14. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.15. В Институте образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

3.16. Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Институтом самостоятельно.

3.19. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

3.20. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября.

3.21. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

Устав Московского регионального социально-экономического института

стр. 6 из 16

« 21 » 11 20 19 г.

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

3.21. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Института.

3.22. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный отдел Института реализует учебные планы, обеспечивает высокий научный и учебно-методический уровень преподавания, несет ответственность за сроки проведения занятий, научно-исследовательскую и самостоятельную работу обучающихся.

3.23. При реализации сетевой форме реализации образовательных программ Институт осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

3.24. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.25. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение и на основании действующего законодательства РФ.

3.26. Прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.27. В Институте приняты и действуют Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, регламентирующие основные права и обязанности работников и обучающихся, их взаимную ответственность.

Институтом установлены основные правила, формирующие внешний вид одежды работников и обучающихся, которые устанавливают деловой стиль в одежде предполагающий строгий, аккуратный вид со сдержанностью (умеренностью) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах, соответствовать сезону, погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

Не допускается ношение работниками и обучающимися одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий, на которых в программе этих мероприятий прямо отражены изменения единых требований к одежде.

При обнаружении нарушений требований к одежде обучающийся может быть отстранен от занятий до момента исправления недостатков во внешнем виде и одежде (обуви, головном уборе) и/или привлечен к дисциплинарной ответственности, включая отчисление из Института.

3.28. Обучающиеся в Институте подлежат отчислению с расторжением договора в порядке действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Института, включая: по собственному желанию; в связи с переводом в другой вуз; по состоянию здоровья; за невыполнение учебного плана и академическую неуспеваемость по учебным дисциплинам при получении свыше трех академических задолженностей; при наличии одной и более академических задолженностей, не ликвидированных обучающимся в течение семестра - до начала очередной сессии текущего учебного года; за существенное нарушение морально-нравственных норм поведения (за появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, грубость в отношении преподавателей, работников Института и т.п.); за пропуски занятий с отсутствием на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине; за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института; при обнаружении Институт факта представления обучающимся при поступлении в Институт подложных (фиктивных и т.п.) документов о предшествующем образовании; иных случаях согласно законодательства РФ.

Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в порядке действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Института.

3.29. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: высшее образование бакалавриат - диплом бакалавра, высшее образование специалитет - диплом специалиста; среднее профессиональное образование - диплом о среднем профессиональном образовании. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и отчисленному Институтом, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институт.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Научно-исследовательская работа служит выполнению уставных задач Института, заказов органов образования и сторонних организаций.

4.2. Научно-исследовательская работа выполняется:

- научно-исследовательской частью и ее структурными подразделениями;
- лабораториями, библиотекой и кафедрами;
- отдельными преподавателями и научными сотрудниками.

4.3. Институт развивает научные связи с учебными и исследовательскими учреждениями, участвует в реализации совместных исследовательских проектов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.

КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ.

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

5.2. Высшим органом управления Института является коллегиальный высший орган управления – Совет учредителей, состоящий из всех учредителей.

5.3. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых был создан Институт.



В исключительную компетенцию Совета учредителей – высшего органа Института входят следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение устава Института;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтами других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- определение порядка управления деятельностью Института;
- назначение единоличного исполнительного органа Института – Ректора;
- определение порядка приема в состав учредителей Института, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- прием в состав учредителей Института новых лиц;
- назначение Президента Института.

5.4. Заседание Совета учредителей Института правомочно, если на указанном заседании присутствует 100% из состава его учредителей.

Решения Совета учредителей Института по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей Института принимаются единогласно, а по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета учредителей Института, принимаются простым большинством голосов.

Совет учредителей Института проводит заседания не реже одного раза в год для решения текущих вопросов и обсуждения результатов деятельности Института.

5.5. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

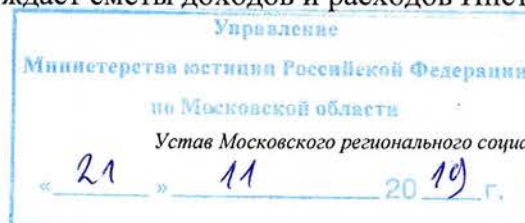
Ректор назначается решением Совета учредителей Института на срок 3 (три) года. Учредитель Института может быть ректором Института.

После назначения Ректора, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, срок действия трудового договора. От имени Института трудовой договор с Ректором подписывается Президентом Института.

5.6. К компетенции Ректора относится решение всех текущих вопросов деятельности Института, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей и компетенцию других органов управления Института, определенную настоящим Уставом.

Для выполнения возложенных функций и в реализацию своей компетенции Ректор:

- без доверенности действует от имени Института;
- представляет интересы Института в отношениях с государственными органами, а также с юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с деятельностью Института, в пределах предоставленных полномочий;
- подписывает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- решает о принятии на баланс Института оборудования и приборов, установок, материалов и книг, списание с баланса пришедших в негодность или устаревших средств без ограничения стоимости;
- определяет состав, назначение, размер, источники образования и порядка использования фондов Института;
- руководит всей финансово-хозяйственной, образовательной, научной, воспитательной и организационно-педагогической деятельностью Института, управляет и распоряжается имуществом Института, включая его денежные средства, но в пределах предоставленных полномочий;
- организует подготовку утверждает сметы доходов и расходов Института и утверждает их в Совете учредителей Института;



- подписывает банковские платежные документы с правом первой подписи, оформляемым на банковской карточке, и иные документы, касающиеся банковских счетов, перевода денежных средств с этих счетов; открывает и закрывает счета в банках с подписанием соответствующих договоров и форм; запрашивает и получает от банков, в которых открыты счета Института справок, выписок и иных документов;

- запрашивает и получает из налоговой инспекции Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; сдает отчетные документы Организации в налоговые органы и различные фонды; запрашивает и получает необходимые справки и иные документы в налоговых органах и различных фондах;

- принимает и увольняет работников, включая право подписи приказов, трудовых договоров (приложений к ним) и соглашений о расторжении трудовых договоров; изменяет структуру и штатное расписание с подписанием всех необходимых документов (приказов, уведомлений о сокращении либо существенном изменении условий труда и т.п.); подписывает договоры подряда и иные гражданско-правовые договоры; принимает на работу и увольняет с работы руководителей структурных подразделений, проректоров, главного бухгалтера;

- утверждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Института;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Института;

- принимает решение о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц (за исключением Президента), обучающихся Института и иных лиц, привлеченных к выполнению работ и услуг по договорам подряда, трудовым договорам;

- определяет формы, системы заработной платы и премирования работников;

- участвует в различных переговорах, обсуждает любые вопросы и условия;

- в пределах предоставленных полномочий совершает сделки, заключает (подписывает) различного рода договоры и соглашения с общей стоимостью, не превышающей 200 000 (двести) тысяч рублей; принимает решения об изменении условий договоров и о расторжении договоров; производит расчеты по заключенным сделкам, самостоятельно определяет условия договоров (соглашений);

- контролирует исполнение договоров, соглашений и иных договорных документов; требует от юридических и физических лиц надлежащего исполнения заключенных договоров, соглашений и других документов;

- подписывает счета, накладные;

- планирует контингент обучающихся;

- утверждает, пересматривает и контролирует учебные планы, утверждает расписание занятий;

- готовит предложения и вносит их на рассмотрение Совета учредителей Института;

- является координатором научно-исследовательских проектов, осуществляемых в рамках Института;

- представляет и защищает права Института в судах и арбитражных судах (включая апелляционную и кассационную инстанции) со всеми правами, предоставленными действующим законодательством РФ истцу, ответчику и третьим лицам; подписывает иски, заявления и отзыв на них, различного рода судебные заявления, встречные иски, апелляционные и кассационные жалобы или отзыв на них, заявления об обеспечении иска и возражений на него, а также правом полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения предмета или основания иска, увеличения или уменьшения размера исковых требований; предъявляет исполнительный лист к исполнению;

- подписывает и выдает любые доверенности от имени Института, включая на все перечисленные полномочия Ректора, как в целом, так и в отдельных частях;

- при необходимости делегирует часть своих обязанностей другим должностным лицам и работникам Института в соответствии с положениями настоящего Устава;

- осуществляет другие полномочия, связанные с руководством Института.

Ректор может совершать крупные сделки, а также любые иные сделки, превышающие общую сумму в 200 000 (двести) тысяч рублей, только с письменного согласия (одобрения) Совета учредителей Института или Президента Института. Ректор не имеет право совершать без

Управление
по Московской области
Устав Московского регионального социально-экономического института
« 21 » 11 20 19 г.

одобрения Совета учредителей или Президента Института любые сделки с недвижимостью Института, любые кредитные сделки, выступать поручителем и выдавать от имени Института какие-либо финансовые и иные гарантии, официально объявлять Институт неплатежеспособным или банкротом без письменного согласия (одобрения) Совета учредителей Института или Президента Института.

5.7. В Институте создан коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и обучающихся Института.

Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и обучающихся Института включает (состоит) из всех педагогических работников и работников других категорий, работающих в Институте на основании трудового договора, а также обучающиеся.

Общее собрание работников и обучающихся Института:

- участвует в управлении Институтами в порядке имеющихся прав и полномочий;
- обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Института, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлениями образовательного процесса;
- выходит с различными предложениями и заявлениями к ректору Института, в другие органы управления Институтами;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения, воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в Институте опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает пути взаимодействия Института с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- внесение на рассмотрение Ректору Института проектов нормативных локальных актов, касающихся процесса образования и воспитания обучающихся, а также деятельности Института;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Института;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Института, вынесенных на рассмотрение Ректором Института или органами самоуправления Института;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Общее собрание работников и обучающихся Института собирается Ректором Института не реже одного раза в год. Институт о предстоящем Общем собрании работников и обучающихся Института размещает объявление за месяц до проведения собрания на информационном стенде Института и на сайте Института.

Общее собрание работников и обучающихся Института избирает председателя и секретаря собрания. Председатель и секретарь избираются путем прямого открытого голосования всеми присутствующими участниками собрания, из их числа и простым большинством голосов от общего числа участников. Председатель Общего собрания работников и обучающихся организует его работу и председательствует на нем. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся в Институте.

Решения на заседании Общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов участников собрания от числа присутствующих и открытым голосованием.

5.8. В Институте создан коллегиальный орган управления - Ученый Совет Института, который осуществляет:

- определяет направления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности, а также по программам профессионального обу-

чения, дополнительным профессиональным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров;

- утверждает формы, рекомендует современные методы, приемы и дидактические средства обучения, методы воспитательной работы;
- определяет содержание инновационной деятельности Института;
- выявляет формы международного сотрудничества с зарубежными образовательными и научными организациями;
- определяет направления подготовки специалистов, количество обучаемых и структуру их подготовки, исходя из возможности качественного обучения и последующего трудоустройства;
- утверждает по представлению учебно-методического совета учебные планы, конкретные планы приема обучающихся;
- утверждает направления научных исследований в Институте, заслушивает отчеты об их выполнении;
- осуществляет аттестацию кафедр и других структурных подразделений;
- рассматривает вопросы замещения должностей преподавательского и научного персонала, и др.;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Численный состав Ученого Совета определяется в количестве 9 человек. Ректор и Президент входят в состав Ученого Совета по должности. В состав Ученого Совета включаются 7 представителей профессорско-преподавательского состава, поименный список которых утверждается решением Совета учредителей.

За 30 календарных дней до истечения срока полномочий Ученого совета Ректор Института формирует список кандидатов в состав Ученого Совета и передает его в Совет учредителей для утверждения.

Срок полномочий Ученого Совета – 5 (пять) лет.

В случае увольнения (отчисления) из Института участника Ученого Совета, он автоматически выбывает из состава Ученого Совета. По представлению Ректора выбывший участник Ученого Совета замещается новым решением Совета учредителей.

5.9. В Институте создан коллегиальный орган управления – Педагогический совет Института, который осуществляет:

- определяет направления по образовательным программам среднего профессионального образования;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательной работы;
- утверждает формы, рекомендует современные методы, приемы и дидактические средства обучения, методы воспитательной работы;
- обсуждает планы работы Института, информации и отчеты работников, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Института и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Института;
- принимает решение в создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Численный состав Педагогического совета определяется в количестве 7 человек. Ректор и Президент входят в состав Педагогического совета по должности. В состав Педагогического совета включаются 5 представителей профессорско-преподавательского состава, поименный список которых утверждается решением Совета учредителей.

За 30 календарных дней до истечения срока полномочий Педагогического совета Ректор Института формирует список кандидатов в состав Педагогического совета и передает его в Совет учредителей для утверждения.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет.



В случае увольнения (отчисления) из Института участника Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. По представлению Ректора выбывший участник Педагогического совета замещается новым решением Совета учредителей.

5.10. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Института. Количество проректоров определяется Ректором Института, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Института. Ректор утверждает должностные инструкции проректоров и лично руководит их работой.

5.11. Заведующие кафедрами Института выбираются в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, из числа наиболее подготовленных лиц профессорско-преподавательского состава Института. Заведующий кафедрой приступает к своим обязанностям только после утверждения Ректором итогов выборов. При не утверждении Ректором лица, избранного на кафедре заведующим, собрание кафедры обязано провести выборы только из списка кандидатов, представленных Ректором.

Субординация и взаимодействие сотрудников ведется на основе функционального принципа и конкретизируется должностной инструкцией.

5.12. Для осуществления внутреннего аудита Института Совет учредителей Института вправе поручать проведение аудита аудиторской компании (аудитору).

5.13. В Институте настоящим Уставом предусмотрена должность Президента, которая одновременно является должностью по штатному расписанию.

Деятельность Президента направлена на повышение эффективности финансово-экономического управления Институтами и решения стратегических задач Института, в том числе по совершенствованию качества образования, воспитания и научных исследований, расширение представительских функций Института, включая международные связи и попечительство.

Президент Института назначается решением Совета учредителей Института на срок 3 (три) года. Учредитель Института может быть Президентом Института.

Президент не повторяет функции Ректора. Ведущими функциями Президента являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности молодежи по направлениям и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация ведущих, перспективных и инновационных работ, в том числе фундаментальных исследований;

- определение путей развития материально-технической базы;

- разработка планов – прогнозов и перспектив развития образовательного процесса;

- контроль текущей хозяйственной, финансовой и бухгалтерской деятельности;

- принимает решение об участии в других организациях;

- принимает решение о приобретении и/или аренды необходимых для нужд Института зданий, сооружений, помещений;

- организует капитальное строительство и реконструкцию основных фондов Института;

- подписывает трудовой договор с Ректором Института;

- установлению ценовой и тарифной политики Института.

Размер заработной платы Президента Института определяется точным соответствием размеру заработной платы Ректора Института с учетом учебной степени и звания.

6. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

по Московской области

Устав Московского регионального социально-экономического института

« 21 » 11 20 10 г.

Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.2. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, незапрещенные поступления в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Размер регулярных поступлений от учредителей Института определяется Советом учредителей самостоятельно и вносится раз в год путем перечисления на расчетный счет Института.

6.4. Имущество, переданное Институту ее учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Институту.

Условия и порядок передачи учредителями имущества Институту определяется по решению Совета учредителей Института.

6.5. Институт владеет, пользуется и распоряжается собственным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются Институтом в соответствии с действующим законодательством РФ. Институт выполняет работы и оказывает услуги юридическим, физическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.7. Финансовые отношения с Представительствами определяются полным финансированием их деятельности Институтом, в том числе их деятельности по представлению интересов Института. Все обучающиеся, поступившие в Институт при посредстве Представительства, плату за обучение вносят исключительно на расчетный счет Института. Персонал Представительств (Директор Представительства, методист) являются работниками Института. Представительство не ведет какой-либо образовательной деятельности.

6.8. После уплаты соответствующих налогов и отчислений Институт может образовывать следующие фонды: резервный, развития производства и науки, амортизационный, социального развития, материального поощрения, помощи обучающимся, социальный, социально-благотворительный, благотворительный и иные фонды, не запрещенные законодательством РФ.

6.9. Денежные средства Института, как доход следующего периода, направляются на осуществление учебного процесса, по итогам финансового года реинвестируются в образовательный процесс на издательскую и научно-исследовательскую деятельность, учебную методологию, решение социальных вопросов, в том числе на оказание конкретной помощи (сотрудникам) работникам в поддержании здоровья, приобретении жилой площади и осуществление других средств социальной защиты.

6.10. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), не ниже установленного законодательством Российской Федерации.

6.11. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

6.12. Для настоящего Устава крупной сделкой считается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), выходящая за пределы обычной хозяйственной деятельности и при этом: связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Институтом прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет 5 (пять) и более про-

по Московской области

Устав Московского регионального социально-экономического института

стр. 14 из 16

« 21 » 11 20 10 г.

центров балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату; предусматривающая обязанность Института передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, если их балансовая стоимость составляет 5 (пять) и более процентов балансовой стоимости активов Института, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

7.2. Институт имеет право осуществлять международную деятельность в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- 1) участия в реализации международных проектов и программ;
- 2) проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;
- 3) осуществления научных исследований и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 5) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- 6) командирования за рубеж ученых, преподавателей, аспирантов и обучающихся на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;
- 7) осуществления рекламы о деятельности университета в области образования и науки;
- 8) иных возможностей, разрешенных действующим законодательством РФ.

7.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

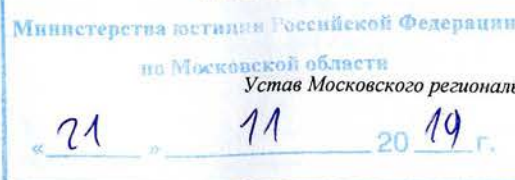
- 1) вступать в международные организации и ассоциации; создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения);
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры (контракты), включая о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- 3) на иные права, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.4. Институт вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности расходуются Институтом на выполнение основных задач, определенных настоящим Уставом.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Деятельность Института регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Ректора Института;
- протоколами, решениями Совета учредителей, Ученого Совета;
- Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- Положением об учебной деятельности;
- Правилами приема на каждый текущий год;
- Правилами о защите персональных данных;
- иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.2. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

9. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

9.1. Учредителями Института могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

9.2. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9.3. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

9.4. Учредители Института вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Институту в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

9.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом и настоящим Уставом, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Института с согласия других учредителей.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

10.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ.

10.2. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели развития образования, и (или) на благотворительные цели.

10.3. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

21 ноября 2019 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



К. Ю. Плехов