

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2023 12:28:39  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение рассмотрено  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

**Положение  
о порядке применения электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий при реализации образовательных  
программ в Автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Московский региональный социально-экономический  
институт»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы, ОП) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее – институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

– уставом Института;

– локальными нормативными актами института.

1.3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под электронной информационно-образовательной средой (далее – ЭИОС) понимается совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Институт реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения института независимо от места нахождения обучающихся;

– институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.10. Институт вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.11. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Институт в случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

## **2 Цели и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1 Целями применения ЭО, ДОТ являются:

- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- повышение качества образования путем внедрения современных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе использования средств телекоммуникации.

2.2 Задачами применения ЭО, ДОТ являются:

- предоставление обучающимся в Институте возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного их пребывания;
- обеспечение возможности свободного пользования различными информационными ресурсами для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности обучения путем внедрения инновационных образовательных технологий;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения независимой системы контроля качества образования.

## **3. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

3.2. Институт до начала учебного года определяет и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, которые:

- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером в соответствии с календарным учебным графиком;
- могут осваиваться в свободном режиме в течение учебного года.

3.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- текущий контроль успеваемости, промежуточная, итоговая и (или) государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся производятся в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики.

3.5. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ, использует для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования следующие инструменты виртуальной коммуникации:

- Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени;
- Webinar – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени;
- Microsoft Teams – звуковые и видеозвонки в интернете, возможность демонстрировать экран, работа в групповых чатах (до 300 пользователей в бесплатной версии программы), обмен файлами, веб-версии Word, Excel и PowerPoint;
- Skype – инструмент для видео- и аудиозвонков. В групповых звонках могут участвовать от 3 до 50 человек. Также есть следующие ограничения: не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок;

– Cisco Webex – многоплатформенная онлайн-служба, которая позволяет студентам, преподавателям и сотрудникам встречаться с помощью конференц-связи и совместного использования экрана. Встречи с участием до 1000 человек, возможность сохранять записи сеансов в облаке или на локальном устройстве;

3.6. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

– получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;

– передача электронных материалов по компьютерной сети;

– предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации; доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

3.7. При обучении с использованием ДОТ применяются следующие информационные технологии:

– пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

– электронные учебники;

– семинары, проводимые через компьютерные сети;

– кейсы;

– компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;

– трансляция учебных занятий посредством теле- и радиовещания;

– голосовая почта;

– двусторонние видео-конференции;

– односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, chat, телефонной связи.

3.8. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

3.9. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

3.10. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах текущего учебного года.

3.11. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

3.12. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики возлагается на педагогического работника.

#### **4. Порядок формирования и применения электронной информационно-образовательной среды**

4.1. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

4.2. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

4.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.4. Технологии ЭИОС должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

4.5. Методическое наполнение по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, включает в себя:

- рабочий учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочая программа дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики;



- учебник, практикум, задачник и (или) методическое пособие по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики и организации по ним самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочные издания и словари; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

## **5. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ при реализации ОП**

5.1. Эффективное применение ЭО и ДОТ при реализации ОП возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.2. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

5.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся ООП.

5.4. Для использования ДОТ необходимо:

- предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;
- оборудовать рабочее место педагогического работника и обучающегося персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками);
- оснастить рабочее место педагогического работника интерактивной доской с проектором (при необходимости);
- предоставить возможность использования принтера, сканера (или многофункционального устройства).

5.5. ановлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

– общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

– учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства).

5.6. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения:

– педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

– обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.7. Используемая система ЭО должна удовлетворять следующим требованиям:

– должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик, педагогический работник, методический работник и т.д.);

– должна быть обеспечена возможность загрузки контента, в том числе в формате SCORM;

– должна быть обеспечена возможность включения и использования большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и др.;

– должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

– должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

– должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в освоении дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики и учитывать при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

– должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

– должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

5.8. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

– последовательный – материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

– произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

– с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.9. Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), совместно со специалистами отдела информационных технологий образовательной организации. Указанное включает:

– информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;

– предварительную проверку связи с обучающимися;

– создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;

– предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;

– предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;

– контроль состояния вебинара в процессе его проведения;

– запись вебинара;

– видеомонтаж вебинара (при необходимости);

– предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

5.10. За организацию материально-технической базы применения ЭО и ДОТ при реализации ОП несет ответственность отдел информационных технологий образовательной организации.

## **6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ОП.

6.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается учебным отделом и педагогическими работниками Института.

6.3. При использовании ЭО и ДОТ для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся оказывается учебно-методическая помощь. Образовательная организация использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

– обеспечение контактной работы преподавателя с обучающимися в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн-консультации с

использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) и др.

– создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, обеспечивающие подготовку обучающихся по ОП.

6.5. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций в рамках индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку педагогических работников, осуществляется индивидуально.

6.6. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и т.п. обучающиеся обращаются в учебный отдел образовательной организации.

6.7. Используемые способы обращения к руководству образовательной организации, педагогическим работникам, сотрудникам учебного отдела, в библиотеку, приемную комиссию: лично; по телефону, по Skype; по электронной почте; через раздел «Обмен сообщениями» в личном кабинете.

6.8. Институт обеспечивает доступ обучающихся к:

– учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

– информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

– электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, практикам посредством свободного индивидуального доступа обучающихся к материалам официального сайта образовательной организации.

6.9. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, являются руководители соответствующих структурных подразделений Института, курирующих образовательный процесс, назначенные приказом Ректора Института.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Института и утверждаются приказом ректора Института).

7.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.