

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2024 10:31:20

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение рассмотрено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 6 от 10 января 2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

«10» января 2024 г.



**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
программам среднего профессионального образования в Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Московский
региональный социально-экономический институт»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– уставом Института;

– локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящее положение устанавливает следующие случаи перевода обучающихся:

– перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

– перевод с одной ОПОП на другую ОПОП внутри Института;

– перевод с одной формы обучения на другую без изменения ОПОП внутри Института.

1.4. Настоящее положение устанавливает следующие случаи восстановления в число обучающихся:

– восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из ОПОП, реализуемых в Институте, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по соответствующей ОПОП на соответствующем курсе;

– восстановление лица, полностью завершившего обучение, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются с учетом требований настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем

принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8-2.9, 2.13-2.15 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его

обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным

категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО на другую

3.1. Перевод лица с одной ОПОП по специальности СПО или на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. С заявлением о переводе обучающийся обращается в учебный отдел Института. В заявлении указывается специальность среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и специальность среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма обучения, по которым обучающийся получает среднего профессионального образования в Институте.

3.3. Учебный отдел Института совместно с аттестационной комиссией в составе руководителя ОПОП, заведующего выпускающей кафедрой проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает копию его зачетной книжки и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

3.3.1. Устанавливает наличие вакантных мест по ОПОП, на которую обучающийся хочет переводиться.

3.3.2. Проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

- дисциплин, подлежащих перезачету;
- дисциплин, подлежащих переаттестации;
- дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании.

3.3.3. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.3.4. Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную ОПОП, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест – формирует конкурсную комиссию, организует проведение ее заседания. Конкурс проводится по успеваемости студентов на основе анализа зачетных книжек.

3.3.5. Подтверждает целесообразность перевода и наличие вакантных мест, визирует заявление обучающегося с указанием группы, основы обучения (бюджетная или с оплатой стоимости обучения) и индивидуального графика ликвидации академических задолженностей (с перечнем дисциплин, сроков и

форм контроля) и передает заявление обучающемуся для регистрации и визирования у декана того факультета, где он обучается.

3.4. Учебный отдел Института формирует проект приказа о переводе обучающегося на другую специальность и прикладывает к проекту приказа для окончательного оформления перевода копию заявления обучающегося, выписку из заседания конкурсной комиссии (в случае проведения конкурса). В случае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации разницы.

3.5. В приказе о переводе также содержится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана, перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин.

3.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые сотрудниками учебного отдела вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью ректора (или уполномоченного им должностного лица) и печатью Института.

5. Порядок отчисления из Института

5.1. Обучающиеся подлежат отчислению из Института:

5.1.1. по собственному желанию;

5.1.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. по состоянию здоровья;

5.1.4. в связи с получением образования;

5.1.5. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, как неисполнение обучающимся условий договора об образовании, и в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по иным причинам;

5.1.6. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности);

5.1.7. за неявку на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

5.1.8. за получение при прохождении государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

5.1.9. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.1.10. в связи с невыходом из академического отпуска.

5.2. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.3. Отчисление обучающегося по п. 5.1.1.-5.1.4. является отчислением по уважительной причине.

5.4. Отчисление обучающегося по п. 5.1.5.-5.1.10. является отчислением по неуважительной причине.

5.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.6. Отчисление (исключение) обучающегося из Института производится приказом ректора Института. Проект приказа об отчислении подготавливает учебный отдел.

5.7. Отчисление по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе по состоянию здоровья и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление передается ректору Института, который в свою очередь с резолюцией «В приказ» передает заявление для оформления приказа об отчислении в учебный отдел Института.

5.8. Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Института на основании представления учебного отдела. Приказ издается одновременно с приказом о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании.

5.9. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине невыполнения условий договора производится приказом ректора Института на основании данных бухгалтерии Института.

5.10. Отчисление по основаниям, предусмотренным п. 5.1.6.-5.1.10. настоящего положения осуществляется на основании представления учебного отдела и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные, приговор суда и пр.).

5.11. В случае, если основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление как мера дисциплинарного воздействия, Институт руководствуется Правилами внутреннего распорядка для студентов, Едиными педагогическими требованиями к обучающимся.

5.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

5.13. С приказом об отчислении обучающегося знакомит учебный отдел. В личное дело обучающегося, которое хранится в архиве Института, подшивается копия приказа или выписка из него.

5.14. Издание приказа об отчислении обучающегося на условиях полного возмещения затрат за обучение, влечет за собой расторжение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.15. При отчислении из Института по инициативе администрации обучающемуся выдается:

- справка об обучении (о периоде обучения);
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

5.16. Возврат неиспользованной части оплаты за обучение осуществляется при отчислении в соответствии с Порядком заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление лиц, отчисленных из Института, производится приказом ректора.

6.2. Лица, отчисленные из Института по собственному желанию или по уважительной причине до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены, на основании личного заявления, согласованного с учебным отделом Института.

6.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института по неуважительной причине, производится на основании личного заявления отчисленного лица в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через 10 месяцев после отчисления. При этом восстановление производится на тот курс, который позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС к сроку получения образования по программе.

6.4. Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.5. Лицо, отчисленное из Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в число обучающихся того же курса в течение 5 месяцев с даты выхода приказа об отчислении, что позволяет обучающемуся освоить объем образовательной программы в рамках утвержденного учебного плана. Если срок между выходом приказа об отчислении и подачей заявления о восстановлении превышает 5 месяцев, отчисленное лицо будет восстановлено с потерей курса для повторного прохождения обучения того курса, с которого оно было отчислено.

6.6. Для восстановления в число студентов Института лицо подает личное заявление. Учебный отдел Института определяет перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность студента, в том числе в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых), на основании которого рекомендует курс, на который в последующем предполагается восстановление лица.

6.7. Заявление визируется руководителем учебного отдела с установлением курса, на который предполагается восстановление лица.

6.8. Окончательное решение о восстановлении принимает ректор, который подписывает приказ о восстановлении, подготовленный учебным отделом Института.

6.9. При наличии разницы в учебных планах разрабатывается индивидуальный учебный план, который утверждается ректором Института.

6.10. До издания приказа о восстановлении стоимость обучения должна быть оплачена и с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг. На заявлении студента о восстановлении делается отметка о заключении договора и об оплате стоимости обучения.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Института и утверждаются приказом ректора Института).

7.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.