

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2021 12:24:39
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Положение утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 2 от 15 октября 2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е.Н.



**Положение
о Центре психологических инноваций
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре психологических инноваций Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту «Центр психологических инноваций») определяет правовой статус, принципы организации деятельности и функционирования, структуру и порядок руководства, иные вопросы деятельности Центра.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института;
- иного действующего законодательство Российской Федерации.

1.3. Центр психологических инноваций является структурным подразделением АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту «Институт»). Центр психологических инноваций создан и осуществляет деятельность на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом Ректора Института.

1.4. Статус Центра психологических инноваций – учебно-научное подразделение.

1.5. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Центра психологических инноваций могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института.

1.6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра психологических инноваций принимается Ученым советом Института и утверждается ректором Института.

2. Основные цели и задачи (направления) деятельности

2.1. Основными целями Центра психологических инноваций являются:

- осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с направлениями деятельности центра;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи и сотрудников Института;
- предоставление базы для практической подготовки обучающихся по направлению Психология;
- психологическое сопровождение личностного и профессионального развития обучающихся в образовательном процессе;
- психологическое просвещение;
- организация сотрудничества с профильными организациями.

2.2. Общими задачами Центра психологических инноваций являются:

- проведение прикладных психологических исследований, участие в проектах в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров Практическая психология и на основании перечня основных направлений деятельности Центра;
- подготовка публикаций по результатам научных исследований;
- повышение психологической культуры преподавательского состава, студентов, сотрудников Института и иных лиц, обеспечение информацией социально-психологического характера;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию, профилактики наркотизации и преодоление отклонений в социальном, психологическом здоровье, психологическая поддержка студентов и сотрудников Института;

2.3. Основными направлениями деятельности Центра психологических инноваций являются:

- научно-исследовательская;
- образовательная;
- психодиагностическая;
- консультационная;
- просветительская.

2.4. Центр психологических инноваций выполняет следующие виды работ:

- выполнение исследований с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Института, в том числе по заказам а) Института; б) структурных подразделений Института; в) сторонних государственных, частных, общественных и др. организаций; г) иностранных организаций и фондов;
- привлечение преподавателей и научных сотрудников Института, а также внешних специалистов и экспертов к проведению исследований на базе подразделения;
- подготовка и проведение научных семинаров, конкурсов, конференций и других научных мероприятий Института, с целью поддержания и расширения научных и учебных связей, в том числе международных;
- подготовка публикаций научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области практической психологии;
- проведение практической подготовки обучающихся по направлению Психология;
- проведение лекций, учебных семинаров, тренингов по заказам организаций;
- проведение профориентации и профконсультирования с различными группами населения;
- осуществление всех видов работ по профподбору и профотбору в организациях;
- проведение индивидуального и семейного консультирования;

- разработка и подбор психодиагностических методик по заказам организаций и частных лиц;
- распространение посредством сети «Интернет» и средств массовой информации научно-просветительской информации;
- иная работа в соответствии целями и задачами Института.

2.5. Иные направления работы Центра психологических инноваций:

- обучение технологиям подбора кадров;
- создание индивидуального имиджа;
- обучение техникам поведения в конфликтных ситуациях;
- обучение визуальной психодиагностике личности;
- графологическая лаборатория;
- психодраматический театр зрительских историй;
- психодиагностическая лаборатория;
- иные разрешенные в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Формы проведения работы Центром психологических инноваций (психологическая лаборатория):

- тренинги;
- мастер-классы;
- курсы, семинары;
- психологический клуб;
- иные разрешенные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Структура и управление деятельностью

3.1. Непосредственное руководство Центром психологических инноваций осуществляет директор, который согласовывает свои действия с ректором Института.

3.2. Руководитель (директор) Центра психологических инноваций действует на основании доверенности Института и в пределах имеющихся полномочий имеет право от имени Института выступать в переговорах с любыми юридическими лицами и гражданами по вопросам оказания услуг, несет ответственность за результаты деятельности подразделения и за выполнение взятых на себя обязательств.

3.3. Структуру Центра психологических инноваций утверждает Ректор Института в соответствии с задачами и функциями Центра. Персональный состав Центра психологических инноваций формируется в соответствии с целями и задачами Центра и утверждается ректором Института.

Взаимоотношения с работниками Центра психологических инноваций, в том числе трудовые, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и структурой Центра.

3.4. Общие обязанности и права сотрудников Центра определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями иными локальными актами Института,

условиями трудовых договоров.

3.5. К работе в Центре психологических инноваций могут привлекаться сотрудники Института, обучающиеся, специалисты сторонних организаций.

3.6. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, участвующих в работе Центра психологических инноваций, определяется директором в соответствии со сметой, утвержденной Ректором Института. Формы и системы оплаты труда определяются Институтком.

3.7. Руководитель Центра психологических инноваций несет ответственность за сохранность оборудования, материалов, имущества и безопасность ведения работ.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр психологических инноваций разрабатывает правила оказания конкретных услуг и обеспечивает возможность ознакомления с данными правилами заинтересованным лицам. Данные правила согласуются директором и утверждаются Ректором Института.

4.2. Центр психологических инноваций также имеет право:

4.2.1. Получать от Института и его структурных подразделений, сторонних государственных, частных, общественных и других организаций, иностранных организаций и фондов практическую помощь и сведения, необходимые для проведения исследований в объеме, определяемом характером исследования.

4.2.2. Информировать руководство Института о состоянии деятельности и подавать предложения относительно ее улучшения.

4.2.3. По согласованию с руководством Института привлекать преподавателей, обучающихся и сотрудников других структурных подразделений Института, а также сторонних организаций к участию в работе.

4.2.4. Принимать участие в работе совещательных органов, на заседаниях, совещаниях, которые проводятся в Институте, в случае рассмотрения вопросов о деятельности Центра психологических инноваций.

4.2.5. Представлять Институт в сторонних организациях по вопросам деятельности Центра психологических инноваций с учетом предоставленных Институтком полномочий.

5. Делопроизводство, планирование и отчетность

5.1. Делопроизводство в Центре психологических инноваций ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

5.2. Центр психологических инноваций осуществляет свою деятельность, как структурное подразделение Института, на плановой основе.

5.3. Расходование средств осуществляется Центром психологических инноваций в установленном в Институте порядке и в соответствии со сметами, утвержденными Ректором Института.

5.4. Руководитель (директор) Центра психологических инноваций утверждает периодичный рабочий план, в соответствии с которым осуществляется работа. Рабочий план определяется с учетом поставленных задач, объемов и сложности выполняемых работ.

5.5. В Центре психологических инноваций ведется документация по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, в помещениях Центра содержатся средства оказания первой медицинской помощи.

Учебно-исследовательские, производственные работы выполняются профессорско-преподавательским составом, сотрудниками Центра психологических инноваций, обучающимися при соблюдении техники безопасности и охраны труда.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Центр психологических инноваций взаимодействует со структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

6.2. Центр психологических инноваций имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Института, сотрудников информацию и документы, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

7. Материально-техническое оснащение и экономические основы деятельности

7.1. Материально-техническое оснащение Центра психологических инноваций обеспечивается Институту по фактической необходимости на основании решения ректора Института.

7.2. Развитие материально-технического оснащения Центра психологических инноваций осуществляется за счет средств Института и средств, заработанных подразделением.

7.3. Имущество Центра психологических инноваций находится на балансе Института и является собственностью Института.

7.4. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами подразделения заключаются между заказчиками и Институту.

7.5. Центр психологических инноваций размещается на площадях Института и пользуется имуществом Института, предоставленным ей приказом ректора в соответствии с установленными для её деятельности целями и задачами.

7.6. Расчет за научно-исследовательскую работу и иные услуги осуществляется Центром психологических инноваций на основе договорной цены, при определении которой учитываются экономические затраты, рекомендации по нормативам рентабельности и системам надбавок за качество, эффективность и сложность, сокращения сроков и другие условия выполнения работ.

7.7. Институт имеет право для стимулирования деятельности Центра

психологических инноваций выделять 40% денежных средств, полученных Институтом от оказания платных услуг при участии сотрудников подразделения. Выделение денежных средств производится на основании приказов Ректора Института.

7.8. Платные услуги оказываются Центром психологических инноваций третьим лицам на основании договора с оплатой денежных средств на расчетный счет Института.

7.9. Стоимость определенного вида платных услуг согласовывается в договоре или в виде перечня указывается в прайс-листе, утвержденном приказом Ректора Института.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.