

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2022 22:37:33
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.



Программа практики

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

По специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа практики ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01. Право социального обеспечения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

Составитель: Зубач А.В. – кандидат юридических наук, доцент, зав.кафедрой юриспруденции

Рецензент: Начальник управления Ленинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Гусева Е.А.

Программа практики ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01. Право социального обеспечения рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

Предназначена для студентов очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
1.1. Цели и задачи практики по профилю специальности	4
1.2. Требования к результатам освоения практики по профилю специальности ..	4
1.3 Базы практики.....	5
1.4 Организация практики	5
1.5 Контроль работы обучающихся и отчетность	5
1.6. Количество часов на освоение программы практики.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
2.1. Объем практики по профилю специальности и виды работ.....	6
2.2. Тематический план практики по профилю специальности	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики	9
3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:	9
3.3. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
Приложение 1	13
Приложение 2	16
Приложение 3	18
Приложение 4	20
Приложение 5	22
Приложение 6	Ошибка! Закладка не определена.

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1.Цели и задачи практики по профилю специальности

Целями практики по профилю специальности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

1.2. Требования к результатам освоения практики по профилю специальности

В ходе освоения программы практики по профилю специальности обучающийся должен развить:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по:

- реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по форме, установленной институтом.

1.3 Базы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

1.4 Организация практики

Программа практики предусматривает выполнение практических заданий в органах и учреждениях социальной защиты или органах Пенсионного фонда РФ

Для проведения практики по профилю специальности в институте разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа практики по профилю специальности.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

1.5 Контроль работы обучающихся и отчётность

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся представляют на кафедру отчёт по практике с выполненным заданием и характеристику от руководителя практики от организации.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов

работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которую выставляет преподаватель с учетом отзыва руководителя с места практики.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики по профилю специальности согласно рабочего учебного плана –108 часов (3 недели).

Планируемые личностные результаты

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства
ЛР17	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов
ЛР20	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью
ЛР21	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем практики по профилю специальности и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Совместно и под контролем специалистов реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение функций по пенсионному обеспечению и социальной защите населения	108 часов (3 недели)

2.2. Тематический план практики по профилю специальности

Наименование ПК, ОК	Содержание по модулям видов работ
1	2
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; – обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. <p>В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органа или учреждения в котором проходит практика.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление совместно со специалистом приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; использование нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан. <p>В отчете указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения – проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане - отобразить с какими заявлениями, жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп; - перечислить характерные особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> –определение необходимых документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. - совместно со специалистом места практики сформировать пакет документов для назначения социальных выплат отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Приложением к отчету является макет личного дела получателя пенсии или материнского капитала или иных социальных выплат
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> –выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами; - формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - назначение, перерасчет, перевод, индексация и корректировка пенсий или иных социальных выплат; –назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных технологий <p>–в отчете описать работу специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий или иных социальных выплат</p> <p>–в отчете указать какими именно информационно-компьютерными технологиями пользуются в данной</p>

	организации
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> – – определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации; выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации; точное и грамотное формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; – осуществление передачи дел в архив, определение порядка хранения дел в архиве в отчете описать вышеизложенные действия и в приложении привести образец описи дел долговременного хранения
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – описать вопросы и ответы на них в отчете – перечислить характерные особенности общения с лицами разных возрастных групп – принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора; – в приложении к отчету привести перечень документов, которые необходимы для представления интересов в суде или для досудебного урегулирования спора и по предполагаемой ситуации составить исковое заявление и возражение на иск по вопросам социального характера.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Основная документация необходимая для прохождения производственной практики (по профилю специальности):

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);

- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- график проведения практики.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и института формируется аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По окончании прохождения практики обучающийся составляет отчет, форма которого утверждается институтом.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие мест прохождения этапов производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Оборудование места прохождения производственной практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков юридической документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных юридических документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми

системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.;

– многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;

– интерактивная доска;

– комплект бланков юридической документации;

– комплект законодательных и нормативных документов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1 Право социального обеспечения: практикум: учеб. пособие для спо /под ред. В.П. Галаганова / В.П. Галаганов, А.П. Шарова, Н.В. Антонова. - М.: Кнорус, 2018 . - 284с. - (Среднее профессиональное образование).
- 2 Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для спо / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М.: Издательство Юрайт, 2018 . - 425с. - (Профессиональное образование).
- 3 Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для спо. -2-е изд., перераб. и доп. / В.П. Галаганов. - М.: Кнорус, 2018,2014 . - 512с. - (Среднее профессиональное образование).
- 4 Право социального обеспечения. : учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред. — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>. — Текст : электронный.
- 5 Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2022. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750>
- 6 Право социального обеспечения : учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред. — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>
- 7 Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: <https://book.ru/book/932169>

Дополнительная литература

- 1 Чупрова Е.В. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учеб. пособие / Е.В. Чупрова. - М.: Проспект, 2018 . - 48с. - (Академия генеральной прокуратуры Российской Федерации).
- 2 Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М.: Проспект, 2017 . - 224с.
- 3 Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения. : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: <https://book.ru/book/931850> (дата обращения: 08.10.2019). — Текст : электронный.
- 4 Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1494>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5 Завгородняя О.Н. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завгородняя О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9769>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися заданий по производственной практике

Результаты практики: (практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичное выступление и речевая аргументации позиции</p>	<p>оформление отчета по прохождению практики; дневник; выполнение задания; аттестационный лист; характеристика с места прохождения практики</p>

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения;

учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Задание на производственную практику:

1. Осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; обоснованная юридическая

оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.

2. В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органа или учреждения в котором проходит практика.

3. Осуществление совместно со специалистом приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; использование нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

4. В отчете указать:

– категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения
– проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане

- отобразить с какими заявлениями, жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп;

- перечислить характерные особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

5. Определение необходимых документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

6. Совместно со специалистом места практики сформировать пакет документов для назначения социальных выплат отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

7. Приложением к отчету является макет личного дела получателя пенсии или материнского капитала или иных социальных выплат.

8. Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами;

- формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

- назначение, перерасчет, перевод, индексация и корректировка пенсий или иных социальных выплат;

–назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных технологий

–в отчете описать работу специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий или иных социальных выплат

–в отчете указать какими именно информационно-компьютерными технологиями пользуются в данной организации.

9. Определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации; выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации; точное и грамотное формирование пакета документов с использованием

информационных справочно-правовых систем; подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения.

10. Осуществление передачи дел в архив, определение порядка хранения дел в архиве в отчете описать вышеизложенные действия и в приложении привести образец описи дел долговременного хранения.

11. Обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – описать вопросы и ответы на них в отчете перечислить характерные особенности общения с лицами разных возрастных групп.

12. Принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.

13. В приложении к отчету привести перечень документов, которые необходимы для представления интересов в суде или для досудебного урегулирования спора и по предполагаемой ситуации составить исковое заявление и возражение на иск по вопросам социального характера.

СОГЛАСОВАНО

*(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

*(Ф.И.О. руководителя практики от
института, подпись)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа _____, курс _____, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных
компетенций**

Код и наименование профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций			
		2	3	4	5
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.					
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.					
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.					
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.					

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.					
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.					

Программа производственной практики (по профилю специальности) освоена с оценкой _____.

Руководитель практики от
организации
_____ ФИО

Подпись
Дата
МП

Руководитель практики от
института
_____ ФИО

Подпись
Дата
МП

Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа _____, курс _____, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики:

Во время прохождения производственной практики обучающийся

(Ф.И.О)

выполнял следующие виды работ

В период прохождения производственной практики обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) были сформированы профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Руководитель практики
от организации

ПОДПИСЬ

ФИО

Дата
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

обучающимся очной формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20 ____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Содержание этапов практики	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант _____

ФИО, подпись

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

обучающимся очной формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от института _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20____