

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2021 16:35:21  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



30 июня 2021 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена**  
**на базе среднего общего образования**

**Специальность 38.02.04 Коммерция ( по отраслям)**

Форма обучения Очная

**Квалификация выпускника**  
**Менеджер по продажам**

Начало подготовки  
2021 год

Видное 2021

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	6
4.2. <i>Профессиональные компетенции .....</i>	9
4.3. <i>Личностные результаты .....</i>	26
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>28</b>
5.1. <i>Учебный план.....</i>	29
5.2. <i>Календарный учебный график .....</i>	29
5.3. <i>Рабочая программа воспитания.....</i>	29
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы .....</i>	29
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>30</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....</i>	30
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....</i>	34
6.3. <i>Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>	35
6.4. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>	36
6.5. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....</i>	36
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе .....</b>	<b>37</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>39</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования (по отраслям) (далее ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 17 июня 2021 г. N 336/496 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросу о разработке примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ЛР – личностные результаты;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер по продажам.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации Менеджер по продажам – 3186 академических часов со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

#### *Виды профессиональной деятельности выпускника*

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается квалификация 12721 Кассир торгового зала
--	--	--

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Умения:</b> аргументировать и объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.
		<b>Знания:</b> перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Умения:</b> обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Умения:</b> нести ответственность за выполнение профессиональных задач.
		<b>Знания:</b> методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
		<b>Знания:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
		<b>Знания:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<b>Умения:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
		<b>Знания:</b> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения.</p> <p><b>Знания:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.</p>
ОК 12	<p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p><b>Умения:</b> использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p><b>Знания:</b> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда.</p>



## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p><b>Практический опыт:</b> составления и ведения договоров, контроля их выполнения; установления коммерческих связей.</p> <p><b>Знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру коммерции; основы договорных отношений в коммерческой деятельности; содержание этапов формирования коммерческих связей.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; устанавливать контакт с деловыми партнерами.</p>
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p><b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; приемки товаров по количеству и качеству; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; размещения товарных запасов на хранение;</p> <p><b>Знать:</b> соблюдения правил торговли; содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; принципы товарного соседства; способы и методы размещения товарных запасов на складе.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать товарные запасы и потоки; использовать информационные ресурсы для организации работы на складе; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<p><b>Практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли.</p> <p><b>Знать:</b> порядок приемки товаров по количеству и качеству; способы обеспечения товародвижения.</p> <p><b>Уметь:</b> работать со стандартами при приемке товаров по количеству и качеству; обеспечивать товародвижение и правильно принимать товары по количеству и качеству; оформлять необходимую товаросопроводительную документацию после приемки товаров.</p>
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p><b>Практический опыт:</b> идентификации организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p><b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, признаки их идентификации, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p><b>Практический опыт:</b> определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг.</p> <p><b>Знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; методы их оценки.</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения необходимых документов и их подготовки к добровольной сертификации услуг.</p> <p><b>Знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия: сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации; перечень документов, необходимых для добровольной сертификации услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).</p>
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p><b>Практический опыт:</b> использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; квалификационные требования к обслуживающему персоналу.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  определения статистических величин, показателей вариации и индексов; использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности.</p> <p><b>Знать:</b>  основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.</p> <p><b>Уметь:</b>  собирать и регистрировать</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.</p> <p><b>Практический опыт:</b>          построения логистических цепей и схем;          управления закупочной и коммерческой логистикой.</p> <p><b>Знать:</b>          цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.</p> <p><b>Уметь:</b>          применять логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами организации.</p>
	<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; соблюдения правил охраны труда.</p> <p><b>Знать:</b>          классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;          причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;          технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p> <p><b>Уметь:</b>          эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</p>
<p>ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); проведения инвентаризации; контроля результатов и планирования коммерческой</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>деятельности на основе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Знать:</b>  основы планирования коммерческой деятельности;  основные понятия по инвентаризации, показатели учета товаров;  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;  основные показатели учета товаров.</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  заполнять бухгалтерские документы.</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  оформления и проверки правильности составления организационно-распорядительных документов;  заполнения документов с использованием автоматизированных систем;  поиска документов, использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.</p> <p><b>Знать:</b>  основные понятия: цели, задачи и принципы обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; виды организационно-распорядительных документов.</p> <p><b>Уметь:</b>  оформлять и проверять правильность</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; хранить организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<p><b>Практический опыт:</b> применения в практических ситуациях экономические методы; расчета микроэкономических показателей.</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять организационно- правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		информацию; анализировать рынки ресурсов.
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<p><b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов, основных экономических показателей деятельности организации, цены, заработной платы.</p> <p><b>Знать:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; основные экономические показатели работы организации; механизмы ценообразования, формы оплаты труда.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; определять и анализировать основные экономические показатели (отчет о прибылях и убытках) работы организации.</p>
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<p><b>Практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары; обработки и результатов социологического опроса.</p> <p><b>Знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>продвижения товаров;            виды спроса на товары.  <b>Уметь:</b>            выявлять, формировать и удовлетворять потребности;            проводить сегментацию потребителей;            определять тип маркетинга для обеспечения целей организации;            обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров.</p>
	<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>            участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;            расчета динамики продаж товаров и их доли в общем товарообороте для определения вида коммуникаций.  <b>Знать:</b>            маркетинговые коммуникации и их характеристику; виды и средства маркетинговых коммуникаций, виды рекламы.  <b>Уметь:</b>            продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; выбирать средства массовой коммуникации для продвижения товара.</p>
	<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>            анализа маркетинговой среды организации; разработки и реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; проведения маркетингового исследования.  <b>Знать:</b>            методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат;            виды маркетинговых решений; управление маркетингом.  <b>Уметь:</b>            осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации;            проводить маркетинговые исследования рынка;            принимать маркетинговые решения.</p>
	<p>ПК 2.8. Реализовывать</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	<p>определения факторов конкурентоспособности товаров; оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия; реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей.</p> <p><b>Знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара; сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара; основы сбытовой политики организации.</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать конкурентоспособность товаров; выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта.</p>
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	<p><b>Практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; оформления и составления финансовой отчетности; проведения денежных расчетов с покупателями.</p> <p><b>Знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; основы финансирования, налогового законодательства, методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; порядок денежных расчетов с покупателями.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать результаты</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; рассчитывать основные налоги, применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; определения номенклатуры показателей качества товаров.</p> <p><b>Знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.</p>
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<p><b>Практический опыт:</b> определения объемов товарных потерь; реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь.</p> <p><b>Знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; применять способы снижения и предупреждения потерь на предприятии.</p>
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии	<p><b>Практический опыт:</b> расшифровки маркировки; анализа и оценки состояния и качества</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	с установленными требованиями	упаковки; полноты и правильности маркировки товаров. <b>Знать:</b> виды маркировки товаров; способы и средства нанесения товарной информации на упаковку товаров. <b>Уметь:</b> анализировать товарную информацию; применять методы товароведения и проводить оценку маркировки.
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<b>Практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; установления градаций качества. <b>Знать:</b> классификацию ассортимента товаров; товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества; виды дефектов товаров. <b>Уметь:</b> идентифицировать товары; проводить органолептическую оценку качества товаров; диагностировать дефекты.
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<b>Практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров. <b>Знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения товаров; правила и порядок оформления сопроводительных документов; факторы, обеспечивающие сохранность товаров. <b>Уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов.
	ПК 3.6. Обеспечивать	<b>Практический опыт:</b>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	<p>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p><b>Знать:</b> особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним и к упаковке; порядок оценки качества процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации.</p>
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<p><b>Практический опыт:</b> перевода внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ).</p> <p><b>Знать:</b> основные показатели измерения товаров и других объектов.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить измерения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов.</p> <p><b>Знать:</b> документы, необходимые для подтверждения соответствия отдельных видов товаров.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с документами по подтверждению соответствия; оформлять акты приемки товара и выбраковки товара.</p>
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение; предъявлять претензии и санкции.	<p><b>Практический опыт:</b> составления и ведения договоров, контроля их выполнения; установления коммерческих связей; коммерческой деятельности; инфраструктуру коммерции; основы договорных отношений в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
служащих		<p>коммерческой деятельности; содержание этапов формирования коммерческих связей.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; устанавливать контакт с деловыми партнерами.</p>
	<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; приемки товаров по количеству и качеству; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; размещения товарных запасов на хранение.</p> <p><b>Знать:</b> соблюдения правил торговли; содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; принципы товарного соседства; способы и методы размещения товарных запасов на складе.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать товарные запасы и потоки; использовать информационные ресурсы для организации работы на складе; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.</p>
	<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг.</p> <p><b>Знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; методы их оценки.</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p><b>Практический опыт:</b> использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; квалификационные требования к обслуживающему персоналу.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности.</p>
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<p><b>Практический опыт:</b> построения логистических цепей и схем; управления закупочной и коммерческой логистикой.</p> <p><b>Знать:</b> цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		применять логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами организации.
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<p><b>Практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары; обработки и результатов социологического опроса.</p> <p><b>Знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; виды спроса на товары.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности; проводить сегментацию потребителей; определять тип маркетинга для обеспечения целей организации; обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров.</p>
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	<p><b>Практический опыт:</b> определения факторов конкурентоспособности товаров; оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия; реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей.</p> <p><b>Знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара; сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара; основы сбытовой политики организации.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать конкурентоспособность товаров; выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта.</p>
ПК 3.1. Участвовать в формировании	<b>Практический опыт:</b> определения показателей	



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; определения номенклатуры показателей качества товаров. <b>Знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента. <b>Уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.</p>
	<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров. <b>Знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения товаров; правила и порядок оформления сопроводительных документов; факторы, обеспечивающие сохранность товаров. <b>Уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов.</p>

### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от	ЛР 12

отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Московской области	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР16
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР17
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР18
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР19
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Институте	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР21

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	972	648
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3186	2124
УП.00	Учебная практика	10 нед.	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.

Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

### **5.1. Учебный план**

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования представлен в приложении 1.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования представлен в приложении 2.

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

6.1.1. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Библиотека Института оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционирует читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;

- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

#### Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

#### Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащается:*

13 персональными компьютерами с выходом в интернет, автоматизированным рабочим местом преподавателя (сервер), магнитно-маркерной доской, принтером, сканером, наглядными учебными пособиями по дисциплине, плакатами, дидактическими средствами обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программой компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

*Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда оснащается:*

26 учебными местами, рабочим местом преподавателя, мультимедийным проектором, ноутбуком, экраном, учебной доской, наглядными учебными пособиями по дисциплине, плакатами, дидактическими средствами обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программой компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

*Лаборатория товароведения оснащается:*

26 учебными местами, рабочим местом преподавателя, мультимедийным проектором, ноутбуком, экраном, учебной доской, наглядными учебными пособиями по дисциплине, плакатами, дидактическими средствами обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программой компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование,



закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику профессионального модуля ПМ 04.

Учебная практика реализуется в лабораториях института и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, а именно:

учебные места, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

1С:Предприятие 7.7 (сеть). Типовая конфигурация + ИТС USB, рег. Номер 7862228, основание: Договор № АДП-17172 о комплексном информационно-технологическом сопровождении системы «1С: Предприятие» от 19.02.2018 года с ООО «1С-Парус ИТС», Акт №АПР-0008640 от 30.04.2020 года об оказании услуг по информационно-

технологическом сопровождении программных продуктов «1С: Предприятие» на 24 месяца.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в оптовых и розничных торговых предприятиях, и, на основании договоров, у частных предпринимателей.

Материально-техническая база прохождения практики обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся в распоряжении института для проведения собраний и инструктажа по производственной практике, а также для защиты отчета по прохождению практики;

- зданий и помещений оптовых и розничных торговых предприятий на праве собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями, для прохождения производственной практики;

- техники и оборудования оптовых и розничных торговых предприятиях, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности и производственно-технологические процессы производственной деятельности;

- обеспечения доступа к Интернет-ресурсам и информационным сетям института, используемым во время прохождения производственной практики;

- средств обеспечения презентаций (мультимедийная аппаратура) для защиты отчета о прохождении производственной практики.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

#### **6.3.1. Условия организации воспитания определяются Институтом.**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы институт определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Задания разрабатываются институтом самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

## Приложения

Учебный план

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.



30.06.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539





№ п/п	Наименование школы, район (г.О) школы, подсистема (наименование школы, РД, РСО, РСО-О)	Формы профессиональной подготовки								Учебные курсы (участники, ч.)																								Итого по школе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Учебные курсы (участники, ч.)								Секция 1												Секция 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		включая	без	дублирующей	красноградской	государственной	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам		по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам	по видам	по родам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000





<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05	Профессиональный иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.06	Регионоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.07	Культурология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.7</b>		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Налоговое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7						

ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.6	ОК 3 ПК 2.7	ОК 4 ПК 2.8	ОК 12 ПК 2.9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.2
ОП.12	Введение в специальность	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 6 ПК 1.10	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.13	Предпринимательское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7						
ОП.14	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7						
ОП.15	Управление персоналом	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.16	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торговой деятельностью</b>	<b>ОК 1 ПК 1.6</b>	<b>ОК 2 ПК 1.7</b>	<b>ОК 3 ПК 1.8</b>	<b>ОК 4 ПК 1.9</b>	<b>ОК 6 ПК 1.10</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 6 ПК 1.10	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 6 ПК 1.10	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 6 ПК 1.10	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 6 ПК 1.10	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>ОК 1 ПК 2.5</b>	<b>ОК 2 ПК 2.6</b>	<b>ОК 3 ПК 2.7</b>	<b>ОК 4 ПК 2.8</b>	<b>ОК 6 ПК 2.9</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.6	ОК 3 ПК 2.7	ОК 4 ПК 2.8	ОК 6 ПК 2.9	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.6	ОК 3 ПК 2.7	ОК 4 ПК 2.8	ОК 6 ПК 2.9	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.6	ОК 3 ПК 2.7	ОК 4 ПК 2.8	ОК 6 ПК 2.9	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.6	ОК 3 ПК 2.7	ОК 4 ПК 2.8	ОК 6 ПК 2.9	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>	<b>ОК 1 ПК 3.6</b>	<b>ОК 2 ПК 3.7</b>	<b>ОК 3 ПК 3.8</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>	<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.2	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
<b>пдп</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>									
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>									
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												





Рабочая программа воспитания с календарным планом воспитательной  
работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Начало подготовки  
2021 год

Видное 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

<u>Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания</u> .....	50
<u>Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов</u> .....	53
<u>Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы</u> .....	57
<u>3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы</u> .....	57
<u>3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы</u> .....	58
<u>3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы</u> .....	59
<u>3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы</u> .....	59
<u>Раздел 4. Календарный план воспитательной работы</u> .....	61

## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Приказ Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;</p> <p>Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».</p>
Цель программы	Целью рабочей программы воспитания является личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;</li> <li>– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;</li> <li>– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и</li> </ul>

	нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев;
Исполнители программы	Ректор Золотухина Е. Н., руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Костенко Л. Д., кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебного отдела, члены Совета обучающихся, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов разработаны с учетом требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	ЛР 2

приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-	ЛР 14

мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Московской области	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР16
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР17
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР18
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР19
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью	ЛР20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Институте	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР21

Таблица 2

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Код	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	4,7,8,12
ОГСЭ.02	История	1,2,3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	8,11
ОГСЭ.04	Физическая культура	9,19
ОГСЭ.05	Профессиональный иностранный язык	11
ОГСЭ.06	Регионоведение	8,11
ОГСЭ.07	Культурология	7,8,11
ЕН.01	Математика	1,2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4,20
ОП.01	Экономика организации	13,14
ОП.02	Статистика	13,14
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	4,11,14,15
ОП.04	Документационное обеспечение управления	13,14
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16,17,18
ОП.06	Логистика	14,18
ОП.07	Бухгалтерский учет	13,14,15
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	14,15

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	10,11,12
ОП.10	Налоговое право	13,15
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности	16,17
ОП.12	Введение в специальность	16,17,18
ОП.13	Предпринимательское право	14,18
ОП.14	Финансовое право	14,18
ОП.15	Управление персоналом	13,14,5,16,
ОП.16	Основы предпринимательства	13,16,17,20
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	14,15,18,19
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	13,14,15,18,19
МДК.01.02	Организация торговли	14,15,18,19
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	14,15,18,19
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	13,14,15,18,19,21
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	13,14,15,17,18,19,20
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	14,17,18
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	14,15,18,19
МДК.02.03	Маркетинг	13,14,15,17,18
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	13,14,15,18,19,20,21
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	14,15,17,18,19
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	14,15,17,18,19
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	14,15,17,18,19
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	14,15,17,18,19,21
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	13, 14,15,16,17
УП.04.01	Учебная практика	13,14,15,16,17
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	13,14,15,16,17,20,21
	Государственная итоговая аттестация	13,14,15,16,17

## **Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.



### **Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Институте, в том числе с локальными правовыми актами:

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о воспитательной работе в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об Отделе воспитательной работы и коммуникаций в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Волонтерском центре в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Педагогическом совете в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Родительском комитете в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Совете обучающихся (студенческом совете) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о Совете родителей (законных представителей) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о кураторе учебной группы Институт в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Автономной некоммерческой организации

высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об единых педагогических требованиях к обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об организации и создании условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о наблюдении за состоянием здоровья обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»;

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт», и не предусмотренных учебным планом.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания Институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим ректора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в Институте, руководителя отдела воспитательной работы и коммуникаций, непосредственно курирующего

данное направление, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В Институте создана система дополнительного профессионального образования, позволяющая совершенствовать профессиональные компетенции, повышать квалификацию, в том числе и в области воспитательной деятельности.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ООП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса Института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Институт самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности Института представлена на официальном сайте.

## Раздел 4. Календарный план воспитательной работы

План одобрен

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_  Е.Н.



«30» июня 2021 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
на 2021-2022 учебный год

Видное 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; «Финансовая культура» <https://fincult.info/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»;

**Московской области, Ленинского городского округа, г. Видное** (в соответствии с утвержденным планом значимых мероприятий),.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний. Урок Победы, Урок по основам Урок профилактики COVID 19 Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами)	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР4, ЛР5 ЛР19

	образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.				
2	День окончания Второй мировой войны: классный час – семинар	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР2
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-2 курсов	МБОУ №3	Варламов В.А.– преподаватель ОБЖ	ЛР1 ЛР2
8	Международный день распространения грамотности Урок– беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР5

	язык/Родной язык"				
14	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР1 ЛР2 ЛР3
17	Всероссийская акция "Вместе, всей семьей"	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР9 ЛР19
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) Лекция, семинар	Обучающиеся 1-2 курсов	Культурный центр г. Видное	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР12
22	Осенний кросс	Обучающиеся 2 курса	Стадион	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
23	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 2 курса	Спортивный зал, аудитории	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9 ЛР4 ЛР5
25	Посвящение в студенты Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	обучающиеся 1 курса		Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР3 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР21
30	Введение в профессию (специальность) "День Финансиста": учебная (виртуальная)	обучающиеся 1 курса	МРСЭИ	Апалькова И.Ю. заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского учета	ЛР11 ЛР13



	экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.				
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей Помощь студентов волонтеров по адресам пожилых людей г. Видное (по заявкам)	Обучающиеся 1-2 курсов	г. Видное	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР6
4	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я – гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; – Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Варламов В.А.– преподаватель ОБЖ Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР3 ЛР19
5	День Учителя Праздничный концерт, подготовленный	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной	ЛР4 ЛР5 ЛР6

	студентами.			работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	
8	Мастер-классы «Моя будущая профессия»	Обучающиеся 1 курса	МРСЭИ	Апалькова И.Ю. – заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского учета	ЛР4 ЛР11 ЛР14 ЛР15
14	Соревнования по теннису	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
18	Участие в «Эко – марафоне «Сдай макулатуру-спаси дереву!».	Обучающиеся 1- 2 курсов	Центральный парк г. Видное	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР2 ЛР4
23	Родительское собрание: предмет обсуждения – качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	учебные аудитории	Петрушова О.А. Руководитель учебного отдела	ЛР1 ЛР2 ЛР21
25	Международный день школьных библиотек Студенческая конференция	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Быкова Л.Г.- заведующая библиотекой	ЛР5 ЛР6
30	День памяти жертв политических репрессий Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В. председатель Совета обучающихся	ЛР1
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного	Обучающиеся 1-	МРСЭИ	Костенко Л.Д.	ЛР1

	единства Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	2 курсов		руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2
11	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского Литературный вечер	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка Пронина О.В. методист кафедры дизайна	ЛР11
15	Всероссийский день призывник Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2
19	310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова Подготовка тематической презентаций	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Луканкин А.Г. заведующий кафедрой общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин	ДР11
20	День начала Нюрнбергского процесса Лекция, семинар	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР4 ЛР5
22	День словаря 220 лет со дня рождения В.И.	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР4 ЛР5

	Даля Подготовка тематической презентаций				
28	День матери в России Фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР2 ЛР3 ЛР12
30	Соревнования по футболу	Обучающиеся 1- 2 курсов	Стадион	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
3	День неизвестного солдата Международный день инвалидов Оказание помощи инвалидам из Общества инвалидов г. Видное, Московской области	Обучающиеся 1- 2 курсов	Общество инвалидов	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР6
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся 1- 2 курсов	К/т Искра МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР7 ЛР8
9	День Героев Отечества Виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся 1- 2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР7

	Онлайн-экскурсия по Городам-героям			обучающихся	
10	200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова Литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка Пронина О.В. методист кафедры дизайна	ЛР5 ЛР6
12	День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция "Мы - граждане России!" торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Зубач А.В. заведующий кафедрой юриспруденции	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР13 ЛР14 ЛР15
15	День открытых дверей Мастер классы по кафедрам, презентации о деятельности института	члены Студенческого совета, активисты	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР3 ЛР7 ЛР12 ЛР14 ЛР15
26	Новогоднее представление Дискотека, игры	Обучающиеся 1-2 курсов	К/т Искра	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР5
<b>ЯНВАРЬ</b>					
6	150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка Пронина О.В. методист кафедры дизайна	ЛР4 ЛР5 ЛР6
18	Финансовая академия Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Апалькова И.Ю. – заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского учета	ЛР12 ЛР13 ЛР14

	субъектов малого предпринимательства				
25	«Гатьянин день» (праздник студентов) Дискотека, игры	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР4
27	День снятия блокады Ленинграда Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР2 ЛР7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
8	День русской науки Студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Луканкин А.Г. заведующий кафедрой общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин	ЛР8 ЛР10
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР6 ЛР7
18	Соревнования по шахматам	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
20	Конкурс лучших бизнес идей	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Апалькова И.Ю. – заведующий кафедрой экономики и	ЛР13 ЛР12 ЛР15 ЛР17

				бухгалтерского учета	
21	Международный день родного языка Конкурс кроссвордов о родном языке	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР7
22	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР9
23	День защитников Отечества Военно-спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР9
25	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР3 ЛР7 ЛР9
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день Концертная программа, подготовленная студентами	Обучающиеся 1-2 курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР6 ЛР5
13	Кросс на 100м	Обучающиеся всех курсов	стадион	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
18	День воссоединения	Обучающиеся всех курсов	Москва	Костенко Л.Д. руководитель	ЛР1 ЛР2

	Крыма с Россией Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.			отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР6
22	Профтестирование с применением тестов в электронном виде	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР17 ЛР18 ЛР19
31	140 лет со дня рождения К.И. Чуковского Литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка Пронина О.В. методист кафедры дизайна	ЛР3 ЛР4
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Юморина Проведение тематической игры	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР7
12	День космонавтики Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2 ЛР4
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия Указа Президиума Верховного Совета	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	ЛР1 ЛР8



	СССР N 39 "О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников") Классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция				
22	Всемирный день Земли Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР7 ЛР8
24	Тренинг по само регуляции	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Кислинская Н.В. заведующий кафедрой Педагогике и психологии	ЛР15
25	День открытых дверей Мастер-классы по кафедрам, презентация о деятельности института	члены Студенческого совета, активисты	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР3 ЛР7 ЛР12 ЛР14 ЛР15
28	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками".	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Апалькова И.Ю. – заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского учета	ЛР18 ЛР19 ЛР20

	Организация встреч с работниками Центра занятости населения				
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда Участие в городских мероприятиях.	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР10 ЛР11
9	День Победы Международная акция "Георгиевская ленточка" Международная акция "Диктант Победы" Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР10 ЛР11
15	Международный день семьи Фото галерея «Моя семья»	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР12
20	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Кислинская Н.В. заведующий кафедрой педагогики и психологии	ЛР2 ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР11 ЛР12 ЛР13

24	День славянской письменности и культуры Урок– беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР6
26	Спортивная эстафета	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей Проведение тематических игр	Обучающиеся всех курсов	Центральный парк г. Видное	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР4 ЛР5
6	День русского языка Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Воронова А.А. преподаватель русского языка	ЛР1 ЛР2 ЛР7 ЛР8
9	350 лет со дня рождения Петра I Студенческая конференция	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Луценко М.М. преподаватель истории	Л1 Л2 Л3
12	День России Всероссийская акция "Мы - граждане России!" Встреча с выдающимися жителями г. Видное	Обучающиеся всех курсов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-культурный центр"	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР2 ЛР4
22	День памяти и скорби	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель	ЛР10 ЛР11

	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике			отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	
27	День молодежи Концертная программа	Обучающиеся всех курсов	К/т Искра	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР1 ЛР8
<b>ИЮЛЬ</b>					
5	Торжественное мероприятие, посвященные вручению дипломов	Обучающиеся 2 курса	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	ЛР21
8	День семьи, любви и верности Конкурс эссе, сочинений на тему: «Моя семья»	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Костенко Л.Д. руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Борейко В., председатель Совета обучающихся	ЛР12
10	Спортивные соревнования	Обучающиеся всех курсов	МРСЭИ	Исупов Ш.И. - преподаватель физической культуры	ЛР9

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей  
Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 6.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

ФОС утвержден  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения Очная

**Квалификация выпускника  
Менеджер по продажам**

Видное 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения
3. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта)

## 1. Паспорт оценочных средств для ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разработаны для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В рамках специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусмотрено освоение квалификации «Менеджер по продажам».

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности:

ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены,



	заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

## 1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3. Количество времени, отводимое на ГИА

Всего 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## **2. Структура процедур ГИА и порядок проведения**

### **2.1. Формы и сроки проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки проведения ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Институтом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института.

### **3. Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

#### **3.1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику. ВКР является самостоятельным научным исследованием студента. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС

СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Институтом.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

### 3.2. Тематика дипломных работ

№п/п	Наименование темы выпускных квалификационных работ	Вид деятельности
1.	Формирование спроса и стимулирование продаж продукции торгового предприятия	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
2.	Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3.	Организация коммерческой деятельности предприятия	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
4.	Формирование маркетинговой стратегии розничной торговой организации	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
5.	Развитие индивидуального предпринимательства: проблемы и пути решения для территории Ленинского городского округа	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
6.	Инновационные направления в коммерции и их внедрение в торговую деятельность	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
7.	Организация процесса продажи товаров на коммерческом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
8.	Качество обслуживания и ее влияние на эффективность работы предприятия	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
9.	Особенности организации управления коммерческой деятельностью в розничной (оптовой) торговле	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
10.	Рекламная деятельность и ее организация в	ВД 2. Организация и проведение

	коммерческой деятельности розничного (оптового) предприятия	экономической и маркетинговой деятельности
11.	Анализ маркетинговых мероприятий торгового предприятия	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
12.	Оценка конкурентоспособности продукции предприятия	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
13.	Формирование товарного ассортимента, установление хозяйственных связей с покупателями и поставщиками	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
14.	Планирование, организация и управление процессами закупки и продажи товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров)	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
15.	Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта (на примере оптового или розничного предприятия)	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
16.	Совершенствование управления товарными запасами (на примере оптового или розничного предприятия)	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
17.	Управление процессами хранения товаров на складах предприятия	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
18.	Особенности организации коммерческой деятельности на основе франчайзинга	ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
19.	Анализ ассортиментной политики и пути ее совершенствования (на примере оптового или розничного предприятия)	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
20.	Организация оптовой продажи товаров (на примере оптового предприятия)	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
21.	Организация розничной продажи товаров и пути ее совершенствования (на примере розничного предприятия)	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
22.	Организация товароснабжения и доставки товаров в коммерческой деятельности оптового торгового предприятия	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
23.	Организация закупок потребительских товаров в розничном торговом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
24.	Совершенствование процессов снабжения на коммерческом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
25.	Соблюдение правил торговли в торговом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
26.	Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
27.	Организация и соблюдение правил охраны труда в торговом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

28.	Организация коммерческих служб и управление коммерческой деятельностью предприятия	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
29.	Инвентаризация товарно-материальных запасов торгового предприятия	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
30.	Ассортиментная идентификация товаров в торговом предприятии (на примере конкретных товарных групп)	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
31.	Товарные потери и меры по их предупреждению	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
32.	Анализ ассортимента и товароведная характеристика непродовольственных товаров магазина розничной торговли	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
33.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на торговом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
34.	Функциональные свойства непродовольственных товаров: квалификация, номенклатура показателей	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
35.	Функциональные свойства продовольственных товаров: классификация, номенклатура показателей	ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
36.	Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
37.	Управление оборотными средствами на коммерческом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
38.	Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции коммерческого предприятия	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
39.	Управление затратами на коммерческом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
40.	Совершенствование системы товародвижения готовой продукции на коммерческом предприятии	ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

### **3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами Института в зависимости от профиля специальности. Структура выпускной квалификационной работы включают в себя задание на ВКР, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, терминологию, список литературы, приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, провести анализ научной и учебной литературы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, определить новизну и практическую значимость исследования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Терминология включает в себя 10-15 основных терминов, используемых в работе, расположенных в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- а) нормативно-правовая литература:
  - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
  - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
  - иные нормативные правовые акты;
  - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- б) основная литература:
  - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания не старше 3-х лет);
- в) дополнительная литература:

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания старше 3-х лет);

– интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

### **3.4. Правила подготовки к защите дипломной работы/дипломного проекта**

*Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.* Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

*Требования к презентации ВКР.* Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненный в программе Power Point. Количество слайдов – 10-12.

### **3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы/дипломного проекта**

*Процедура защиты ВКР.* Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.



*Порядок определения результатов защиты ВКР.* ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

– отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенной работы;

– оценку рецензента;

– общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты защиты ВКР обучающимся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

### **3.6. Критерии оценки дипломной работы/дипломного проекта**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

Оценка «хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

Оценка «удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность,

показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.