

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2021 14:40:25

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Ректор  Золотухина Е. Н.



Утверждаю

27 июня 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины

**ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.

**Составитель: Шахматова Дарья Юрьевна** – преподаватель СПО

**Рецензент: Зубач Анатолий Васильевич** – к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии №3 «Дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
© Шахматова Д.Ю.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОПЦ.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина *ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* входит в ОПЦ. Общепрофессиональный цикл.

Изучение дисциплины *ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* базируется на следующих дисциплинах: Обществознание, Основы финансовой грамотности.

Изучение дисциплины *ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* направлено на формирование соответствующих компетенций:

### **общие компетентности (ОК):**

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины *ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* студенты должны:

**уметь:**

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**знать:**

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**1.4 Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **26** часа;  
самостоятельной работы обучающегося – **14** часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>26</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>14</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности менеджеров по продажам	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации</b>		<b>5</b>	
Тема 1.1. Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина Российской Федерации, механизмы их реализации	<b>Содержание учебного материала</b> Основной закон – Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Конституционные формы осуществления народовластия. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина Российской Федерации. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации. Право социальной защиты граждан	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектами лекций. Оформление презентации о правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации	4	3
<b>Раздел 2. Гражданское право Российской Федерации</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Гражданско-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Понятие «правовое регулирование» в сфере профессиональной деятельности. Понятие «гражданско-правовые отношения». Содержание гражданско-правовых отношений. Правовой статус субъектов гражданско-правовых отношений. Понятие «физическое лицо». Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1	1
Тема 2.2. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры.	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Возникновение и прекращение юридических лиц. Классификация юридических лиц. Основные виды юридических лиц. Понятие и роль гражданско-правового договора. Классификация	1	1

	договоров: типы договоров. Содержание договоров. Основание и заключение договора. Стадии, сроки и способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора		
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач с использованием Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Составление и оформление гражданско-правового договора	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение нормативно-правовых документов, подготовка докладов, сообщений по теме «Гражданско-правовой договор»	4	3
<b>Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовые отношения: понятие и основания возникновения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Материальная ответственность работодателя перед работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю: понятие, виды	1	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление и оформление трудового договора с применением Трудового кодекса Российской Федерации	4	2
Тема 3.2. Защита трудовых прав работников. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	<b>Содержание учебного материала</b> Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Способы защиты нарушенных прав. Комиссии по трудовым спорам. Суды, сроки обращения, исполнение решений. Судебный порядок разрешения трудовых споров	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Изучение Трудового кодекса Российской Федерации. Составление глоссария по теме	2	3
<b>Раздел 4. Административное право Российской Федерации</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Административно-правовые отношения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения,	2	1

Административная ответственность	прекращения административно-правовых отношений. Виды административных правонарушений: понятие, признаки, состав. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Особенности административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничения административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Способы защиты нарушенных прав при привлечении к административной ответственности		
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач с использованием Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка докладов, сообщений с использованием аудио-, видеозаписей и компьютерной техники	2	3
<b>Раздел 5. Защита прав</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1. Защита прав физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	<b>Содержание учебного материала</b> Нормы защиты прав. Судебный порядок разрешения споров. Гражданско-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по защите прав	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектами лекций. Подготовка докладов, сообщений по защите прав с применением нормативно-правовых документов	2	3
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины *ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* предполагает наличие кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

#### **Оборудование кабинета /лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

Учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro;

Google Chrome – Интернет-браузер;

Opera – Интернет-браузер;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF;

7-ZIP – архиватор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637>

2. Некрасов, С.И. Основы права : учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 180 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5008-4. — URL: <https://book.ru/book/936349>

##### **Дополнительная литература:**

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/931218>

3. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Подопригора А.А., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 328 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03276-3. — URL: <https://book.ru/book/936323>

4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://book.ru>

2. <http://biblioclub.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен *дифференцированный зачет*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>-устный опрос; - тестирование</p>

<p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
---	--	--

### Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>