

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2022 15:06:00
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП. 11 Основы внешнеэкономической деятельности

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация - менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

Составитель: Луценко Марина Михайловна –преподаватель СПО

Рецензент: Алиев Адик Тагирович - доктор экономических наук, профессор кафедры ГБОУ ВО МО Академии Социального Управления

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.01 «Экономика» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 10	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Основы внешнеэкономической деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Основы внешнеэкономической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1-4, 12; ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.7-1.9, 2.2, 2.5-2.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;- состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; анализировать мировые товарные рынки;- планировать и проводить научные исследования	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач</p>

	<p>коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем при работе на внешнем рынке</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации на внешнем рынке, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации на международной арене</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений при проведении экспортно-импортных операций</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации на внешнем рынке</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, в том числе по международным сделкам</p>
--	---

Планируемые личностные результаты

ЛР 16	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства
ЛР 17	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	21
Промежуточная аттестация –зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности			
Введение	Содержание учебного материала Общая характеристика дисциплины: предмет, объект, цель, задачи, роль в образовательном процессе при реализации специальности	2	ОК 1-4, 12; ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.7-1.9, 2.2, 2.5-2.9; ЛР 16, 17.
Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления	Содержание учебного материала		
	Понятие внешнеэкономических связей (ВЭС) внешнеэкономической деятельности (ВЭД)	2	
	Практические занятия «Проблемы интеграции России в мировую систему внешнеэкономических связей»	4	
	Самостоятельная работа Создание словаря по ВЭД, доклада с использованием Интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя.	2	
Тема 2. Состав внешнеэкономических операций и сделок	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды международных коммерческих операций (МКО). Международная торговая сделка (МТС). Мировые цены и основные виды внешнеторговых цен. Характеристика внешнеторговых операций. Виды внешнеторговых операций по направлениям торговли	2	
	Практические занятия «Расчет экономической эффективности экспорта и импорта продукции, товаров и услуг»	4	

	Самостоятельная работа Выполнить сравнительный анализ МКО, Выполнить сравнительный анализ МТС, Подготовить доклад ВТО	2	
Тема 3. Внешние операции и базисные условия поставки	Содержание учебного материала		
	Базисные условия поставки. Характеристика базисных условий поставки товаров на международном рынке.	2	
	Практические занятия «Характеристика базисных условий поставки товаров на международном рынке»	4	
	Самостоятельная работа Проработка нормативной, учебной и специальной экономической литературы, Интернет-ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя и заполнить словарь терминов	2	
Тема 4. Формы внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала		
	Валютные отношения во внешнеэкономической деятельности Международное движение капитала Кредитование внешнеэкономической деятельности	2	
	Практическое занятие «Международное движение капитала»	4	
	Самостоятельная работа Выполнить проработку нормативной, учебной и специальной экономической литературы, Интернет-ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя для сравнительного анализа валютно-кредитных отношений по разным странам	2	
Тема 5. Формы внешнеторговых расчетов в составе внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала		
	Характеристика способов платежей, применяемых на международной арене. Расчеты платежными поручениями Расчеты инкассо, аккредитивами и чеками Организация международной торговли валютой. Расчет курса иностранных валют	2	
	Практические занятия «Организация международной торговли валютой. Расчет курса иностранных валют»	6	

	Самостоятельная работа Проработка нормативной, учебной и специальной экономической литературы, Интернет-ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя и по материалу подготовить реферат способы платежа, применяемые в международной практике	2	
Тема 6. Внешнеторговый контракт и его содержание	Содержание учебного материала		
	Характер внешнеэкономических операций и виды сделок. Типовая внешнеторговая сделка купли-продажи, ее оформление. Международный контракт купли-продажи, его содержание. Международные условия поставки товаров. Инкотермс-2010, его структура и содержание	2	
	Самостоятельная работа Составление контракта проработки нормативной, учебной и специальной экономической литературы, Интернет-ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя	4	
Тема 7. Внешняя торговля России и ее регулирование	Содержание учебного материала		
	Государственное регулирование внешней торговли. Понятия ВЭК РФ Структура, современные этапы развития ВЭК РФ Перспективы и тенденции развития современной внешнеторговой политики страны	2	
	Самостоятельная работа Составление тематического реферата путём проработки нормативной, учебной и специальной экономической литературы, Интернет-ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя	4	
Тема 8. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России	Содержание учебного материала		
	Сущность государственного регулирования внешней торговли Регулирование экспортных и импортных операций. Тарифные методы регулирования внешней торговли	4	
	Самостоятельная работа Составить тематический кроссворд	3	
		Зачет	2
		Всего:	65

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Арустамов, Э.А., Внешнеэкономическая деятельность. : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. — Москва : КноРус, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-406-05852-7. — [URL:https://book.ru/book/938236](https://book.ru/book/938236)

3.2.2. Дополнительная литература

2. Ткаченко, М.Ф. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие / Ткаченко М.Ф., Журова А.В., Кусков А.Н., Тахумова О.В., Филимонова Е.В., Чувилова О.Н., Блудова С.Н., Попова Ж.А., Русецкая Э.А. — Москва : КноРус, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-406-00917-8. — [URL:https://book.ru/book/934256](https://book.ru/book/934256)

3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13172-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/497399>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>
2. <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и</p>	<p><u>Зачтено:</u></p> <p>– даны ответы на поставленные вопросы, правильно решены соответствующие задачи;</p> <p>– все теоретические положения увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>– показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p><u>Незачет:</u></p> <p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие требованиям «зачтено».</p>	<p><u>Текущий контроль</u> в форме: устного и письменного опросов; тестирования; оценки результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> в форме: зачета.</p>

<p>розничной торговли.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем при работе на внешнем рынке</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации на внешнем рынке, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации на международной арене</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений при проведении экспортно-импортных операций</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации на внешнем рынке</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении</p>		
--	--	--

коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, в том числе по международным сделкам.		
--	--	--