Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2022 15:48:16
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю
Ректор_____Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Видное 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Автор (составитель): Грызлов С.В., к.ф-м.н, доцент, преподаватель СПО

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления Тамилина Е.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональными (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК-4	уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 6	правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан	основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ПК 1.5	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
ПК 2.1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

Планируемые личностные результаты

ЛР20	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Основные понятия автоматизированной обработки информации и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.**		
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АОИ).	Содержание учебного материала:	2	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 4 ЛР20
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АОИ) Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационные системы (ИС) и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Классификация ИС. Информационные технологии.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Подготовка доклада или реферата на одну из тем: «Основные понятия автоматизированной обработки информации»,		

	«Информационные системы в профессиональной деятельности».		
Тема 1.2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислитель-ных систем, их программное обеспечение и работа в операционной системе (ОС) Windows.	Содержание учебного материала:	1	
	1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память, арифметико-логическое устройство, устройства управления, устройства памяти. Программный принцип управления компьютером. Основные и периферийные устройства их основные характеристики.		
	2. Операционная система Windows Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Назначение операционной системы. Графический интерфейс Windows. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков. Операции с каталогами и файлами.		
	Практические занятия	2	
	№1. Настройка параметров Рабочего стола, мыши, клавиатуры. Создание ярлыков, папок, текстовых документов. Работа с файлами и папками в программе проводник. Работа со стандартными программами, обмен данными между программами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Подготовка реферата «История возникновения и развития вычислительной техники», заполнение таблицы «Классификация устройств персонального компьютера».		
	2. Подготовка доклада или реферата на одну из тем: «Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем», «Операционная система Windows», «История создания и развития компьютеров», «Докомпьютерная история развития вычислительной техники».		
Раздел 2.	**Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и**		

	накопления информации.		
Тема 2.1. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.	Содержание учебного материала:	2	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 4 ЛР20
	1. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Постановка задачи. Моделирование и формализация задачи. Разработка алгоритма. Тестирование алгоритма. Программирование алгоритма. Виды алгоритмов: линейный, ветвления, цикла. Тестирование (отладка) программы. Эксплуатация программы и интерпретация результатов.		
	Практические занятия	4	
	№2. Программная реализация несложного алгоритма на языке Visual Basic for Applications (VBA).		
	№3. Составить и зафиксировать в форме блок-схемы алгоритм выставления отметки в зависимости от количества ошибок.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Создание алгоритма решения простой задачи на учебном алгоритмическом языке или на языке VBA.		
Тема 2.2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Работа с архивами информации. Копирование и передача информации.		
	Практические занятия	4	
	№4. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации различных видов на цифровые носители.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, разработка рефератов по теме: «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».		
Раздел 3.	**Прикладные программные средства.**		
Тема 3.1. Программные	Содержание учебного материала:	2	ОК 1 ОК 2.
	1. Программное обеспечения прикладного		

продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	характера, его назначение. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Виды автоматизированных информационных технологий,		ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 4 ЛР20
	2. Профессиональное использование интегрированных пакетов MS Office и OpenOffice. Состав пакета MS Office: Word, Excel, Power Point, FrontPage, Outlook, Publisher, Access. Состав пакета OpenOffice: Writer, Calc, Impress.		
	3. Создание презентаций для представления результатов профессиональной деятельности. Использование приложения MS PowerPoint для создания презентации программы. Ознакомление с программой Proshow Producer для создания слайд-шоу.		
	Практические занятия	4	
	№5. Применение информационных технологий для автоматизации процессов создания, оформления и заполнения документов MS Word.		
	№6. Применение информационных технологий для автоматизации расчетов в MS Excel Объекты электронной таблицы и типовые действия над ними. Типы данных и особенности их обработки. Создание компьютерной модели с помощью электронных таблиц.		
	№7. Создание интерактивной презентации с использованием анимации и гиперссылок. Создание слайд-шоу.		
	№8. Сканирование графических изображений. Распознавание текстов с помощью программы FineReader. Форматирование и редактирование распознаваемого текста.		
	№9. Создание публикаций в MS Publisher.		
	№10. Выполнение заданий в программном пакете OpenOffice.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Художественное оформление презентаций и слайд-шоу.		
Тема 3.2. Технология создания и обработки графической информации.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Использование графики в профессиональной деятельности. Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы. Палитры цветов в системах цветопередачи RGB и CMYK.		

	Графические редакторы: Adobe Photoshop, CorelDraw.		
	2. Основные возможности графического векторного редактора Adobe Illustrator. Интерфейс. Рисование геометрических фигур. Преобразование объектов. Работа с цветом. Изменение параметров контура и заливки. Создание и обработка кривых. Работа с текстом. Монтаж и упорядочивание объектов. Специальные эффекты.		
	3. Создание анимации средствами Adobe Flash. Среда разработки Flash. Создание простых графических элементов. Работа с текстом. Покадровая анимация. Анимация посредством интерполяции форм или движения.		
	Практические занятия	2	
	№11. Создание логотипа или визитки средствами Adobe Illustrator.		
	№12. Создание анимации средствами пакета Adobe Flash.		
	№ 13. Ознакомление с возможностями графических редакторов программного пакета OpenOffice: растрового редактора Gimp и векторного редактора Inkscape.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Создание приглашения, посвященного любому мероприятию, с помощью пакета векторной графики Adobe Illustrator.		
	2. Создание Flash-анимации средствами программы Adobe Flash.		
	3. Создание рекламного объявления или визитной карточки с помощью любого из изученных графических редакторов.		
Тема 3.3. Трёхмерная компьютерная графика на примере программного пакета 3D Studio MAX.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Ознакомление с возможностями программного пакета 3D Studio MAX. Этапы создания проекта в 3Ds Max. Интерфейс 3Ds Max: главное меню, панели инструментов, командные панели, окна проекций, их назначение и настройка. Виды проекций в 3Ds Max. Единицы измерения, настройка сетки координат. Создание простых объектов, свойства объектов.		
	Практические занятия	2	
	№14. Моделирование объектов в 3Ds Max на основе примитивов.		

	№15. Создание 3d композиции - сохранение в *.jpeg		
	Самостоятельная работа обучающихсям	1	
	1. Создание тел вращения в 3Ds Max.		
Раздел 4.	**Коммуникационные технологии.**		
Тема 4.1. Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала:	4	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 4 ЛР20
	1. Локальные, глобальные сети: назначение, структура. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Использование Интернета для поиска профессиональной информации. Принципы сетевой безопасности. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Маршрутизация и транспортировка данных по компьютерным сетям. Основные протоколы обмена информацией в сети. Поиск информации в сети Интернет.		
	Практические занятия	2	
	№16. Поиск информации в сети Интернет. Прием, отправка, просмотр электронной почты.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Сделать описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета.		
Тема 4.2. Интерактивные формы на Web-страницах.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Структура HTML-кода и Web-страницы. Создание интерактивных Web-страниц.		
	Практические занятия	4	
	№17. Разработка интерактивной Web-страницы с использованием Web-редакторов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Размещение созданных страниц сайта на сервере хостинг-провайдера в сети Интернет.		
Раздел 5.	**Справочно-правовые информационные системы.**		
Тема 5.1. Справочно-правовые информацион-ные системы.	Практические занятия	14	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1
	№18. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Реферат, доклад или презентация «История развития и возможности		

	российских справочно-правовых систем».		ЛР 4 ЛР20
Экзамен		**82**	
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов
(для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Лаборатория информационных технологий в профессиональной в деятельности
(для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Лаборатория технических средств обучения
(для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1 Цветкова М.С. Информатика: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитерного профилей: учеб. пособие для спо -3-е изд., стер. / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 240с. - (Профессиональное образование).

2 Цветкова М.С. Информатика: учебник для спо -3-е изд., стер. / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 352с.: ил. - (Профессиональное образование).

3 Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: https://book.ru/book/929468. — Текст : электронный.

4 Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307

5 Прохорский, Г.В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07612-5. — URL: https://book.ru/book/936152
6 Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057

3.2.2. Дополнительная литература

1 Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: https://book.ru/book/922139. — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. https://book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные умения: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением	Отлично: – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. Хорошо: – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. Удовлетворительно: – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но	Устный опрос, тестирование.

компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; <u>Усвоенные знания:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития современные средства коммуникации и возможности передачи информации основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; – при ответах не выделялось главное; – ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; – на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Неудовлетворительно: Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».	