

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2021 14:40:25

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.



27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.

Составитель: Воронова А.А. - к.полит.н., доцент, преподаватель СПО

Рецензент: Асеев О.В. - к.филос.н., доцент, преподаватель СПО

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
© Воронова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи* входит в *ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл*.

Изучение дисциплины *ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи* базируется на следующих дисциплинах: русский язык, литература

Изучение дисциплины *код и название дисциплины* направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи* может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в *области экономики и управления* при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины *ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи* студенты должны:

уметь:

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

знать:

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **78** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **10** часов;

консультации – 2 часа;

экзамен – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация – экзамен	12
Консультации	2

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	4	1
Тема 2. Фонетика	Содержание учебного материала	8	1,2
	1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения . Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения. Орфоэпические нормы.		
	Практические занятия 1.Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах.	2	
Тема3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Лексико – фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки. Изобразительно – выразительные возможности лексики.	8	1
	Практические занятия Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.	2	2
Тема 4. Словообразование	Содержание учебного материала Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	1,2
	Практические занятия Определение способов словообразования.	2	
Тема 5. Части речи	Содержание учебного материала Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.	4	1,2
	Практические занятия Исправление ошибок в образовании форм слова, неправильном употреблении слов, в согласовании слов.	2	
Тема 6. Синтаксис	Содержание учебного материала Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Актуальное	4	1,2,3

	членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	Практические занятия Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Выполнение заданий в тестовой форме.	2	
Тема 7. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2	1,2,3
	Практические занятия Орфографические и пунктуационные разборы, диктант, конспектирование. Трудные случаи орфографии и пунктуации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Группировка трудных для написания слов по орфографическому признаку. Выполнение упражнений в рабочей тетради.	4	
Тема 8. Стили речи	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно – научной речи.	2	1,2,3
	Практические занятия Лингвистический анализ текста. Создание тестов в разных стилях, а также документов разных жанров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме. Подготовка информационной речи, агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	4	
	Консультации	2	
Промежуточная аттестация - экзамен		12	
Всего:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины *ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи* предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета /лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Учебные места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Программное обеспечение:

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro;

Google Chrome – Интернет-браузер;

Opera – Интернет-браузер;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF;

7-ZIP – архиватор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 253 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06896-0. — URL: <https://book.ru/book/931430>. — Текст : электронный.

2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>

3. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи : учебник / Черняк В.Д., Сергеева И Др Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: <https://book.ru/book/930214>

Дополнительная литература:

1. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи. : учебник / Черняк В.Д., Сергеева Е.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: <https://book.ru/book/930214>. — Текст : электронный.

2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>

3. Карпенко, А.А. Русский язык : учебное пособие : / А.А. Карпенко, Д.В. Павленко ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет,

2019. – 232 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575223> ISBN 978-5-7782-3818-3.

Интернет-ресурсы:

1. <https://book.ru>
2. <http://biblioclub.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен форма контроля - экзамен

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. – сущность гражданско- 	<ul style="list-style-type: none"> – ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; – ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; – ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов.</p>

<p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
---	--	--

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное;

	<ul style="list-style-type: none">- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».