

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2021 09:56:21

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

**Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент (программа подготовки бакалавров)**

Составитель: к.э.н., доцент Егоренко А.О.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол № 2 от «12» октября 2018 года

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (присваиваемая квалификация – бакалавр) дает возможность студентам получить обширные экономические знания в области теории управления, а также профессиональные и административные навыки, позволяющие планировать и координировать деятельность организации, руководить персоналом на разных уровнях управления.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

Дисциплина	Семестр	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Экономика организаций	3	5
Маркетинг	4	4
Методы принятия управленческих решений	6	7
Прогнозирование и планирование	7	8

1 Обязательные требования к курсовой работе

Курсовые работы необходимый и обязательный элемент учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент. Всего, за время обучения их предусмотрено четыре работы. Две курсовые работы на втором курсе, и две на третьем и четвертом курсе.

Проведенное небольшое самостоятельное исследование, систематизация материала, структурное его изложение, написание и защита курсовой работы – вот те задачи, которые стоят перед студентами в период написания курсовой работы. И как следствие, приобретение навыков самостоятельного научного исследования.

Основной целью выполнения курсовой работы является практическое закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления 38.03.02 Менеджмент и более углубленное изучение их разделов.

Курсовая работа имеет учебно-исследовательский характер. Студент должен выполнять свою работу на основе материалов лекций, практических занятий, рекомендуемой литературы, собственных наблюдений, материалов сети Интернет и справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+».

При выполнении работы проявляется уровень подготовки студента к проведению самостоятельного анализа, способность оценить состояние объекта исследования, сделать выводы, разработать рекомендации. Изложение материалов курсовой работы в проблемно-полемиической форме способствует формированию собственного представления по существенным вопросам курса, развитию самостоятельного мышления.

Темы курсовых работ предлагаются кафедрой. Распределение тем между студентами осуществляется преподавателем кафедры, осуществляющим руководство курсовыми работами. Не разрешается студентам одного потока заниматься исследованием и разработкой одной и той же темы на примере одного и того же объекта исследования.

Студент может предложить свою тему, обсудив предварительно ее название со своим научным руководителем. Руководитель в личной беседе может индивидуализировать выбранную студентом тему из предлагаемого списка в соответствии с интересами студента.

Итогом курсовой работы является полученное студентом в ходе самостоятельного исследования решение сформулированной задачи. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- наличие конкретно поставленной задачи и обоснованный алгоритм ее решения;
- нормативная обоснованность.

Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации — это обязательное условие курсовой работы студента. Достоверность цитируемых источников, будь это специальная научная литература, статистические данные, анкетные или расчетные материалы, обобщение результатов практики — необходимые и обязательные элементы исследования.

Курсовая работа должна базироваться на знании законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Курсовая работа носит обобщающий характер и содержит некоторые отдельные самостоятельные выводы и рекомендации. Курсовая работа должна также представлять собой законченное теоретическое и опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных социально-экономических, управленческих и других проблем; связанных с развитием сферы государственного и местного управления, содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Научная новизна и практическая значимость курсовой работы являются основными критериями качества исследования.

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием и по своей структуре и степени проработки выбранной теоретической и/или практической проблемы обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и некоторую необходимую совокупность методологических представлений и практических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Таким образом:

- курсовая работа должна носить научно-исследовательский характер;
- содержание работы должно отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных государственных, социально-экономических и политических проблем, соответствовать современному

состоянию и перспективам развития государственной и муниципальной сферы управления;

– работа должна отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практической деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления или в исследуемой сфере общественных отношений;

– тема работы, ее цели и задачи должны быть связаны с решением проблем исследования;

– работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

– положения, выводы и рекомендации курсовой работы должны опираться на реальные фактические данные по конкретным организациям, а также новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Курсовая работа должна отвечать требованиям, предъявляемым к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Написание и оформление курсовой работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации. Оформление работы должно соответствовать действующему в Институте стандарту.

2 Содержание, структура и объем курсовой работы

Содержание курсовой работы определяется темой и целью разработки. В соответствии с заданием кафедры с учетом уточнения формулировки названием темы определяется структура содержания работы.

Курсовая работа должна включать:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– разделы основной части (первый раздел – теоретическая часть – обычно три подраздела, второй раздел – описание объекта исследования, расчеты и аналитика, предложения и мероприятия по дальнейшему развитию и совершенствованию);

– заключение;

– список литературы;

– терминология;

– приложения.

Работа по написанию курсовой работы начинается с составления списка источников (т.е. публикаций и документов) и научной, учебной литературы, которую студенту необходимо будет изучить. Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных и научных источников является важным этапом подготовки всей работы.

Курсовая работа выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы, в которых отражены последние достижения по изучаемой теме.

Необходимая литература по теме курсовой работы подбирается студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, библиографические указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в библиотеках.

При подготовке курсовой работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи и материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+», и др. Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы международных, всероссийских научно-практических конференций.

Во введении (2-3 стр.) дается краткое обоснование выбора темы курсовой работы, сжато излагается ее суть, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования, обосновывается план и структура работы, перечисляются вопросы, подлежащие решению на стадиях анализа, разработки и внедрения предложений, определяются методическая и практическая значимость исследования, научная новизна исследования и практическая значимость работы.

Структура основной части (25-30 стр.) разбивается на два раздела.

В первом разделе раскрывается теоретическая и методологическая сущность исследуемой проблемы, определяется состояние ее разработанности на основе обзора литературы и нормативных актов, излагается концепция ее решения с учетом конкретных условий функционирования исследуемого объекта.

Приводится обзор теоретического и методологического подходов к исследованию предмета, методов анализа.

Работа может содержать обзор источников по теме или анализ, систематизацию документов, мнений, статей.

Во втором разделе дается общая характеристика объекта исследования, делаются расчеты, приводится аналитика. На базе проведенного анализа должны быть представлены основные направления (проектируемые мероприятия, пути, предложения, рекомендации и т.п.) решения рассматриваемой проблемы, их организационное и экономическое обоснование.

Весь цифровой материал должен быть максимально свежим – период исследования для работы, выполняемой в текущем году, должен завершаться не ранее, чем прошлый или позапрошлый года.

Исследование должно сопровождаться аналитическими таблицами, графиками, рисунками и т.п.

Содержательная часть курсовой работы завершается заключением (2-3 стр.), в котором сжато, но емко подводятся итоги проделанных исследований, формулируются основные результаты, важнейшие предложения и рекомендации, общая оценка эффективности от возможного использования результатов разработки.

В конце работы приводится список литературы, использованный студентом в процессе написания курсовой работы. К числу источников можно отнести: нормативно-правовые акты, монографии, учебные и методические пособия, брошюры и статьи в периодической печати, статистические сборники, балансы бухгалтерской и статистической отчетности хозяйствующих субъектов, информация из сети Интернет, приведенные в изложенном ниже списке, который может быть дополнен в соответствии с выбранной тематикой работы.

Список литературы должен включать не менее 20-ти наименований источников.

К основной части курсовой работы прилагаются также приложения, включающие результаты расчетов, графики, таблицы, информационно-статистический и нормативный материал, не вошедший в текст курсовой работы, образцы документации. Приложения призваны наглядно отразить содержание, подчеркнуть масштаб и глубину исследования.

Оптимальный размер курсовой работы (без приложений) – 35-40 страниц машинописного текста. Если по проблематике курсовой работы студент имеет опубликованные работы (статьи), то к курсовой работе прилагаются копии статей с выходными данными.

3 Допуск и защита курсовой работы

Окончательно оформленный вариант курсовой работы подписывается студентом и представляется научному руководителю.

Руководитель работы после просмотра и одобрения подписывает ее на титульном листе, тем самым допуская к защите. При несогласии руководителя с некоторыми результатами работы он обсуждает существующие недочеты со студентом и возвращает работу на доработку.

Руководитель на титульном листе каждой работы ставит отметку о допуске к защите, дату и подпись.

К защите курсовой работы допускается студент, выполнивший все перечисленные требования и предоставивший в установленный срок письменный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Защита курсовой работы проводится в сроки, назначенные руководителем. Студент должен записаться в список на определенное время.

На защите работы студент должен кратко изложить ее содержание, свои выводы, ответить на содержащиеся в рецензии замечания и поставленные преподавателем вопросы.

Защита курсовой работы оценивается по пятибалльной системе. После защиты курсовая работа остается на кафедре государственного и муниципального управления.

4 Требования к оформлению текста курсовой работы

1. Общие требования к оформлению текста курсовой работы.

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Параметры страницы:

– поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см.

– шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Терминология», «Список литературы»), разделов основной части, а также подразделов и пунктов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно составлять одну строку.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы или рисунка от самой таблицы или рисунка.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д. На титульном листе, листе содержания номера страниц не ставятся, но

они учитываются в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Внутри текста курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

1) _____

а) _____

б) _____

2) _____

а) _____

2. Оформление разделов.

Разделы основной части называются главами и должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

Глава 1 Название главы 1

1.1 Название подраздела 1.1

1.2 Название подраздела 1.2

1.3 Название подраздела 1.3

Глава 2 Название главы 2

2.1 Название подраздела 2.1

2.2 Название подраздела 2.2

3. Оформление иллюстраций, рисунков.

Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок обозначается «Рис. 1 Наименование рисунка». Обозначение рисунка располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рис. 2».

4. Оформление таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы обязательно и должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Например, «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует не выделять полужирным шрифтом и писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускаются применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Межстрочный интервал в таблице – 1 пт.

Перед таблицей с выравниванием по правому краю помещается слово «Таблица» и ее номер без точки. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 1

Название таблицы

Название графы 1	Название графы 2	Название графы 3	Название графы 4
Название строки 1	10	Текст текст текст	–
Название строки 2	10	То же	–
Название строки 3	15	–	Текст

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой, в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная строка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст одинаковый, то после первого написания допускается замена на слова «То же». Цифры, знаки, математические и химические символы, марки заменять не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят тире.

Большие таблицы выносятся в приложение.

5. Оформление формул.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

6. Оформление ссылок.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но в этом варианте необходимо делать ссылку на первоисточник, который должен быть указан в списке используемой литературы. Ссылка делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы (и страницы) (например: [6, стр. 32] – шестой источник в списке литературы, страница 32).

7. Оформление списка литературы.

Все источники, использованные при написании курсовых работ (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Остальные источники (монографии, учебники, учебные пособия, статьи и др.) должны располагаться в алфавитном порядке.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст]: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.

История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная

прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998- . – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ, наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

Статья из сериального издания

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.