


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономова
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2023 11:25:03
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №11 от 30 июня 2023 г.



Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

«30» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.01 Современная практика государственного и муниципального
управления**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современная практика государственного и муниципального управления» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Абакарова П.М. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» д.э.н., профессор
Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9. Образовательные технологии	12
10. Оценочные средства (ОС)	13
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	34
12. Лист регистрации изменений	36

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Современная практика государственного и муниципального управления» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических и практических знаний о комплексном механизме функционирования институтов государственного и муниципального управления на основе современных теоретико-методологических и практико-эмпирических знаний.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение содержания и особенностей реформирования системы государственного и муниципального управления;
- формирование знаний о тенденциях и перспективах развития современного государственного и муниципального управления;
- освоение навыков разработки, принятия и осуществления решений на государственном и муниципальном уровнях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.3-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.3-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов

		ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.3-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.3-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- модели и концепции государственного управления;
- общие положения и структурные составляющие государственно-административного управления;
- лучшие практики отечественного и зарубежного государственного и муниципального управления;
- причины, цели, задачи, основные принципы и результаты реформ государственного и муниципального управления;
- особенности взаимодействия в системе государственного и муниципального управления;
- специфику государственного и муниципального управления в различных сферах;
- основные тенденции в области управления государственной и муниципальной собственностью;

уметь:

- обобщать и систематизировать практики функционирования органов государственной и муниципальной власти в разные исторические периоды;
- оценивать возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в России;
- использовать полученные знания о целях, задачах и результатах реформирования системы государственного и муниципального управления в России и зарубежных странах;
- давать самостоятельную оценку проблем и перспектив развития современной системы государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками анализа различных управленческих практик и методик аудита их эффективности;
- современными технологиями стратегического руководства и эффективного управления;
- навыками поиска информации о ключевых тенденциях, технологиях и проблемах в области государственного и муниципального управления;
- навыками применения полученных научных знаний в сфере своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	12	12			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	24	24			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	36	36		
	зачетные единицы	1	1		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	8	8			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	28	28			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	36	36		
	зачетные единицы	1	1		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	18	12	6	2		4
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	18	12	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	36	24	12	4	-	8
Форма промежуточной аттестации	зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	18	14	4	2		2
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	36	28	8	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	Административные реформы как структурная составляющая современного государственного управления: теория и практика. Реформирование системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы: концептуальный подход. Источники и барьеры на пути эффективного реформирования системы государственного (муниципального) управления. Аутсорсинг административно-управленческих процессов как инструмент достижения целей административной реформы: зарубежный и российский опыт. Административные реформы за рубежом и в России: история и современность
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	Особенности взаимодействия в системе государственного и муниципального управления. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления. Электронное правительство. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом. Практика государственного и муниципального управления в различных сферах. Сфера экономики. Сфера финансов. Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью. Система управления государственной и муниципальной собственностью: элементы, функции, принципы. Совершенствование системы управления федеральным имуществом. Перспективы развития государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации в условиях новой повестки административной реформы. Современное состояние, тенденции и проблемы развития инноваций в сфере государственного управления. Специфика управления изменениями в системе государственного регулирования: стимулирование интеграции инноваций в сферу государственного управления

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Теория и	ПК-1-И-1.	Подготовка к лекционным	12	14

практика реформирования системы государственного и муниципального управления	ПК-1-И-2.	и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий		
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	14

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>

б) дополнительная литература

Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>

Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493699>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>

<http://www.council.gov.ru> — официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;

<http://www.rncm.ru> — официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;

<http://www.citystrategy.leontief.ru> — сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).

Сервер органов государственной власти Российской Федерации — <http://www.gov.ru/>

Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы — <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> — сайт, посвященный вопросам управления персоналом.

<http://www.iteam.ru> — сайт, посвященный технологиям корпоративного управления.

<http://www.eur.ru/> — библиотека управленческой и экономической литературы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим

материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики		
ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.3-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1.И-1.3-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления	Выполнение заданий
	ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документ	Выполнение заданий
ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.3-1. Знает классификацию моделей государственной политики	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1.И-2.3-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления	Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.3-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	Этап формирования знаний
		ПК-1.И-1.3-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	Этап формирования знаний
		ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления	Этап формирования умений
		ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документ	Этап формирования умений
	ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.3-1. Знает классификацию моделей государственной политики	Этап формирования знаний
		ПК-1.И-2.3-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики	Этап формирования знаний
		ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Административные реформы как структурная составляющая современного государственного управления: теория и практика
2. Реформирование системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы: концептуальный подход
3. Источники и барьеры на пути эффективного реформирования системы государственного (муниципального) управления
4. Аутсорсинг административно-управленческих процессов как инструмент

достижения целей административной реформы: зарубежный и российский опыт

5. Административные реформы за рубежом и в России: история и современность
6. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления
7. Электронное правительство
8. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению
9. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом
10. Практика государственного и муниципального управления в сфере экономики
11. Практика государственного и муниципального управления в сфере финансов
12. Состав и структура государственной и муниципальной собственности
13. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью
14. Система управления государственной и муниципальной собственностью: элементы, функции, принципы
15. Совершенствование системы управления федеральным имуществом
16. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны
17. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации в условиях новой повестки административной реформы
18. Современное состояние, тенденции и проблемы развития инноваций в сфере государственного управления
19. Специфика управления изменениями в системе государственного регулирования: стимулирование интеграции инноваций в сферу государственного управления

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	ПК-1-И-1. ПК-1-И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Какие общие риски публичного управления имеют модели «Good Governance» и «New Public Management»?

Каковы риски использования аутсорсинга в административно-управленческих процессах?

Дайте характеристику функциональным административным реформам.

Дайте характеристику аутстаффинга как гражданско-правовой категории.

Каково функциональное назначение политического рынка в институциональной среде?

Дайте характеристику процессам реформирования государственного и муниципального управления в Великобритании.

Какие изменения были внесены в распределение функций между центральными и местными органами власти в условиях реализации административных реформ восточно-европейских стран?

Каковы основные тенденции развития процессов реформирования системы государственного управления в России на современном этапе?

Дайте характеристику основным этапам административной реформы в России.

Какие приоритетные направления по реформированию государственного управления были сформулированы Указом Президента РФ № 824 О мерах по применению административной реформы в 2003-2004 гг.?

Какие меры были предприняты для рационализации системы государственного управления в Японии в конце 90-х гг.?

Чем специфична система местного самоуправления в Венгрии?

Каковы основные направления, отражающие сущность открытости правительства? Представьте доклад по направлениям в трактовке определения.

Нужен ли на ваш взгляд российской правовой системе институт принудительного лицензирования?

Перечислите основные направления, заложенные в качестве приоритетов в Концепция повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 гг.

Каково назначение внутреннего государственного (муниципального) контроля?

Назовите основные цели Подпрограммы № 1 «Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации» государственной программы «Управление федеральным имуществом».

Какова структура Прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2017-2019 годы?

Назовите известные вам проблемы нормативно-правового регулирования распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства, снижающие эффективность управления указанным имуществом, а также в отдельных случаях увеличивающие расходы федерального бюджета на его хранение и уничтожение.

Считаете ли вы необходимым создание ограничений для применения механизмов государственно-частного партнерства в практике создания digital-проектов в целях формирования конкурентной цифровой экосистемы, привлекающей потенциальных частных инвесторов?

Какие digital-технологии могут быть применены в России, по вашему мнению?

Раскройте сущность феномена «бесшовности» (омниканальности) в отношении взаимодействия субъектов государственного и муниципального управления.

Какие digital-технологии могут быть применены в России, по вашему мнению?

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;

- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

- Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия
- Административные реформы в странах Восточной Европы
- Административная реформа 1996-1999 гг. в Японии
- Административная реформа 80-90-х гг. XX в. в России: нулевой этап
- Административная реформа 2003-2005 гг. в Российской Федерации: первый этап
- Административная реформа 2006-2010 гг. в Российской Федерации: второй этап
- Современный контекст административной реформы в Российской Федерации
- Эволюция института открытого правительства в России и за рубежом: организационно-правовой аспект
- Развитие концепции открытого правительства в Российской Федерации: 2012-2018 гг.
- Стандарт открытости федеральных органов исполнительной власти
- Содержание понятия «электронное правительство». История развития в Российской Федерации
- Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства
- Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству
- Межведомственное информационное (электронное) взаимодействие
- Роль Центров государственных услуг (МФЦ) в системе взаимодействия государства и гражданского общества: цели, функции, перспективы развития
- Система оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
- Регулирование цифровых платформ как перспективного базиса государственного управления
- Перевод регуляторной политики государства в digital-формат
- Регулирование искусственного интеллекта как механизм построения интеллектуального государства
- Российская экономика в условиях цифровизации: тенденции, проблемы и перспективы
- Управление развитием цифровой экономики как составляющей современной административной реформы в Российской Федерации
- Антимонопольное регулирование как форма государственного регулирования (цифровой) экономики
- Контроль как инструмент совершенствования системы управления государственными финансами
- Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации
- Проблемы и направления совершенствования порядка учета и распоряжения имущества, обращенного в собственность государства
- Практические аспекты запуска цикла Деминга в государственном управлении: алгоритм управления изменениями в государственной организации

Стимулирование интеграции digital-технологий в сферу государственного управления

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления

1. Какие технологии реализации административных реформ относятся к направлению повышения адаптивных способностей государства к воплощению политических целей?

Выберите один или несколько правильных ответов
сокращение совокупных расходов на оплату труда персонала
повышение гибкости контрактов о найме
формирование агентств
реформа бюджетного планирования

2. Эта модель предполагала качественный пересмотр места государства в жизни общества: оно оказывалось не доминирующим в отношении к социуму субъектом, который реализует преимущественно контрольно-надзорные функции, а служащим, основной функцией которого является производство общественно значимых услуг. О какой модели идет речь?

Good governance
Network model of government
New Public Management
модель рационального государства

3. К данной группе относятся государства постсоветского пространства, реформы в которых начались в 1980—1990-х гг. Их ключевой целью было преодоление избыточной роли государства в экономике, децентрализация и демократизация всех уровней управления. О каких странах идет речь?

о странах романо-германской группы
о «наполеоновских» странах
о странах Восточной Европы
о странах англо-саксонской группы

4. Наибольшей интенсивности административные реформы в новейшей истории всех развитых государств достигли:

в первой половине XIX в.
на рубеже XX—XXI в.
на рубеже XIX—XX в.
в начале XXI в.

5. В каких странах фундаментальными принципами административных реформ стали демократизация управленческих процессов, соблюдение прав и свобод, этика доверия, расширение участия граждан и всех заинтересованных групп на всех этапах разработки и принятия управленческих решений?

в странах Восточной Европы
в «наполеоновских» странах
в странах англо-саксонской группы
в странах романо-германской группы

6. Что нельзя считать причиной инициации административной реформы?

Выберите один или несколько правильных ответов
требование централизации государственного аппарата и стремление к повышению его ответственности

понимание необходимости, желание и стремление государства использовать достижения частного сектора в менеджменте

осознание чрезмерной узости государственных структур, следствием чего является прирост материальных издержек

интеграция информационных и digital-технологий в практику государственного управления

7. Для неолиберальной политики характерно все нижеперечисленное, кроме:

принципа поддержания социальной справедливости
принципа laissez faire
гибкой налоговой политики
активного применения государственно-частного партнерства
для нее характерно все вышеперечисленное

8. Процесс трансформации информации в знание является приоритетным источником производительности власти в модели:

рационального государства
New Public Management
Good Governance
Network Model of Government

9. Какого из перечисленных способов взаимодействия между формальными и неформальными институтами не существует?

комплиментарный

конкурентный
согласующий
координирующий

10. Какой системе отношений по своей сути близок патернализм государственного управления?

родителя и ребенка
деловых партнеров
дирижера и оркестра
старосты и студенческой группы

11. Выберите верное утверждение:

Аутсорсинг административно-управленческих процессов в России запрещен
Аутсорсинг обязательно предполагает делегирование обязанностей другой организации
Аутстаффинг оформляется стандартным трудовым договором
Аутстаффинг — это угроза утечки информации
все вышеприведенные утверждения неверны

12. ФАС России делегировала обязанности по развитию и технической поддержке системы электронного документооборота, а также модернизации автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия служб Управлению информатизации, автоматизации и общественных связей. Это пример:

коворкинга
аутсорсинга
аутплейсмента
субконтрактинга
аутстаффинга

13. Какая структурная составляющая административных реформ предполагает создание множества новых агентств с относительно большей свободой действий, чем ранее существовавшие структурные составляющие государственной организации?

монополизм
децентрализация
деконцентрация
плюрализация

14. Как называется концепция, которая была заложена в основу второго этапа британской реформы государственного и муниципального управления:

концепция «трех «S»
концепция «трех «E»
концепция «трех «I»
концепция «трех «F»

15. Какие ценности не относятся к традиционным ценностям административных реформ западноевропейских стран?

Выберите один или несколько правильных ответов
управление с помощью правил и директив
гибкость
ориентация на внутренние процессы
автономия
акцент на человеческие ресурсы

16. Японская административная реформа 1996-1999 гг.:

Выберите один или несколько правильных ответов
подразумевала создание Канцелярии кабинета
не предусматривала развитие системы обратной связи государства и населения
была направлена на усиление бюрократического вмешательства в процесс принятия решений
была направлена на укрепление самостоятельности местной администрации
была направлена на повышение прозрачности административного процесса

17. Выберите верное утверждение о нулевом этапе российской административной реформы (1980-1990-е гг.):

Закон о федеральной государственной службе был принят одновременно с Конституцией РФ
На момент начала преобразований уже был устранен конфликт между системой государственного управления и федеративным устройством государства
Декларация о государственном суверенитете РСФСР была принята 12 декабря 1990 года

В ее рамках был введен запрет на совмещение государственных должностей с любыми другими должностями

все вышеприведенные утверждения неверны

18. Как назывались первые последние Президента РФ В.В.Путина Федеральному Собранию?

«Россия на рубеже эпох»

«О действенности государственной власти в России»

«Какую Россию мы строим»

«Не будет ни революций, ни контрреволюций»

19. На первом этапе российской административной реформы (2003—2005 гг.):

была образована четырехуровневая модель исполнительной власти

в рамках бюджетной реформы был установлен принцип перехода от ориентации на результаты к ориентации на бюджетные затраты

была расформирована комиссия по проведению административной реформы

одной из приоритетных задач было прекращение избыточного государственного регулирования экономики

20. Согласно Посланию Д. А. Медведева Федеральному Собранию 5 ноября 2008 г., в решениях какого органа был найден баланс между разными интересами уровней власти?

Верховного Суда РФ

Конституционного Суда РФ

Федерального Собрания

Совета Федерации

21. Что из перечисленного не было осуществлено на втором этапе российской административной реформы (2006–2010 гг.)?

разработка стандартов государственных услуг

создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

внедрение единой методики прохождения испытания на гражданской службе в федеральных органах власти

организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате

22. Какая деятельность органов публичной власти осуществляется по запросам граждан и юридических лиц, в результате которой они приобретают специальные права осуществлять деятельность (совершать действия)?

оказание государственных и муниципальных услуг населению

разрешительная деятельность

контрольно-надзорная деятельность

запретительная деятельность

23. В каком году был утвержден паспорт приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» во исполнение послания Президента РФ Федеральному Собранию?

в 2009 г.

в 2014 г.

в 2019 г.

в 2016 г.

Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления

1. Ключевыми направлениями, отражающими сущность открытости государства, являются:

Выберите один или несколько правильных ответов

открытость информации

открытый диалог

открытость действий публичных органов

общественная инициатива

2. Выберите верное утверждение о Стандарте открытости федеральных органов исполнительной власти:

он включал в себя механизм работы с референтными группами

он носил обязательный характер

он включал в себя вопросы открытого диалога

он делал упор на открытых данных

все вышеприведенные утверждения верны

3. Основной целью реализации концепции электронного правительства в рамках этой модели является в повышении эффективности функционирования экономики, государственного и муниципального управления, создание условий для свободного доступа к информации и получения необходимых услуг для физических и юридических лиц. О какой модели идет речь?

- российская модель
- англо-американская модель
- азиатская модель
- континентально-европейская модель

4. Как называется федеральная государственная информационная система, включающая в себя информационные базы данных со сведениями об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам и электронным сервисам, а также со сведениями об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме?

- Государственная единая облачная платформа
- Система межведомственного электронного регулирования
- Центр обработки данных
- Федеральная информационная адресная система

5. Участниками системы межведомственного электронного взаимодействия не являются:

- органы местного самоуправления
- многофункциональные центры
- федеральные органы исполнительной власти
- муниципальные учреждения
- государственные внебюджетные фонды
- ими являются все вышеперечисленные

6. Какие из названных не являются ключевыми функциями многофункциональных центров?

прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг
выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг

оказание услуг и предоставление информации населению, которые не могут быть предоставлены федеральными агентствами и службами России

прием, обработка информации из информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления

7. Какой портал, помимо оценки качества государственных и муниципальных услуг, дает возможность высказать свое мнение о процессе получения государственной (муниципальной) услуги в виде отзыва в свободной форме?

- «МФЦ 2.0»
- «Ваш контроль»
- АИС «Регион»
- «Российская общественная инициатива»

8. Какой вид информации не запрещен к получению?

информация порочащая честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций

информация, распространение которой нарушает, прежде всего, частные интересы конкретных субъектов

информация о частной жизни гражданина, полученная с нарушением гражданского законодательства

информация о персональных данных гражданина, полученная с личных аккаунтов в социальных сетях

9. Установите соответствие между цифровой платформы и типом, к которому она относится:

- | | |
|-----------|---------------------------|
| Microsoft | инвестиционная платформа |
| Oracle | интегрированная платформа |
| Naspers | транзакционная платформа |
| Ebay | инновационная платформа |

10. Что из перечисленного не является характеристикой цифровой платформы?

- зависимость от информационных и коммуникационных технологий
- отсутствие зависимости между ростом ценности услуги и ростом числа пользователей

- способность организовывать новые формы бизнеса, основанного на сборе и обработке больших объемов данных
- возможность обретения самостоятельного правового статуса для цифровых платформ характерно все вышеперечисленное
11. К какому из перечисленных видов информации российское законодательство не ограничивает доступ?
- к сайтам, на которых пользователи публикуют свои личные данные
 - к публикациям, содержащим призывы к насилию
 - к сайтам, выкладывающим произведения без разрешения правообладателей
 - к материалам, порочащим деловую репутацию организации
- закон ограничивает доступ ко всему вышеперечисленному
12. Систему на основе искусственного интеллекта нельзя регулировать как:
- особый вид имущества
 - отдельную новую правовую категорию
 - объект интеллектуальных прав
 - юридическое лицо
13. Функции государства при гибридной форме экономики включают в себя все нижеперечисленное, кроме:
- реконструкции производства для корректировки распределения ресурсов в условиях экономики знаний
 - регулирования акцизной политики
 - распределения доходов
 - регулирования уровня цен
 - антимонопольного регулирования
 - использования в экономике государственной собственности
- они включают в себя все вышеперечисленное
14. Примерами применения прямых методов реализации экономических функций государства являются:
- Выберите один или несколько правильных ответов
 - издание Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»
 - издание Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
 - введение ГОСТ Р МЭК 62878-1-1-2019 «Основание со встроенными компонентами. Часть 1-1. Общие требования. Методы испытаний»
 - издание Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»
15. Сколько направлений развития цифровой экономики предусматривает Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»?
- 9
 - 3
 - 6
 - 10
16. В рамках какого направления Программы «Цифровая экономика Российской Федерации» приоритетная задача состоит в создании системы правового регулирования цифровой экономики, основанного на гибком подходе в каждой сфере, а также интеграции гражданского оборота на базе цифровых технологий?
- нормативное регулирование цифровой среды
 - кадры для цифровой экономики
 - информационная инфраструктура
 - цифровое государственное управление
17. Выберите верное утверждение:
- Антимонопольный комплаенс подразумевает запрет на обжалование решений суда относительно нарушений антимонопольного законодательства
 - За нарушение антимонопольного законодательства предусмотрена уголовная ответственность
 - В числе прочих поправок в антимонопольное законодательство ФАС России предложила внедрить институт доверенных лиц

ФАС России поддерживает сохранение антимонопольных иммунитетов в отношении прав использования результатов интеллектуальной деятельности

все вышеперечисленные утверждения неверны

18. Как называется нераспространение запретов, предусмотренных ст. 10 и ст. 11 Федерального закона «О защите конкуренции», на действия и соглашения в отношении прав использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации?

«пятый антимонопольный пакет»

карательный пакет

«антимонопольные иммунитеты»

антимонопольный комплаенс

19. Что из перечисленного нарушает российское антимонопольное законодательство?

Выберите один или несколько правильных ответов

навязывание контрагенту условий договора, не относящихся к предмету договора

прописывание в тендере условий, которым отвечает только одно предприятие

устная договоренность между несколькими предприятиями удерживать цены на заниженном уровне

передача предприятию на бесконкурсной основе в аренду муниципального имущества при наличии двух ранее поданных заявлений на право аренды от других предприятий

запрет на предустановку на принадлежащей корпорации мобильной оперативной системе программных продуктов корпораций-конкурентов

обжалование приказа о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства

20. Какой государственный орган, не подчиненный Министерству финансов РФ, участвует в процессе управления государственными финансами?

Казначейство России

Росфиннадзор

Федеральная налоговая служба

Федеральная таможенная служба

21. Контрольные мероприятия внешнего государственного финансового контроля на федеральном уровне осуществляет:

Министерство экономического развития РФ

Федеральная антимонопольная служба

Министерство финансов РФ

Счетная палата РФ

Федеральная служба государственной статистики

среди перечисленных нет верного ответа

22. К полномочиям органов по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля можно отнести:

Выберите один или несколько правильных ответов

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физлицам из бюджетов бюджетной системы РФ, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета

контроль за соблюдением положений нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений

контроль за соблюдением положений нормативно-правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физлицам из бюджетов, за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов

23. Среди объектов гражданских прав, нахождение которых в гражданском обороте не допускается, законом не определяются:

национальные природные парки

здания, сооружения, в которых размещены военные суды

природные заповедники
объекты организации федеральной антимонопольной службы
24. Субъектом права муниципальной собственности выступает:
глава местной администрации
муниципальное образование
органы местного самоуправления
юридические лица

25. К государственной собственности не относятся:
объекты, необходимые для осуществления функционирования государственных органов власти
транспортные артерии регионального и местного значения
отраслевые объекты, необходимые для поддержания хозяйственной деятельности
природные ресурсы и объекты исторического и культурного наследия

26. Какого вида собственности не существует?

корпоративная
государственная (муниципальная)
личная
региональная

27. На макроуровне функционирования взаимосвязей по управлению государственной и муниципальной собственностью осуществляется:

управление, учет и анализ, планирование, товарная политика, ценовая политика, сбыточная политика

налоговая система, бюджетная политика, инвестиции, ценовая политика, планирование
управление, прогнозирование, региональная политика, бизнес-планы, инвестиции, экология,
распоряжение имуществом

регулирование, налоговая система, ценообразование, рынок ценных бумаг, обеспечение конкуренции

28. Порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и к собственности субъектов Российской Федерации определен:

в Гражданском кодексе РФ
в Конституции РФ
в Налоговом кодексе РФ
в Бюджетном кодексе РФ
среди перечисленных нет верного ответа

29

Выберите один или несколько правильных ответов

органы власти субъектов РФ
Российская Федерация
города федерального значения
субъекты РФ

30. Управление государственной собственностью должно осуществляться с соблюдением следующих принципов:

Выберите один или несколько правильных ответов

принцип эффективного использования объектов государственной и муниципальной собственности

принцип осуществления контроля эффективности использования и сохранения государственной и муниципальной собственности

принцип доминирования экономического эффекта (экономии) над социальным и политическим

принцип подчиненности общим целям социально-экономического развития государства

принцип централизации системы управления объектами государственной и муниципальной собственности

31. Часть управленческой деятельности, которая осуществляется на основании закона или иного нормативно-правового акта органами специальной компетенции присущими им методами для выполнения задач государственного (муниципального) управления в рамках деятельности органов специальной компетенции, называется

модель управления
функция управления
структура управления
система управления

32. Что из перечисленного не осуществлено Росимуществом в рамках повышения эффективности и открытости приватизации федерального имущества?

переход на электронные торги

регулярный мониторинг сведений о наличии признаков банкротства у акционерных обществ

создание рабочей группы по организации взаимодействия Росимущества с группой компаний Внешэкономбанка по вопросам повышения эффективности управления пакетами акций предприятий с государственным участием

исключение из ЕГРЮЛ акционерных обществ, не осуществлявших финансово-хозяйственную деятельность

создание на сайте Росимущества раздела с активами, которые только предполагается выставить на продажу

Росимущество осуществило все вышеперечисленное

33. В соответствии со ст. 1151 ГК РФ, условиями, при которых имущество считается выморочным, являются:

Выберите один или несколько правильных ответов

отказ от ценностей, оформленный наследополучателями

непринятие наследства потенциальными претендентами

отсутствие у наследников права принимать имущество умершего, отстранение правопреемников в связи с наличием соответствующего постановления суда

отсутствие наследников — граждан РФ, по закону или завещанию

34. Порядок распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства, описывается:

в Конституции РФ

в Бюджетном кодексе РФ

в Гражданском кодексе РФ

в Земельном кодексе РФ

в других нормативных правовых актах, утверждаемых Правительством РФ и Минэкономразвития РФ

35. Что из перечисленного не является обязательным элементом национальной безопасности согласно ее законодательному определению?

суверенитет государства

достойный уровень жизни граждан РФ

состояние защищенности личности

территориальная целостность РФ

реализация конституционных прав граждан РФ

в законодательное определение национальной безопасности входит все вышеперечисленное

36. К угрозам экономической безопасности страны не относятся:

Выберите один или несколько правильных ответов

неэффективность государственного управления

риск-ориентированный подход к контрольно-надзорной деятельности

сырьевая основа экономики

субсидиарность экономических процессов

37. Данный принцип является одним из фундаментальных вызовов для сферы государственного (муниципального) управления, так как требует разворота привычной функциональной деятельности государственных органов на 90° в горизонтальную плоскость и переформатирование всей работы чиновников в потоки или процессы создания ценности для потребителя-гражданина:

отказ от практики закупок по самой низкой цене

оптимизация каждого процесса

устранение произвольных количественных норм и заданий

безбарьерность

38. Какие цели не будут актуальными для совершенствования государственного управления в целом, с учетом разнообразия имеющих место проблем?

снижение стоимости создания и администрирования информационных ресурсов и систем посредством повторного использования информационных технологий и digital-решений

снижение производительности труда государственных служащих при предоставлении государственных услуг и осуществлении контрольно-надзорной деятельности посредством минимизации (сокращения) административно-управленческих процессов

совершенствование бюджетных расходов на программные (проектные) мероприятия, реализуемые органами власти посредством продвижения и стимулирования внедрения цифровых технологий в отраслях экономики

сокращение расходов на деятельность государственных органов посредством оптимизации обеспечивающих, инвариантных функций (бэк-офисов государственных органов)

39. Как называется краткое описание базовых целей и приоритетных задач на среднесрочный период с обоснованными конечными эффектами, которые может контролировать гражданское общество (граждане, частный сектор, IT-компании), т.е. не сами органы власти?

преамбула к программе цифрового развития государственного и муниципального управления

резюме проекта правового акта, ориентированного на развитие диджитализации полномочий органов власти

политическая повестка дня для России в целях реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

цифровая повестка

40. Суперсервисы — это:

digital-платформы для проведения государственных (муниципальных) закупок

digital-решения для публичного сектора для повышения эффективности расходов на диджитализацию процессов оказания государственных и муниципальных услуг

комплексы государственных (муниципальных) услуг, сгруппированные по типичным жизненным ситуациям

сервисы по предоставлению допуска коммерческих и некоммерческих организаций к оказанию сопутствующих услуг

41. Основными результатами создания digital-платформы типовых IT-решений для государственного сектора по аналогии с экосистемами AppStore и Google Play являются:

Выберите один или несколько правильных ответов

отказ от заведомо непродуктивных, неэффективных IT-решений

IT-решений
установление наиболее низкой стоимости работ и услуг по развертыванию государственных

развитие крупного IT-предпринимательства за счет низкого порога для входа на платформу

совместимость внедряемых IT-решений

42. Как верно расшифровывается и переводится аббревиатура BOLT (модель государственно-частного партнерства)?

строю — передаю в аренду — продаю — передаю в собственность

беру в аренду — передаю в субаренду — покупаю — продаю

покупаю — владею — передаю в аренду — передаю в собственность

строю — владею — передаю в аренду — передаю в собственность

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

– оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Задание 1. Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ.

После многочисленных обращений граждан Российской Федерации в Минфин России с предложениями об оптимизации расходов на транспортное обслуживание органов государственной власти и отмене персонального закрепления служебного транспорта за высокопоставленными государственными служащими, отраслевым Департаментом принято решение о подготовке соответствующих изменений в нормативные правовые акты. Однако активистами ОНФ, не дожидаясь результатов работы Минфина России, принято решение о необходимости скорейшего опубликования данной инициативы и выдвижения ее в качестве предложения на Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» (РОИ) www.roi.ru в целях оперативного рассмотрения экспертной рабочей группой федерального уровня предложенной инициативы.

Опишите суть проекта (ваше видение), последовательность действий и необходимых условий для размещения на Интернет-ресурсе РОИ предложенных общественных инициатив и голосования по ним. Какое количество голосов необходимо набрать в поддержку проекта для рассмотрения экспертной рабочей группой и принятия мотивированного решения о реализации или отклонении инициативы?

Задание 2. Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ.

В соответствии с утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 методикой один из основных этапов разработки проекта нормативного правового акта – независимая антикоррупционная экспертиза, которая проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. Заместителем директора департамента одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение вверенному ему отделу пройти (получить) антикоррупционную экспертизу подготовленного департаментом проекта НПА.

Опишите последовательность действий и этапы (сроки) проведения антикоррупционной экспертизы НПА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Укажите порядок, где, кем и как проводится антикоррупционная экспертиза. Какие должны быть выполнены условия для возможности проведения антикоррупционной экспертизы?

Задание 3. Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ.

Руководством отраслевого департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора).

Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации данного проекта

НПА? Какие будут дальнейшие действия департамента в случае отрицательной ОРВ, будет ли прекращена разработка НПА?

Задание 4. Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ.

Руководством отраслевого департамента одного из федеральных министерств после длительных процедур согласования с заинтересованными ведомствами проекта нормативного правового акта дано поручение о скорейшем завершении подготовки соответствующего проекта НПА и внесения его в Правительство Российской Федерации в установленном порядке. Проект НПА касается регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действия (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Опишите последовательность действий по внесению соответствующего проекта НПА в Правительство Российской Федерации, в том числе предварительного размещения информации на сайте www.regulation.gov.ru о подготовке федеральным органом исполнительной власти проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, либо направления его на проведение оценки регулирующего воздействия. В какие сроки будут проводиться соответствующие процедуры?

Задание 5. Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ.

Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. Обращение в суд — процесс затратный и по времени, и по деньгам. Ранее все обращения граждан и организаций и органы власти рассматривались и общем порядке в течение 30 дней. К тому же вопрос иска зачастую вообще теряет актуальность для заявителя на момент вынесения судебного решения. 13 декабря 2011 г. были приняты поправки в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», закрепившие процедуру рассмотрения претензий, а также в КоАП в части установления административной ответственности чиновников за нарушение прав граждан при предоставлении государственных и муниципальных услуг. С 1 января 2012 г. у органов исполнительной власти появилась обязанность по рассмотрению жалоб на нарушения порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по досудебному обжалованию действий (бездействия) государственных служащих при оказании государственных услуг. В какой срок с момента регистрации рассматриваются такие жалобы? В какой форме и с помощью каких ресурсов граждане могут подавать соответствующие жалобы?

Задание 6. Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ.

Гражданин Российской Федерации обратился и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с просьбой оказать ему государственную услугу по предоставлению временной регистрации у своих родственников, однако в связи с отсутствием сотрудника МФЦ, оказывающего подобные услуги, представителями МФЦ было предложено гражданину обратиться в Федеральную миграционную службу и там оформить временную регистрацию. С 1 января 2012 г. после вступления в силу изменений в Федеральный закон № 210-ФЗ у органов исполнительной власти появилась обязанность по рассмотрению жалоб на нарушения порядка предоставления государственных и муниципальных услуг. Такие жалобы рассматриваются чиновниками в течение 15 календарных дней с момента регистрации. Граждане могут оперативно подать жалобу в письменной или электронной форме в органы власти через их официальные сайты или Единый портал госуслуг, а также по единому телефону доверия.

Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации и дайте развернутую оценку подобному отказу. Какие возможны последствия в результате подобных

действий (бездействия) сотрудников МФЦ? Может ли гражданин Российской Федерации повторно обратиться в МФЦ либо обратиться в МФЦ другого района того же города для оказания ему данной услуги?

Задание 7. Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ.

Гражданин Российской Федерации обратился в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с просьбой выдать ему платежный документ на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога (форма № ПД (налог)), однако помимо паспорта гражданина Российской Федерации сотрудник МФЦ попросила предоставить ей Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН). Однако гражданин Российской Федерации отказался предоставлять ИНН, мотивируя это тем, что МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ запрещено требовать справки или документы с информацией, которые уже есть в распоряжении других федеральных ведомств, и указал на необходимость запросить данную информацию в ФНС России.

Оцените правомерность действий сотрудников МФЦ и дайте развернутую оценку подобному отказу. Какие возможны последствия в результате подобных действий (бездействия) сотрудников МФЦ? Может ли гражданин Российской Федерации повторно обратиться в МФЦ либо обратиться в МФЦ другого района того же города для оказания ему данной услуги?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.			
5.			