

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3ef6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика организаций (предприятий)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель: Апалькова Ирина Юрьевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского

Рецензент: Шевченко Борис Иванович – доцент экономических наук, профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 Протокол №10.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Апалькова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП	9
5. Объем преддипломной практики и её продолжительность	11
6. Содержание преддипломной практики.....	11
7. Формы отчётности по преддипломной практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	16
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения преддипломной практики.....	16
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	31
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения преддипломной практики.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	35
12. Иные сведения и материалы	36
12.1. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
Приложения	40

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.01. Экономика и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и для выполнения выпускной квалификационной работы. В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Целью преддипломной практики: закрепление теоретических знаний изученных дисциплин, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др.;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;

- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит преддипломная практика.

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретической знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций по итогам освоения, которых обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами. Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро– и микроуровне. Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия управления персоналом. Уметь: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ. Владеть: навыками оперативного управления малыми

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: виды современных технических средства и информационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать: порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеть: методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать: налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы.</p> <p>Уметь: составлять план для бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Владеть: методикой планирования налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать: законодательство в области финансового планирования организаций; методы и порядок составления финансовых планов; порядок расчетов, документооборота, и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть: коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: нормативную базу, регулиющую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеть: навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.</p>
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: сущность, задачи, методологию и подходы к организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, показатели эффективности его работы.</p> <p>Уметь: организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, выявлять отклонения от установленных норм и правил, вырабатывать необходимые корректирующие воздействия.</p> <p>Владеть: инструментарием и современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: Корпоративные финансы, Государственные и муниципальные финансы, Планирование на предприятии, Экономическое прогнозирование, Комплексный экономический анализ

финансово-хозяйственной деятельности, Оценка и управление стоимостью предприятия, Организация предпринимательской деятельности.

Преддипломная практика является предшествующей для блока БЗ. Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику должен:

знать:

- принципы, закономерности и механизмы экономики, правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- методы экономического анализа, финансово-экономические процессы предприятий различных отраслей,
- основы макроэкономического планирования и прогнозирования, принципы организации системы бюджетирования;

уметь:

- использовать законы рыночной экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать методы финансового учёта, экономико-математические методы при анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий и организаций;

владеть:

- инструментами рыночной экономики и навыками экономического мышления;
- приемами анализа нормативных и правовых документов в экономической сфере;
- использовать знание финансовой системы и экономики предприятия для проведения комплексного экономического анализа;
- объективно оценивать финансово-хозяйственную деятельность и анализировать финансовое состояние организации;
- применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач.

Преддипломная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на четвертом курсе (восьмой семестр).
2. для студентов заочной формы обучения на пятом курсе (десятый семестр).

Форма контроля: зачёт с оценкой.

5. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 4 (четыре) недели, 216 академических часа.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

- подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);
- основной (подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы);
- заключительный (подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы).

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) преддипломной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	168	112	56	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики, проект ВКР
	Итого:	216	144	72	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Уточнение индивидуального задания. 5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. 6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
2	Основной этап. Подготовка материалов и текста выпускной	1. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой

	<p>квалификационной работы.</p>	<p>подразделения прохождения практики.</p> <p>2. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации.</p> <p>4. Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР.</p> <p>5. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР.</p> <p>6. Анализ и систематизация данных, необходимых для решения профессиональных задач, выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, проведение самостоятельных расчетов, их анализ и обоснование полученных выводов.</p> <p>7. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>8. Анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов.</p> <p>9. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы ВКР.</p> <p>10. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>
3	<p>Заключительный этап. Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Оформление документов и отчетности по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики по установленной форме; – подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру; – защита в установленные сроки отчёта по практике.

Задание на преддипломную практику:

1. Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации – места прохождения практики.
2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы места прохождения практики.
4. Провести анализ основных финансово-экономических показателей организации за три последних года.
5. В соответствии с темой ВКР, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.
6. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения преддипломной практики.

7. Формы отчётности по преддипломной практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру юриспруденции следующие документы:

- индивидуальные задания на преддипломную практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты

практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
 - обзор литературных источников;
 - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
 - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной преддипломной практики.
6. Список литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;
- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам преддипломной практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.</p>	<p>преддипломной практики.</p> <p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-3	способностью выполнять необходимые для	Знать: основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных	соответствие продемонстрирован

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами.	ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	ных при ответах знаний материалам отчета о практике
Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.		Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей		
Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.		Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические	Знать: экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.</p>	<p>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</p> <p>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <p>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию;</p> <p>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</p> <p>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <p>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p> <p>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <p>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</p> <p>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</p> <p>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</p> <p>– ознакомление с основным</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Знать: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	социально-экономических показателей	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Владеть: навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования.</p>	<p>документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальное задание; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро– и микроуровне.	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	и/или аналитический отчет	<p>Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей 	
		<p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики. 	
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации 	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<p>Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в 	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		задач.	соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		Владеть: навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия управления персоналом.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-10	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: виды современных технических средства и информационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</p>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		Владеть: навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	<p>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <p>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p> <p>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: навыками разработки управленческих</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <p>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</p> <p>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</p> <p>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</p> <p>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <p>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию;</p> <p>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</p> <p>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать: порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеть: методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		автономных учреждений.	<ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики. 	
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы.	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации 	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: составлять план для бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей 	
		Владеть: методикой планирования налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить 	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать: законодательство в области финансового планирования организаций; методы и порядок составления финансовых планов; порядок расчетов, документооборота, и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть: коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с 	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: нормативную базу, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеть: навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики. 	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: сущность, задачи, методологию и подходы к организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, показатели эффективной его работы.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, выявлять отклонения от установленных норм и правил, выработать необходимые корректирующие воздействия.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		Владеть: инструментарием и современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя:

- индивидуальные задания на преддипломную практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации по преддипломной практике выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	5 (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подбран и обработан материал для отчёта. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики
Продвинутый	4 (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.

		Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Пороговый	3 (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Недостаточный	2 (неудовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения преддипломной практики

В качестве литературы для прохождения преддипломной практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на преддипломную практику.

Основная литература:

1. Корпоративные финансы : учебник / Эскиндаров М.А., под ред., Федотова М.А., под ред., Шохин Е.И., Хотинская Г.И., Тазихина Т.В., Слепнева Т.А., Сетченкова Л.А., Сагайдачная О.В., Руб — Москва : КноРус, 2020. — 480 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-00511-8. — URL: <https://book.ru/book/933960>
2. Мумладзе, Р.Г. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Мумладзе Р.Г., Комаров В.М., Бурмистрова М.М., Литвина Н.И. — Москва : Русайнс, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-4365-0730-9. — URL: <https://book.ru/book/934697>
3. Бабич, Т.Н. Планирование на предприятии : учебник / Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-00287-2. — URL: <https://book.ru/book/933948>
4. Семин, А.Н. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник / Семин А.Н., Лысенко Ю.В., Лысенко М.В., Таипова Э.Х. — Москва : КноРус, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-406-03395-1. — URL: <https://book.ru/book/936331>
5. Никифорова, Н.А. Комплексный экономический анализ : учебник / Никифорова Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 439 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-02696-0. — URL: <https://book.ru/book/936270>
6. Зубарева, В.Д. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие / Зубарева В.Д., Оздоева А.Х. — Москва : Русайнс, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-4506-6. — URL: <https://book.ru/book/935515>. — Текст : электронный

7. Шаймиева, Э.Ш. Основы предпринимательства : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767>

Дополнительная литература:

1. Галияхметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галияхметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань:Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Боброва, В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие / В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова, В.В. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1985-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485628>

3. Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625>

4. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие: учебник / И.К. Ларионов, С.Н.Сильвестров, К.В.Антипов и др.; под ред. И.К. Ларионова, С.Н. Сильвестрова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 874 с.: ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01397-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454060>

5. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722>

6. Бадмаева, Д.Г. Оценка и управление стоимостью предприятия (организации) : рабочая тетрадь / Д.Г. Бадмаева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 49 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491712>. – Библиогр.: с. 34. – Текст : электронный.

7. Ананьева, Н.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Н.В. Ананьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 113-117 - ISBN 978-5-7638-3460-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496956>

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Росстата России – www.gks.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов РФ – www.minfin.ru

Энциклопедия экономиста – www.grandars.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» – https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ – http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices

База данных «Бюджет» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» – <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» – <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения преддипломной практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по программе практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению практики.

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Приложения

Приложение 1
Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и
бухгалтерского учета

_____ (Ф.И.О. в родительном падеже)

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: очная/заочная

(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика организаций
(предприятий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики в

_____ (указать наименование организации)

Обучающийся _____ (_____)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося _____
для прохождения преддипломной практики в _____

_____ (указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета _____
Ф.И.О

« ___ » _____ 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль подготовки: экономика организаций (предприятий),

учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ ,
адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Целью преддипломной практики: закрепление теоретических знаний изученных дисциплин, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

– приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;

– закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

– анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др.;

– анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов;

- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;
- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;
- обоснование направлений самосовершенствования управления организацией/предприятием;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задание на преддипломную практику:

1. Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации – места прохождения практики.
2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы места прохождения практики.
4. Провести анализ основных финансово-экономических показателей организации за три последних года.
5. В соответствии с темой ВКР, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.
6. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности
ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры,
подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации, подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от
кафедры, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль подготовки: Экономика организаций (предприятий),
учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка	

		<p>профильной организации.</p> <p>3. Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Уточнение индивидуального задания.</p> <p>5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.</p> <p>6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.</p>	
2	<p>Основной этап. Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>2. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации.</p> <p>4. Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР.</p> <p>5. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР.</p> <p>6. Анализ и систематизация данных, необходимых для решения профессиональных задач, выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, проведение</p>	

		<p>самостоятельных расчетов, их анализ и обоснование полученных выводов.</p> <p>7. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>8. Анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов.</p> <p>9. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы ВКР.</p> <p>10. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>	
3	<p>Заключительный этап. Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Оформление документов и отчетности по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики по установленной форме; – подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру; – защита в установленные сроки отчёта по практике. 	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский
региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

обучающимся очной (заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль – Экономика организаций (предприятий)

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Приложение 5

Титульный лист и форма дневника
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский
региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ДНЕВНИК
о прохождении преддипломной практики

обучающимся очной (заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль – Экономика организаций (предприятий)

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполненного задания	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант _____
ФИО, подпись

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при
возможности)

Отзыв
о прохождении преддипломной практики от профильной организации
(вид практики)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль подготовки: Экономика организаций (предприятий),
учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ ,
адрес организации: _____

_____ (указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры
Отзыв руководителя практики от кафедры

В период прохождения преддипломной практики обучающийся

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

_____ .

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру экономики и бухгалтерского учета _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____.

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.