

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю  
Ректор Золотухина Е. Н.  
27 июня 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б2.В.04 Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
**54.03.01 Дизайн**

**Профиль Графический дизайн**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная

Рабочая программа по преддипломной практике разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 54.03.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1004 от 11.08.2016 года.

**Авторы (составители):**

**Юматова Т.П.** – преподаватель кафедры дизайна.

**Мордвинцева М.М.** – преподаватель кафедры дизайна.

**Рецензент: Сидоренко В.Ф.** –заведующий кафедрой дизайна, профессор, доктор искусствоведения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный  
социально-экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических или астрономических часах).....	13
6. Содержание преддипломной практики.....	13
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	36
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
Приложения.....	43

## **1. Цели и задачи практики**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики – выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности, подготовка к выпускной квалификационной работе.

Задачи преддипломной практики:

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы, освоение методологии проектирования фирменного стиля предприятия;

- освоение методологии и практики дизайн-проектирования бытовой и деловой графики;

- освоение методологии и практики проектирования наружной рекламы;

- освоение методологии и практики плакатной, газетно-журнальной, книжной графики; овладение компьютерными базами данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям;

- овладение методами принятия креативных решений при работе над проектом;

- подготовка материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы.

В соответствии с поставленными задачами базами практики могут быть дизайнерские и рекламные агентства, студии, мастерские, проектные предприятия, фирмы, научно-исследовательские институты и другие организации, которые имеют значительный положительный опыт в экспозиционной дизайнерской деятельности. В таких организациях студенты проходят практику на рабочем месте. В ходе прохождения практики будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области дизайна.

## **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Вид** практики – преддипломная практика.

**Тип** практики – преддипломная;

**Форма** проведения – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы** проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Московского регионального социально-экономического института и профильных организациях.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профилю Графический дизайн:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Вид деятельности: Художественная деятельность		
ПК-1	способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	<p><b>Знать:</b> основы рисунка, архитектоники, технологий проектирования и объемного моделирования, понимать геометрически-конструктивную основу предмета, обуславливающую её пластическую форму, основы рисунка, проектирования и объемного моделирования, категории и средства креативного формообразования, этапы развития фотографии и роль фотографии в современной визуальной культуре.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать вариативный эскизный ряд, объемные модели и макеты для визуализации поискового дизайн-объекта, анализировать и изображать предмет на плоскости листа создавать эскизный ряд, объемные модели и макеты для визуализации текущего дизайн-проекта, развивать образно-ассоциативное мышление, востребованное в профессиональной деятельности дизайнера.</p> <p><b>Владеть:</b> приёмами и методами изобразительного языка академического рисунка, рисунком и приемами, позволяющими создавать эскизы и объемные модели для текущего дизайн-проекта, навыками построения композиции и выбора цветового решения</p>

ПК-2	<p>способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи</p>	<p><b>Знать:</b>          базовые категории, приемы и средства, приемы и технологии креативного формообразования объектов арт-дизайна как средств визуальных коммуникаций (метафора, метонимия, символ, аллегория, синоним, омоним), актуальные направления в современном искусстве и культуре, фотографические приемы и методы, особенности их применения для проектирования объектов визуально-коммуникативной среды. сформулированных в дизайн-проекте.</p> <p><b>Уметь:</b>          формулировать цели и задачи проектирования; уметь убедительно обосновывать актуальность создаваемого арт-объекта в контексте современных процессов в культуре; защищать публично проектную концепцию и результаты проекта, использовать фотографику в разработке изделий печатной и рекламной продукции, веб-дизайне.</p> <p><b>Владеть:</b>          современными арт-технологиями, ориентироваться в направлениях, стилях и тенденциях формообразования в графическом дизайне и формообразовании арт-объектов, навыками работы с современной визуально-коммуникативной средой, компьютерными и информационными технологиями.</p>
ПК-3	<p>способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.</p>	<p><b>Знать:</b>          виды и свойства материалов применяемых при разработке различных видов полиграфической и печатной продукции, особенности материалов, их свойства к применению.</p> <p><b>Уметь:</b>          формулировать цели и задачи проектирования; уметь убедительно обосновывать выбор материала, способа печати и обработки; использовать свойства каждого материала (линолеум, гипс, дерево, картон и т.д.) знать их функциональные особенности для формирования и воплощения художественного замысла, а также знать меры безопасности при работе с каждым из материалов.</p> <p><b>Владеть:</b>          современными технологиями, навыками ориентирования в видах материалов и способах их обработки, а также их</p>

		применения и печати на различных поверхностях; владеть на практике инструментарием по технике графики, уметь пользоваться ими с учетом техники безопасности.
Вид деятельности: Проектная деятельность		
ПК-4	способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	<p><b>Знать:</b> способы возможных композиционных и проектных идей для решения задач сформулированных в дизайн-проекте, основы художественного оформления и иллюстрирования печатных изданий, основные форматы изданий, правила набора и верстки разных видов текста, правила верстки иллюстраций, гарнитуры шрифтов, способы возможных композиционных и проектных идей для решения концепции дизайн-проекта на основе открытий современного дизайна.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и принимать решение относительно способа решения задачи, поставленной в проекте, разработать дизайн-проект печатного издания в соответствии с выбранной концепцией и требованиями оформления и верстки, предъявляемыми к данному виду печатного издания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, позволяющими комплексно рассматривать задачи, поставленные в дизайн-проекте, владеть представлениями о задачах, решаемых в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий.</p>
ПК-5	способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	<p><b>Знать:</b> сущность метода проекций, свойства параллельных проекций, сущность метода ортогонального проецирования, определение положения плоскости в пространстве, что называется координатами точки, построение точки по ее заданным координатам.</p> <p><b>Уметь:</b> строить различные ортогональные проекции точек, прямой линии, плоскости; строить проекции точки по заданным координатам; строить чертежи прямых общего и частного положения; строить чертежи параллельных, пересекающихся и скрещивающихся прямых; строить чертежи плоских фигур и плоскостей общего и частного положения; строить развертки многогранных поверхностей; строить проекции точек пересечения прямой и плоскости, линии пересечения двух плоскостей, определять видимость</p>

		<p>элементов; строить проекции многогранников и тел вращения, проекции точек, заданных на их поверхности; определить видимость заданных элементов и построенные линии пересечения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>терминами и понятиями дисциплины; технологической и конструктивной культурой; универсальным графическим инженерно-конструкторским языком - чертежом; пространственным мышлением; техническим и конструкторским мышлением.</p>
ПК-6	<p>способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>классификацию компьютерных технологий в области графического дизайна; основные цифровые программы по верстке и разработке проекта многостраничного издания; принципы и методы обработки текстового и изобразительного материала с использованием современных технологий; способы возможных композиционных и проектных решений для решения задач сформулированных в дизайн-проекте; основы шрифтовой культуры; технологии создания макета произведения печатной или электронной продукции; основные правила набора и верстки текста; методы традиционных фотографических процессов; средства и методы дизайн-проектирования, последовательность и специфику стадий выполнения дизайн-проекта в условиях реального производства; виды и особенности современных печатных технологий; современными технологиями полиграфии; практическими навыками оформления и иллюстрирования разных типов периодических изданий; навыками необходимыми для продуктивного существования бизнеса профессионального общения и публичного выступления перед аудиторией.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать современные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проекту; уметь грамотно оформить и подготовить оригинал-макет печатного издания; ставить и решать задачи, связанные с применением компьютерных технологий при реализации дизайн-проекта; применять цифровые программы Photoshop, Corel, Indesign; использовать возможности современного полиграфического производства; применять законы</p>



		<p>зрительского восприятия; создавать оригинал-макет сложно-структурного издания; выполнять основные виды фотографической съёмки; создавать презентационные материалы; формировать брифы и технические задания к дизайн проекту с учетом технологических возможностей производственного предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими и технологическими расчетами для реализации дизайн-проекта; приемами решения задач графического оформления посредством компьютерных систем, навыками работы в программах редактирования и верстки, технологиями подготовки издания к печати; навыками обработки графической информации; способностью анализировать и определять требования дизайн проекта по наборным шрифтам</p>
ПК-7	<p>способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале</p>	<p><b>Знать:</b> цель и характеристика способов преобразования проекций; сущность способов замены плоскостей проекций и способа вращения; способы задания поверхностей на чертеже; что называется разверткой поверхностей; способы построения разверток; основные понятия о поверхностях вращения; взаимное пересечение кривых поверхностей; геометрическое формообразование кривых поверхностей и их применение;</p> <p><b>Уметь:</b> строить проекции кривых линий и кривых поверхностей; строить проекции точек, принадлежащих кривым линиям и кривым поверхностям; строить проекции взаимного пересечения кривых поверхностей; строить проекции пересечения прямой линии с кривой поверхностью; строить проекционный чертеж модели произвольного объекта, содержащей сочетание различных поверхностей и линий их пересечения; строить тени точки, прямой линии, плоских фигур и геометрических тел в ортогональных и аксонометрических проекциях;</p> <p><b>Владеть:</b> терминами и понятиями дисциплины; технологической и конструктивной культурой; универсальным графическим инженерно-конструкторским языком - чертежом; пространственным мышлением;</p>

		техническим и конструкторским мышлением.
ПК-8	способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	<p><b>Знать:</b> основы построения теней в ортогональных проекциях; способы построения теней точки, прямой, плоских фигур, геометрических тел; этапность изображения светотени при графическом оформлении архитектурных чертежей; сущность метода и основные понятия аксонометрических проекций; место и значение перспективы; геометрические основы перспективы и способы построения; правила построения перспективы интерьера; правила построения перспективы деталей и архитектурных фрагментов; приемы построения теней в перспективе; приемы построения отражений.</p> <p><b>Уметь:</b> строить перспективы точки, прямой линии и плоскости; строить перспективу интерьера; строить перспективу деталей и архитектурных фрагментов; строить тени в перспективе; строить отражения; читать чертежи.</p> <p><b>Владеть:</b> терминами и понятиями дисциплины; технологической и конструктивной культурой; универсальным графическим инженерно-конструкторским языком - чертежом; пространственным мышлением; техническим и конструкторским мышлением.</p>

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

**знать:**

- сущность и социальную значимость будущей профессии;
- важность информационной и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности;
- необходимость освоения навыков работы с различными материалами;
- систему действия, анализа и проектирования собственной деятельности; практическую деятельность по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм;
- основные методы проектирования фирменного стиля предприятия; элементы фирменного стиля предприятия (логотип, фирменный шрифт, фирменный цвет, бланочная продукция, представительские изделия и др.); виды наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.); виды бытовой графики (поздравительные открытки, календари, конверты, визитки и др.);
- виды деловой графики (отчеты фирм, научно-технические словари, каталоги, технические доклады и др.); виды плакатной графики (плакат

учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.); принципы и методы газетно-журнальной, книжной графики, иллюстрирования художественных произведений;

– компьютерные базы данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям; методы принятия креативных решений при работе в малых творческих группах; процесс организации проектной работы в рекламных агентствах, издательствах и дизайн-бюро; общие правила и закономерности композиционных решений в рисунке;

***уметь:***

– использовать полученные знания, умения и навыки для решения поставленных профессиональных задач;

– формулировать художественную концепцию проектного решения; проводить необходимые пред проектные исследования;

– осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования;

– использовать принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом, методы макетирования и их специфику, способы обработки основных материалов, применяемых при выполнении дизайн-проектов;

– выполнять графическую часть проекта, оригиналы или отдельные элементы проекта в натуре;

– применять профессиональную лексику;

– осуществлять дизайнерские проекты и воплощения их в материале;

– пользоваться современными информационными и коммуникационными технологии в профессиональной деятельности, нормативной и справочной литературой при проектировании различных объектов дизайна для наиболее рационального выбора вариантов основных формообразующих и отделочных материалов;

– проектировать объекты бытовой графики (поздравительные открытки, календари, конверты, визитки и др.); разрабатывать дизайн-проекты упаковок и этикеток; разрабатывать дизайн-проекты наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.);

– разрабатывать дизайн-проекты плакатной графики (плакат учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.); разрабатывать объекты декоративной интерьерной графики (обои, панно, картины и др.); определять перечень организаций, предоставляющих необходимую информацию для проекта;

– разрабатывать эскизы проектов; работать с заказчиком; провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта; проектировать художественные предметно-пространственные комплексы;

***владеть:***

– методологией и практикой дизайн-проектирования деловой графики; методологией и практикой дизайн-проектирования бытовой графики;

методологией и практикой проектирования наружной рекламы; методологией композиционных решений дизайн-объектов;

– методологией и практикой газетно-журнальной и книжной графики; методами творческого процесса дизайнеров; компьютерными базами данных по оптическим иллюзиям;

– компьютерными базами данных по шрифтам и орнаментам; навыками научно-исследовательской работы; методами принятия креативных решений при работе в малых творческих группах (фокус-группах); инструментарием проектных работ (прикладные пакеты растровой и векторной графики Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Core Draw; применение трехмерной графики для создания объемных логотипов и иллюстраций; технологию компьютерной верстки полиграфической продукции).

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к блоку Б2 Практики в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов. Преддипломная практика формирует высокий уровень профессиональной и графической культуры, профессиональные навыки и умения будущего дизайнера.

Прохождение преддипломной практики базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении следующих дисциплин: «Компьютерные технологии в графическом дизайне», «Проектирование», «Технологии полиграфии», «Типографика», «Художественно-техническое редактирование», «Композиции печатных изданий» и др.

Преддипломная практика является предшествующей для блока Б3. Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении преддипломной практики – обучающийся должен:

***знать:***

– основы технологии полиграфии и художественно-технического редактирования; компьютер как основной инструмент графического дизайна; порядок разработки дизайна сайта;

– типологию графического дизайна по категориям решаемых задач; основные виды современной дизайнерской деятельности; визуальный язык дизайна;

– выразительные средства в проектировании объектов дизайна; влияние свойств материалов на форму объекта графического дизайна;

***уметь:***

- использовать изобразительные и выразительные средства графического дизайна как инструмента рекламы;
- использовать знания при оценке визуальной информации; использовать различные современные технические средства для решения коммуникативных задач;
- выразить свои идеи с помощью различных техник и приемов графического языка; проявить свои индивидуальные художественные способности дизайнера, обрести самостоятельность в реализации собственных творческих проектов;
- выполнять творческие задания с использованием средств выразительности композиции и приемов создания объектов корпоративного и рекламного дизайна;
- работать с различными компьютерными редакторами (векторными, растровыми, текстовыми, программами верстки); использовать изобразительные средства в формальной композиции и приемы работы в макетировании и моделировании;
- определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; проводить оценку и прогнозирование результатов работы.

Преддипломная практика организуется и проводится для студентов очной формы обучения в восьмом семестре (четвертый курс).

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических или астрономических часах)**

В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программой студенты проходят практику в течение 6 недель в 8 семестре 4-го года обучения. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа (6 недель).

## **6. Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

– подготовительный этап: Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;

– основной этап: Знакомство с характерной современной профессиональной средой. Выполнение индивидуального задания;

– заключительный этап: Подготовка отчета по практике. Анализ выполненной работы. Подведение итогов. Защита отчета по практике.

### Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) преддипломной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	18	12	6	
2.	Основной этап	270	180	90	Дневник практики
3.	Заключительный этап	36	24	12	Отчет по практике, Дневник практики, Проект ВКР
	Итого:	324	216	108	

### Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<b>Подготовительный этап.</b> Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– получение индивидуального задания;</li> <li>– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;</li> <li>– изучение организационной структуры и функциональной структуры предприятия, особенностей работы дизайнера.</li> </ul>
2	<b>Основной этап.</b> Знакомство с характерной современной профессиональной средой. Выполнение индивидуального задания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями</li> <li>– сбор информации и материалов практики – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику</li> <li>– обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> <li>– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.</li> </ul>
3	<b>Заключительный этап.</b> Подготовка отчета по практике. Анализ выполненной работы. Подведение итогов. Защита отчета по практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики;</li> <li>– оформление документов и отчетности по преддипломной практике</li> </ul>

### Задание на преддипломную практику:

– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации – места прохождения практики;

- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение дизайнерской практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **7. Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дизайна следующие документы:

- индивидуальные задания на практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5);
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от института) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в институте, назначаются руководитель практики от кафедры из числа ППС (далее – руководитель практики от института) и сотрудник структурного подразделения организации (или структурного подразделения Института), на базе которого будет проходить практика (далее – руководитель практики от организации).

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление студентов на практику проводится по представлениям от института и оформляется соответствующим приказом ректора института.

Организационно-методическую работу по проведению практики студентов осуществляют руководители практики (от института и предприятия).

*Ответственный руководитель от профильной организации:*

- осуществляет общее руководство по организации и планированию работы, а также контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит организационные собрания со студентами перед началом практики;
- получает бланки сопроводительной документации для прохождения практики и несёт ответственность за своевременную выдачу их студентам;
- осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии;
- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- участвовать в оценке результатов освоения общекультурных и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент имеет следующие *права*:

- получить необходимую документацию и программу практики;
- получать консультации руководителя практики от института и от предприятия по вопросам программы практики.
- в период прохождения практики на предприятии студент имеет право на рабочее место, позволяющее выполнять индивидуальное задание;
- допускается зачисление студента на временную работу по специальности, в том числе на должности стажеров, при условии, что это негативно не отразится на качестве и сроках прохождения практики.



### *Ответственный руководитель от института*

Руководитель практики от института назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим приказом о направлении студентов на практику по институту.

- осуществляет непосредственное руководство по прохождению практики, а также контроль за выходом студентов на практику, соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и согласовывает с ним календарный план прохождения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит консультации для студентов по вопросам практики и составления отчетов о преддипломной практике;
- организует процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- проверяет отчеты студентов по практике, принимает защиту выполненного индивидуального и оценивает результаты выполнения программы практики.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе;
- регулярно информировать руководителя практики от института о проделанной работе, предоставлять ему для контроля дневник практики;
- представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются до итоговой аттестации.

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки для проверки руководителем практики от института и допуска к защите.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает: краткую характеристику места практики, цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Распечатка компьютерного набора на одной стороне каждого листа, шрифт: Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, форматирование по ширине, абзацный отступ 1,25, нумерация сплошная (кроме первого листа). Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, верх 2 см, низ – 2 см. Нумерация страниц обязательна (вверху страницы, по центру).

### **Содержание отчетного документа по преддипломной практике:**

#### **Введение**

#### **База и актуальность**

- Предприятие на базе которого проводилась преддипломная практика.
- Актуальность направления преддипломной практики для данного предприятия.
- Организация проектной и творческой деятельности.

#### **Цель преддипломной практики.**

- Накопление практического и теоретического опыта.

#### **Задачи преддипломной практики.**

- Изучение и исполнение трудовой и производственной деятельности.
- Участие в производственной деятельности.
- Сбор и анализ материала, необходимого для выполнения работы.
- Выполнение работ, предусмотренных графиком прохождения практики.

#### **Раздел I. Практическая часть**

##### **1.1 Организация практической работы на предприятии:**

- Общая характеристика предприятия
- Должностные обязанности дизайнера на предприятии
- Оборудование рабочего места

##### **1.2 Разработка и анализ технического задания.**

Пример технического задания:

Заказчик. Наименование.	
Продукция	

Особенности продукции	
Целевая аудитория	
Положительные примеры	
Отрицательные примеры	
Пожелания по цвету и форме	
Размер/формат, количество	

## **Раздел II. Теоретическая часть**

### **2.1 Аналитический раздел**

- Исходные данные для проектирования
- Маркетинговое исследование
- Стратегия и методика проектирования

### **2.2 Художественно-концептуальный раздел**

- Эскизы и варианты поисковых решений
- Творческая концепция проекта
- Состав проекта

### **2.3 Экономический раздел**

- Экономические расчеты
- Смета проекта
- Заключение о рентабельности проекта

## **Заключение**

### **Выводы.**

- О полученных знаниях и умениях.
- Практическая значимость выполненных работ.
- Перспективы, открывшиеся в ходе практики.

## **Терминология**

Терминология включает в себя список, размещенный в алфавитном порядке терминов встречающихся студенту во время прохождения практики и написания отчета (минимальное количество терминов – 10).

## **Список литературы**

### **Приложения**

В приложении студент размещает всю визуальную часть, разработанную во время производственной (преддипломной) практики.

Так же к отчету прикрепляется CD диск. Состав CD диска: word файл с отчетом по практике, дневник (полностью заполненный студентом), вся графическая часть, разработанная/выполненная на практике (в исходном формате.indd.psd.eps и формате изображений.tiff.jpeg.pdf)

Аттестация студентов по итогам преддипломной практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При оценке итогов работы обучающегося на практике должна приниматься во внимание характеристика, данная ему руководителем

практики от организации. Результаты защиты отчета по практике предоставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке. Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института.

В ходе защиты оцениваются:

- выполнение индивидуального задания;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;
- характеристику, которую составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- отчёт о прохождении практики;
- результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций. Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
ПК-1	способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	<b>Знать:</b> основы рисунка, архитектурной, технологий проектирования и объемного моделирования, понимать геометрически-конструктивную основу предмета, обуславливающую её пластическую форму, основы рисунка, проектирования и объемного	Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями: – изучение перечня информационных ресурсов организации, – изучение особенностей структуры организаций; – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций; – ознакомление с основным документооборотом организации

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		<p>моделирования, категории и средства креативного формообразования, этапы развития фотографии и роль фотографии в современной визуальной культуре.</p>	
		<p><b>Уметь:</b> создавать вариативный эскизный ряд, объемные модели и макеты для визуализации поискового дизайн-объекта, анализировать и изображать предмет на плоскости листа создавать эскизный ряд, объемные модели и макеты для визуализации текущего дизайн-проекта, развивать образно-ассоциативное мышление, востребованное в профессиональной деятельности дизайнера.</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: -изучение литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальном заданию области знаний; -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; -разработка проекта в соответствии с индивидуальным заданием</p>
		<p><b>Владеть:</b> приёмами и методами изобразительного языка академического рисунка, рисунком и приемами, позволяющими создавать эскизы и объемные модели для текущего дизайн-проекта, навыками построения композиции и выбора цветового решения</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: -оформление результатов в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; -подготовка отчета по</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
			результатам производственной практики.
ПК-2	способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	<p><b>Знать:</b>  базовые категории, приемы и средства, приемы и технологии креативного формообразования объектов арт-дизайна как средств визуальных коммуникаций (метафора, метонимия, символ, аллегория, синоним, омоним), актуальные направления в современном искусстве и культуре, фотографические приемы и методы, особенности их применения для проектирования объектов визуально-коммуникативной среды. сформулированных в дизайн-проекте.</p> <p><b>Уметь:</b>  формулировать цели и задачи проектирования; уметь убедительно обосновывать актуальность создаваемого арт-объекта в контексте современных процессов в культуре; защищать публично проектную концепцию и результаты проекта, использовать фотографику в разработке изделий печатной и рекламной продукции, веб-дизайне.</p>	<p>Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями:  – изучение перечня информационных ресурсов организации,  – изучение особенностей структуры организаций;  – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций;  -ознакомление с основным документооборотом организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:  -изучение литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний;  -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду деятельности;  – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей;  -разработка проекта в</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
			соответствии с индивидуальным заданием
		<b>Владеть:</b> современными арт-технологиями, ориентироваться в направлениях, стилях и тенденциях формообразования в графическом дизайне и формообразовании арт-объектов, навыками работы с современной визуально-коммуникативной средой, компьютерными и информационными технологиями.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: -оформление результатов в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; -подготовка отчета по результатам производственной практики.
ПК-3	способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.	<b>Знать:</b> виды и свойства материалов применяемых при разработке различных видов полиграфической и печатной продукции, особенности материалов, их свойства к применению.  <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи проектирования; уметь убедительно обосновывать выбор материала, способа печати и обработки; использовать свойства каждого материала (линолеум, гипс, дерево, картон и т.д.) знать их функциональные особенности для	Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями: – изучение перечня информационных ресурсов организации, – изучение особенностей структуры организаций; – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций; -ознакомление с основным документооборотом организации  Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: -изучение литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		<p>формирования и воплощения художественного замысла, а также знать меры безопасности при работе с каждым из материалов.</p>	<p>выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; -разработка проекта в соответствии с индивидуальным заданием</p>
		<p><b>Владеть:</b> современными технологиями, навыками ориентирования в видах материалов и способах их обработки, а также их применения и печати на различных поверхностях; владеть на практике инструментарием по технике графики, уметь пользоваться ими с учетом техники безопасности.</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: -оформление результатов в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; -подготовка отчета по результатам производственной практики.</p>
ПК-4	<p>способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта</p>	<p><b>Знать:</b> способы возможных композиционных и проектных идей для решения задач сформулированных в дизайн-проекте, основы художественного оформления и иллюстрирования печатных изданий, основные форматы изданий, правила набора и верстки разных видов текста, правила верстки иллюстраций, гарнитуры шрифтов, способы возможных композиционных и</p>	<p>Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями: – изучение перечня информационных ресурсов организации, – изучение особенностей структуры организаций; – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций; -ознакомление с основным документооборотом организации</p>



Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		<p>проектных идей для решения концепции дизайн-проекта на основе открытий современного</p>	
		<p><b>Уметь:</b> анализировать и принимать решение относительно способа решения задачи, поставленной в проекте, разработать дизайн-проект печатного издания в соответствии с выбранной концепцией и требованиями оформления и верстки, предъявляемыми к данному виду печатного издания.</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: -изучение литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; -разработка проекта в соответствии с индивидуальным заданием</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками, позволяющими комплексно рассматривать задачи, поставленные в дизайн-проекте, владеть представлениями о задачах, решаемых в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий.</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: -оформление результатов в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; -подготовка отчета по результатам производственной практики.</p>
ПК-5	способностью	<b>Знать:</b>	Развитие теоретических

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
	<p>конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды</p>	<p>сущность метода проекций, свойства параллельных проекций, сущность метода ортогонального проецирования, определение положения плоскости в пространстве, что называется координатами точки, построение точки по ее заданным координатам.</p> <p><b>Уметь:</b>          строить различные ортогональные проекции точек, прямой линии, плоскости; строить проекции точки по заданным координатам; строить чертежи прямых общего и частного положения; строить чертежи параллельных, пересекающихся и скрещивающихся прямых; строить чертежи плоских фигур и плоскостей общего и частного положения; строить развертки многогранных поверхностей; строить проекции точек пересечения прямой и плоскости, линии пересечения двух плоскостей, определять видимость элементов; строить проекции многогранников и тел вращения, проекции точек, заданных на их поверхности; определить видимость заданных элементов и построенные линии пересечения</p>	<p>знаний, предусмотренных указанными компетенциями:          – изучение перечня информационных ресурсов организации,          – изучение особенностей структуры организаций;          – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций;          -ознакомление с основным документооборотом организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:          -изучение литературы, в соответствующей индивидуальное заданию области знаний;          -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду деятельности;          – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей;          -разработка проекта в соответствии с индивидуальным заданием</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		<p><b>Владеть:</b>  терминами и понятиями дисциплины;  технологической и конструктивной культурой;  универсальным графическим инженерно-конструкторским языком – чертежом;  пространственным мышлением;  техническим и конструкторским мышлением.</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:  -оформление результатов в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;  -подготовка отчета по результатам производственной практики.</p>
ПК-6	<p>способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике</p>	<p><b>Знать:</b>  классификацию компьютерных технологий в области графического дизайна;  основные цифровые программы по верстке и разработке проекта многостраничного издания; принципы и методы обработки текстового и изобразительного материала с использованием современных технологий; способы возможных композиционных и проектных решений для решения задач сформулированных в дизайн-проекте; основы шрифтовой культуры; технологии создания макета произведения печатной или электронной продукции; основные правила набора и верстки текста; методы традиционных фотографических</p>	<p>Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями:  – изучение перечня информационных ресурсов организации,  – изучение особенностей структуры организаций;  – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций;  -ознакомление с основным документооборотом организации</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		<p>процессов; средства и методы дизайн-проектирования, последовательность и специфику стадий выполнения дизайн-проекта в условиях реального производства; виды и особенности современных печатных технологий; современными технологиями полиграфии; практическими навыками оформления и иллюстрирования разных типов периодических изданий; навыками необходимыми для продуктивного существования бизнеса профессионального общения и публичного выступления перед аудиторией.</p>	
		<p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии для реализации и создания документации по дизайн-проекту; уметь грамотно оформить и подготовить оригинал-макет печатного издания; ставить и решать задачи, связанные с применением компьютерных технологий при реализации дизайн-проекта; применять цифровые программы Photoshop, Corel, Indesign; использовать возможности современного полиграфического производства; применять</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: -изучение литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; -разработка проекта в соответствии с</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		<p>законы зрительского восприятия; создавать оригинал-макет сложно-структурного издания; выполнять основные виды фотографической съёмки; создавать презентационные материалы; формировать брифы и технические задания к дизайн проекту с учетом технологических возможностей производственного предприятия.</p>	<p>индивидуальным заданием</p>
		<p><b>Владеть:</b> основными экономическими и технологическими расчетами для реализации дизайн-проекта; приемами решения задач графического оформления посредством компьютерных систем, навыками работы в программах редактирования и верстки, технологиями подготовки издания к печати; навыками обработки графической информации; способностью анализировать и определять требования дизайн проекта по наборным шрифтам</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: -оформление результатов в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; -подготовка отчета по результатам производственной практики.</p>
ПК-7	<p>способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале</p>	<p><b>Знать:</b> цель и характеристика способов преобразования проекций; сущность способов замены плоскостей проекций и способа вращения; способы задания поверхностей на чертеже; что называется</p>	<p>Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		<p>разверткой поверхностей; способы построения разверток; основные понятия о поверхностях вращения; взаимное пересечение кривых поверхностей; геометрическое формообразование кривых поверхностей и их применение;</p>	
		<p><b>Уметь:</b>          строить проекции кривых линий и кривых поверхностей; строить проекции точек, принадлежащих кривым линиям и кривым поверхностям; строить проекции взаимного пересечения кривых поверхностей; строить проекции пересечения прямой линии с кривой поверхностью; строить проекционный чертеж модели произвольного объекта, содержащей сочетание различных поверхностей и линий их пересечения; строить тени точки, прямой линии, плоских фигур и геометрических тел в ортогональных и аксонометрических проекциях;</p>	<p>изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальном заданию области знаний;          -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;          – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей;          -разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p>
		<p><b>Владеть:</b>          терминами и понятиями дисциплины;          технологической и конструктивной культурой;          универсальным графическим инженерно-конструкторским языком – чертежом;          пространственным мышлением;          техническим и</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:          -оформление результатов в соответствии с поставленным индивидуальным</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
		конструкторским мышлением.	заданием; -подготовка отчета по результатам производственной практики.
ПК-8	способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	<p><b>Знать:</b> основы построения теней в ортогональных проекциях; способы построения теней точки, прямой, плоских фигур, геометрических тел; этапность изображения светотени при графическом оформлении архитектурных чертежей; сущность метода и основные понятия аксонометрических проекций; место и значение перспективы; геометрические основы перспективы и способы построения; правила построения перспективы интерьера; правила построения перспективы деталей и архитектурных фрагментов; приемы построения теней в перспективе; приемы построения отражений.</p> <p><b>Уметь:</b> строить перспективы точки, прямой линии и плоскости; строить перспективу интерьера; строить перспективу деталей и архитектурных фрагментов; строить тени в перспективе; строить отражения; читать чертежи.</p>	<p>Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; -сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической</p>

Коды компет енций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Вид занятий, работы
			деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; -разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием
		<b>Владеть:</b> терминами и понятиями дисциплины; технологической и конструктивной культурой; универсальным графическим инженерно-конструкторским языком – чертежом; пространственным мышлением; техническим и конструкторским мышлением.	оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; -подготовка отчета по результатам производственной практики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«Недостаточный»	«Пороговый»	«Продвинутый»	«Высокий»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка



<b>Описание критериев оценивания</b>			
<b>«Не удовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<p>– не подготовлен отчет по учебную практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой учебную практики</p>	<p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебную практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>

### **8.1 Контрольные задания для промежуточной аттестации**

<b>№</b>	<b>Индивидуальное задание</b>	<b>Реализуемые компетенции</b>
<b>Раздел I. Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с</b>		

требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии		
1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	ПК-2, ПК-4, ПК-6
Раздел II. Знакомство с характерной современной профессиональной средой.		
2	Создание плана-графика прохождения практики	ПК-1 – ПК-8
3	Построение иерархической структуры предприятия.	ПК-1 – ПК-8
4	Краткая характеристика места практики, цели и задачи практики	ПК-1 – ПК-8
Раздел III. Выполнение индивидуального задания.		
5	Разработка элементов фирменного стиля	ПК-1 – ПК-8
6	Дизайн методического пособия	ПК-1 – ПК-8
7	Дизайн многостраничного книжного издания	ПК-1 – ПК-8
8	Дизайн акцидентной продукции	ПК-1 – ПК-8
9	Дизайн плаката или серии плакатов	ПК-1 – ПК-8
10	Разработка элементов рекламного-графического комплекса	ПК-1 – ПК-8
11	Дизайн газеты, журнала	ПК-1 – ПК-8
12	Дизайн учебного пособия	ПК-1 – ПК-8
13	Разработка упаковки	ПК-1 – ПК-8

Аттестация по итогам практики включает самостоятельную подготовку и защиту отчета по результатам прохождения практики и анализа собранного материала. Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. Защита проводится в форме доклада о проделанной работе.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его умений, навыков и квалификации.

Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости. Защита отчета проходит по графику, утвержденному заведующим кафедрой дизайна.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью профильной организации – места прохождения практики и профилем подготовки бакалавра:

- учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность

предприятия, на котором проходит практику студент;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

а) Основная литература:

1. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн: учебное наглядное пособие / А.Г. Алексеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 95 с.: ил. – ISBN 978-5-8154-0405-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646>

2. Сайкин, Е.А. Основы дизайна: учебное пособие: [16+] / Е.А. Сайкин; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 58 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575026> – Библиогр.: с. 55. – ISBN 978-5-7782-3610-3

3. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 150 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

б) Дополнительная литература:

4. Арбатский, И.В. Шрифт и массмедиа: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программам магистерской подготовки по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектурной среды", "Градостроительство" / И.В. Арбатский. – Красноярск: СФУ, 2015. – 271 с.: ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496976>

5. Старикова, Ю.С. Основы дизайна: учебное пособие / Ю.С. Старикова. – Москва : А-Приор, 2011. – 112 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – ISBN 978-5-384-00427-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693>

6. Жданова, Н.С. Основы дизайна и проектно-графического моделирования: учебное пособие / Н.С. Жданова. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 197 с.: ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482648>

### **Ресурсы сети Интернет**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>;

2. ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

- [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?;](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;)
4. Информационный портал Музеи мира и их коллекции – <http://www.museum.ru/wm;>
  5. Информационный портал Музеи России – <http://www.museum.ru;>
  6. Витрина товаров производства России: <http://www.productcenter.ru/>
  7. 100 лучших товаров России: [www.100best.ru](http://www.100best.ru)
  8. Знаменитые дизайнеры [www.designstory.ru/designers](http://www.designstory.ru/designers)
  9. Знаменитые дизайнеры предметов <http://arx.novosibdom.ru>
  10. Методы визуализации информации <http://www.mercator.ru>
  11. Портал Всё о дизайне <http://designcollector.net/>
  12. Портал по промдизайну <http://www.designet.ru/>
  13. Премии INDEX <http://www.designstory.ru/news/view/166>
  14. Премии Red Dot Design <http://en.red-dot.org/>
  15. Премии Electrolux Design Lab <http://www.electroluxdesignlab.com>
  16. Сайт дизайн-агентства Lumiknows <http://www.lumiknows.ru/>
  17. Сайт компании Design Council <http://www.designcouncil.org.uk/>
  18. Сайт студии Новый дизайн [www.new-design.ru](http://www.new-design.ru)
  19. Сайт студии «СмирновДизайн»: <http://www.smirnovdesign.com/>
  20. Сайт студии ideo <http://www.ideo.com/>
  21. Сайт Illinois Institute of Technology. Institute of Design: <http://www.iit.edu/>
  22. Про цвет– <http://vk.com/aboutcolor>
  23. Словарь рекламных терминов – [http://www.rtmra.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=13&Itemid=12](http://www.rtmra.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=13&Itemid=12)
  24. База шрифтов TrueType– [http://www.ph4.ru/fonts\\_fonts.ph4](http://www.ph4.ru/fonts_fonts.ph4)
  25. Официальный сайт Graph iSOFT – <https://www.graphisoft.ru/archicad/>
  26. Официальный сайт Adobe – <https://www.adobe.com/ru/>
  27. Официальный сайт Autodesk – <https://www.autodesk.ru/>
  28. Официальный сайт – <https://www.coreldraw.com/ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Перечень программного обеспечения**

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Photoshop CC Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license Renewal (65272636BB01A12), основание акт предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

Adobe Creative Cloud for teams –All Multiple Platfoms Multi European Languages Team LicSub Education Device License Renewal (65272636BB01A12), основание акт предоставления прав от АО «СофтЛайн Трейд» от 02.10.2018

AutoCAD® – программное обеспечение автоматизированного проектирования (САПР) – бесплатно для образовательных организаций

3ds Max® – программное обеспечение для создания и детализации сред, объектов и персонажей – бесплатно для образовательных организаций

ARCHICAD – бесплатно для образовательных организаций

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### **Ресурсы сети Интернет**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –  
[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?;](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;)

– информационный портал Музеи мира и их коллекции –  
<http://www.museum.ru/wm;>

– информационный портал Музеи России – <http://www.museum.ru>

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения учебной практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

## **12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к одному из видов промежуточной аттестации, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

## Приложения

Приложение 1  
Форма заявления

Заведующему кафедрой дизайна

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/ заочная

(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки – 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки – Графический дизайн

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося \_\_\_\_\_  
для прохождения преддипломной практики в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Зав. кафедрой дизайна \_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн,  
профиль подготовки Графический дизайн, учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

адрес организации:

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель преддипломной практики – выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности, подготовка к выпускной квалификационной работе.

Задачи преддипломной практики:

– сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы, освоение методологии проектирования фирменного стиля предприятия;

– освоение методологии и практики дизайн-проектирования бытовой и деловой графики;

– освоение методологии и практики проектирования наружной рекламы;

– освоение методологии и практики плакатной, газетно-журнальной, книжной графики; овладение компьютерными базами данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям;

– овладение методами принятия креативных решений при работе над проектом;

– подготовка материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы.

### Задание на преддипломную практику:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации – места прохождения практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение дизайнерской практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Форма рабочего графика (плана) проведения практики  
 Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра дизайн

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной  
 организации, подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики от  
 кафедры, подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики

для \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн,  
 профиль подготовки Графический дизайн, учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>	
2	<b>Подготовительный этап.</b> Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии	– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового	

		<p>распорядка профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение индивидуального задания;</li> <li>– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;</li> <li>– изучение организационной структуры и функциональной структуры предприятия, особенностей работы дизайнера.</li> </ul>	
<b>3</b>	<p><b>Основной этап.</b> Знакомство с характерной современной профессиональной средой. Выполнение индивидуального задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями</li> <li>– сбор информации и материалов практики – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику</li> <li>– обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> <li>– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.</li> </ul>	
	<p><b>Заключительный этап.</b> Подготовка отчета по практике. Анализ выполненной работы. Подведение итогов. Защита отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики;</li> <li>– оформление документов и отчетности по преддипломной практике</li> </ul>	

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра дизайн

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

направления подготовки 54.03.01 Дизайн  
профиль подготовки Графический дизайн

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Видное 201\_\_



Кафедра дизайн

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении преддипломной практики**

обучающимся очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

направления подготовки  
направления подготовки 54.03.01 Дизайн  
профиль подготовки Графический дизайн

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Видное 201\_ \_\_



Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации  
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при  
возможности)

**Отзыв**  
**о прохождении преддипломной практики от профильной организации**  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн,  
профиль подготовки Графический дизайн, учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к  
работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры

**Отзыв руководителя практики  
от кафедры дизайна**

В период прохождения преддипломной практики обучающийся

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)*

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_ *(полностью /не полностью)*

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру дизайн.

\_\_\_\_\_ *(дата)*

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.