

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.01.2021 15:43:01  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27 июня 2020г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н



«27» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.16 Теория корпоративного управления**

**Направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**Профиль Менеджмент организации**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Теория корпоративного управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016).

**Автор (составитель):** Егоренко А. О. – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

**Рецензент:** Кузнецова Е. А. – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.  
© Егоренко.А.О., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	5
3.1. Очная форма обучения .....	5
3.2. Заочная форма обучения .....	6
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах). .....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	15
6. Оценочные средства .....	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	18
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	18
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	34
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	43
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	44
12. Иные сведения и (или) материалы .....	45
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	45
13. Лист регистрации изменений .....	48

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в области управленческой деятельности корпоративными структурами, овладение системными принципами и методами корпоративного управления, формирование новой отечественной корпоративной культуры.

Задачами дисциплины являются:

- изучение сущности теории корпоративного управления и ее роль как фундаментальной науки в общей теории управления;
- выявление особенности организации управления корпорацией;
- усвоение механизмов объединений предприятий, тактику слияний и поглощений в системе корпоративного управления;
- владение спецификой корпоративных отношений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельности. Уметь: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности; планировать операционную деятельность организации. Владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; – навыками и инструментарием операционного планирования; методами управления операциями.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	сбалансированных управленческих решений.	Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; планировать операционную деятельность организации. Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами анализа операционной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Теория корпоративного управления» представляет собой обязательную дисциплину вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Теория корпоративного управления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Теория менеджмента, Теория организации, Информационные технологии в менеджменте, Организационное поведение, Стратегический менеджмент и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Теория корпоративного управления» изучается на 4 курсе (8 семестр), вид промежуточной аттестации – зачет.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3зачетные единицы(ЗЕ), 108 академических часов.

### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	44	44			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	22	22			
Практические занятия (ПЗ)	22	22			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	64	64			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		64	64			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

### 3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>		10	10			
В том числе:						
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		6	6			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>		94	94			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		94	94			
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	8	2	2	4	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
2.	Виды корпораций, их классификация.	10	2	2	6	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
3.	Корпорация в международной экономической системе.	10	2	2	6	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
4.	Корпоративные объединения и проблемы монополизации.	10	2	2	6	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
5.	Особенности организации управления корпорацией.	12	2	2	8	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
6.	Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	12	2	2	8	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
7.	Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	12	2	2	8	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
8.	Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	10	2	2	6	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
9.	Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	10	2	2	6	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
10.	Корпоративные отношения	14	4	4	6	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	22	22	64		

**Для заочной формы обучения**

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)					
		аудиторные учебные занятия	лекции	семинары, практические занятия			
всего							
1.	Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	8	1		7	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
2.	Виды корпораций, их классификация.	10	1		9	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
3.	Корпорация в международной экономической системе.	10	1		9	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
4.	Корпоративные объединения и проблемы монополизации.	10	1		9	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
5.	Особенности организации управления корпорацией.	11		1	10	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
6.	Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	11		1	10	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
7.	Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	11		1	10	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
8.	Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	10		1	9	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
9.	Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	10		1	9	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
10.	Корпоративные отношения	13		1	12	Устный опрос, тест, доклад	ОПК-6; ПК-5
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	6	94		



## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	Возникновение и развитие корпораций. Основные черты современной корпорации. Порядок создания и регистрации корпораций. Проблема корпоративного управления. Участники корпоративных отношений. Цели и структура. Организация единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности. Формирование исходных данных для управления в российских корпорациях. Общие требования к финансовой отчетности корпорации. Консолидированная отчетность корпорации. Экономическая среда деятельности российских корпораций. Финансовые результаты. Активы корпораций. Инвестиционная активность корпораций. Инвестиционная политика корпораций. Динамика валютного рынка. Совершенствование фондовых механизмов. Порядок формирования стратегии корпорации. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации. Российские корпорации в современной экономике. Этапы становления корпоративного управления.
Тема 2. Виды корпораций, их классификация.	Общая характеристика современных корпораций в промышленно развитых странах. Три модели управления акционерными обществами развитых рынков капитала: Англо-американская модель. Японская модель. Немецкая модель. Виды корпоративных объединений: союз, хозяйственная ассоциация, концерн, консорциум, картель, корнер, конгломерат, трест, синдикат, франчайза, холдинг. Предпринимательские и некоммерческие корпорации. Акционерное общество как основная форма корпоративного управления.
Тема 3. Корпорация в международной экономической системе	Международное движение финансовых и производственных ресурсов. Прямые иностранные капиталовложения и транснациональные корпорации (ТНК). Теория многонациональной корпорации. Многонациональные корпорации на практике. Основные принципы деятельности ТНК. Понятие ТНК. Транснациональные корпорации в мировой экономике. Россия и ТНК. Мировой рынок иностранных инвестиций.
Тема 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации	Кооперационные процессы в отдельных сферах национальной экономики и некоторые тенденции их монополизации. Предпосылки и условия возникновения монополий. Виды монополий. Монополистические проявления в деятельности хозяйствующих субъектов. Некоторые аспекты государственного регулирования корпоративной деятельности. Необходимость осуществления государственной антимонопольной политики.
Тема 5. Особенности организации управления корпорацией.	Принципы управления корпорацией: централизация, децентрализация, координация, использования человеческого потенциала, эффективного использования сопутствующих видов деятельности. Функции корпоративного управления. Бизнес-планирование. Оптимальная организационная структура корпорации. Объекты корпоративного управления: акционеры, кредиторы, наемные работники, поставщики, покупатели, местные органы управления. Система органов управления корпорации (собрание, совет директоров, правление, структурные подразделения), их состав, принцип деятельности, компетенция и взаимосвязь. Органы корпорации, не участвующие в решении управленческих вопросов: ревизионная комиссия, арбитражная комиссия. Эффективность деятельности корпорации.
Тема 6. Управление корпорацией на	Корпоративные ценные бумаги. Рынок корпоративных ценных бумаг и его участники. Эмиссионная политика корпорации. Выпуск и размещение ценных бумаг. Обращение и регистрация ценных бумаг. Выплата

Наименование тем дисциплины	Содержание
основе контрольных пакетов акций.	дивидендов. Управление пакетами акций и отладка рыночной инфраструктуры. Введение акций в листинг Российской Торговой Системы (РТС). Вывод акций на международные рынки. Организация депозитарного обслуживания корпорации. Основы концепции депозитария. Основные термины. Функции регистратора. Анализ опыта регистраторской деятельности. Алгоритм организации реестра. Снятие реестра. Внедрение технологии Регистратора.
Тема 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	Анализ возможностей корпорации. Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения. Выбор предприятий – потенциальных участников технологической цепочки. Корпорация как инструмент интеграции промышленного и банковского капитала. Предпосылки, проблемы и условия интеграции банковского и промышленного капиталов. Общее понятие финансово-промышленной группы (ФПГ). Порядок формирования ФПГ и механизм их взаимодействия с коммерческими банками.
Тема 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	Управление эффективностью функционирования конкретной технологической цепочки. Планирование технологической цепочки по данным конкретных предприятий-участников ТЦ. Организация технологической цепочки и мотивация участников. Диспетчирование деятельности технологической цепочки. Контроль за деятельностью технологической цепочки. Контроль деятельности предприятия-участника технологической цепочки. Принятие управленческих решений в корпорации. Создание системы оперативного управления. Научно обоснованный выбор оперативной системы управления. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения. Анализ альтернатив управленческого решения.
Тема 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	Основные понятия и определения. Инвестиционная привлекательность корпорации. Элементы оценки формальных показателей. Определение стоимости пакета акций. Стратегия поглощения. Оценка дисконтного потока средств (ДПС). Метод сравнительного анализа корпораций. Техника предварительного сравнительного анализа корпораций. Сравнительный анализ операции. Анализ заменяемой стоимости. Российская специфика оценки пакетов акций.
Тема 10. Корпоративные отношения	Формирование кадровой политики. Баланс интересов: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы. Связи с общественностью (Public Relations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации. Организация документального обеспечения управления. Оптимизация информационного обмена с использованием современных информационных систем и информационных технологий. Условия конфиденциальности информации. Разработка и совершенствование корпоративных норм. Корпоративный климат. Корпоративная культура.

#### 4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	Л. 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	2	1

2.	Тема 2. Виды корпораций, их классификация.	Л. 2. Виды корпораций, их классификация.	2	1
3.	Тема 3. Корпорация в международной экономической системе	Л. 3. Корпорация в международной экономической системе	2	1
4.	Тема 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации	Л. 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации	2	1
5.	Тема 5. Особенности организации управления корпорацией.	Л. 5. Особенности организации управления корпорацией.	2	
6.	Тема 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	Л. 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	2	
7.	Тема 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	Л. 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	2	
8.	Тема 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	Л. 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	2	
9.	Тема 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	Л. 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	2	
10.	Тема 10. Корпоративные отношения	Л. 10. Корпоративные отношения	4	
Итого			22	4

#### 4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	ПЗ. 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	Устный опрос, тест, доклад	2	
2.	Тема 2. Виды корпораций, их классификация.	ПЗ. 2. Виды корпораций, их классификация.	Устный опрос, тест, доклад	2	
3.	Тема 3. Корпорация в международной экономической системе	ПЗ. 3. Корпорация в международной экономической системе	Устный опрос, тест, доклад	2	
4.	Тема 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации	ПЗ. 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации	Устный опрос, тест, доклад	2	
5.	Тема 5. Особенности организации управления корпорацией.	ПЗ. 5. Особенности организации управления корпорацией.	Устный опрос, тест, доклад	2	1

6.	Тема 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	ПЗ. 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	Устный опрос, тест, доклад	2	1
7.	Тема 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	ПЗ. 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	Устный опрос, тест, доклад	2	1
8.	Тема 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	ПЗ. 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	Устный опрос, тест, доклад	2	1
9.	Тема 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	ПЗ. 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	Устный опрос, тест, доклад	2	1
10.	Тема 10. Корпоративные отношения	ПЗ. 10. Корпоративные отношения	Устный опрос, тест, доклад	4	1
Итого				22	6

### **Планы практических занятий (семинаров)**

#### **Практическое занятие № 1.**

Тема 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.

Вопросы для обсуждения:

Возникновение и развитие корпораций. Основные черты современной корпорации. Порядок создания и регистрации корпораций. Проблема корпоративного управления. Участники корпоративных отношений. Цели и структура. Организация единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности. Формирование исходных данных для управления в российских корпорациях. Общие требования к финансовой отчетности корпорации. Консолидированная отчетность корпорации. Экономическая среда деятельности российских корпораций. Финансовые результаты. Активы корпораций. Инвестиционная активность корпораций. Инвестиционная политика корпораций. Динамика валютного рынка. Совершенствование фондовых механизмов. Порядок формирования стратегии корпорации. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации. Российские корпорации в современной экономике. Этапы становления корпоративного управления.

#### **Практическое занятие № 2.**

Тема 2. Виды корпораций, их классификация.

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика современных корпораций в промышленно развитых странах. Три модели управления акционерными обществами развитых

рынков капитала: Англо-американская модель. Японская модель. Немецкая модель. Виды корпоративных объединений: союз, хозяйственная ассоциация, концерн, консорциум, картель, корнер, конгломерат, трест, синдикат, франчайза, холдинг. Предпринимательские и некоммерческие корпорации. Акционерное общество как основная форма корпоративного управления.

#### Практическое занятие № 3.

Тема 3. Корпорация в международной экономической системе

Вопросы для обсуждения:

Международное движение финансовых и производственных ресурсов. Прямые иностранные капиталовложения и транснациональные корпорации (ТНК). Теория многонациональной корпорации. Многонациональные корпорации на практике. Основные принципы деятельности ТНК. Понятие ТНК. Транснациональные корпорации в мировой экономике. Россия и ТНК. Мировой рынок иностранных инвестиций.

#### Практическое занятие № 4.

Тема 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации

Вопросы для обсуждения:

Кооперационные процессы в отдельных сферах национальной экономики и некоторые тенденции их монополизации. Предпосылки и условия возникновения монополий. Виды монополий. Монополистические проявления в деятельности хозяйствующих субъектов. Некоторые аспекты государственного регулирования корпоративной деятельности. Необходимость осуществления государственной антимонопольной политики.

#### Практическое занятие № 5.

Тема 5. Особенности организации управления корпорацией.

Вопросы для обсуждения:

Принципы управления корпорацией: централизация, децентрализация, координация, использования человеческого потенциала, эффективного использования сопутствующих видов деятельности. Функции корпоративного управления. Бизнес-планирование. Оптимальная организационная структура корпорации. Объекты корпоративного управления: акционеры, кредиторы, наемные работники, поставщики, покупатели, местные органы управления. Система органов управления корпорации (собрание, совет директоров, правление, структурные подразделения), их состав, принцип деятельности, компетенция и взаимосвязь. Органы корпорации, не участвующие в решении управленческих вопросов: ревизионная комиссия, арбитражная комиссия. Эффективность деятельности корпорации.

#### Практическое занятие № 6.

Тема 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.

Вопросы для обсуждения:

Корпоративные ценные бумаги. Рынок корпоративных ценных бумаг и его участники. Эмиссионная политика корпорации. Выпуск и размещение ценных

бумаг. Обращение и регистрация ценных бумаг. Выплата дивидендов. Управление пакетами акций и отладка рыночной инфраструктуры. Введение акций в листинг Российской Торговой Системы (РТС). Вывод акций на международные рынки. Организация депозитарного обслуживания корпорации. Основы концепции депозитария. Основные термины. Функции регистратора. Анализ опыта регистраторской деятельности. Алгоритм организации реестра. Снятие реестра. Внедрение технологии Регистратора.

#### Практическое занятие № 7.

Тема 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.

Вопросы для обсуждения:

Анализ возможностей корпорации. Анализ продукции. Анализ внутренней структуры. Анализ внешнего окружения. Выбор предприятий – потенциальных участников технологической цепочки. Корпорация как инструмент интеграции промышленного и банковского капитала. Предпосылки, проблемы и условия интеграции банковского и промышленного капиталов. Общее понятие финансово-промышленной группы (ФПГ). Порядок формирования ФПГ и механизм их взаимодействия с коммерческими банками.

#### Практическое занятие № 8.

Тема 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).

Вопросы для обсуждения:

Управление эффективностью функционирования конкретной технологической цепочки (ТЦ). Планирование технологической цепочки по данным конкретных предприятий-участников ТЦ. Организация технологической цепочки и мотивация участников. Диспетчирование деятельности технологической цепочки. Контроль за деятельностью технологической цепочки. Контроль деятельности предприятия-участника технологической цепочки. Принятие управленческих решений в корпорации. Создание системы оперативного управления. Научно обоснованный выбор оперативной системы управления. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения. Анализ альтернатив управленческого решения.

#### Практическое занятие № 9.

Тема 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.

Вопросы для обсуждения:

Инвестиционная привлекательность корпорации. Элементы оценки формальных показателей. Определение стоимости пакета акций. Стратегия поглощения. Оценка дисконтного потока средств (ДПС). Метод сравнительного анализа корпораций. Техника предварительного сравнительного анализа корпораций. Сравнительный анализ операции. Анализ заменяемой стоимости. Российская специфика оценки пакетов акций.

#### Практическое занятие № 10.

## Тема 10. Корпоративные отношения

Вопросы для обсуждения:

Формирование кадровой политики. Баланс интересов: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы. Связи с общественностью (Public Relations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации. Организация документального обеспечения управления. Оптимизация информационного обмена с использованием современных информационных систем и информационных технологий. Условия конфиденциальности информации. Разработка и совершенствование корпоративных норм. Корпоративный климат. Корпоративная культура.

### **5. Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка доклада по заданной проблеме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

1. Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в соответствии с вышеназванным курсом. На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе совместной профессиональной деятельности, определение потребности в теории и методах управления; современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для

практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитами индивидуальных заданий, собеседовании зачету и т.д. Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент – зачет.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	4	7	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2. Виды корпораций, их классификация.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	6	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3. Корпорация в международной экономической системе	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	6	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	6	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 5. Особенности организации управления корпорацией.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	8	10	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	8	10	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 7. Корпоративное управление	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу.	ОПК-6; ПК-5	8	10	Устный опрос, доклад, тестирование



процессом интеграции предприятий.	Подготовка доклада				
Тема 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	6	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	6	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 10. Корпоративные отношения	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ОПК-6; ПК-5	6	12	Устный опрос, доклад, тестирование
Итого			64	94	

## 6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекций по дисциплине (формы и методы – мультимедийные лекция-объяснение, лекция-визуализация, с привлечением формы тематической дискуссии, беседы, анализа конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – постановка проблемных познавательных задач, анализ конкретных ситуаций).

3. Выполнение и защита индивидуальных заданий. Тематика большинства заданий предполагает исследовательскую часть: постановку задачи, анализ подходов к ее решению и практическую часть по ее решению. При этом формируется умение аргументировано излагать свои подходы к решению данной задачи; владение адекватным понятийным аппаратом дисциплины.

4. Самостоятельная работа студентов предполагает получение

дополнительных знаний и подходов к решению задач и выполнению заданий в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; создание базы данных, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитам индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
2.	Тема 2. Виды корпораций, их классификация.	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
3.	Тема 3. Корпорация в международной экономической системе	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
4.	Тема 4. Корпоративные объединения и проблемы монополизации	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
5.	Тема 5. Особенности организации управления корпорацией.	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
6.	Тема 6. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций.	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
7.	Тема 7. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий.	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
8.	Тема 8. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий).	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
9.	Тема 9. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование
10.	Тема 10. Корпоративные отношения	ОПК-6; ПК-5	Устный опрос, доклад, тестирование

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1. Зачет.

а) типовые вопросы

## Вопросы к зачету

1. Возникновение и развитие корпораций в промышленно развитых странах.
2. Основные черты современной корпорации.
3. Порядок создания и регистрации корпораций.
4. Проблема корпоративного управления.
5. Участники корпоративных отношений.
6. Цели и структура корпораций.
7. Организация единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности.
8. Общие требования к финансовой отчетности корпорации.
9. Консолидированная отчетность корпорации.
10. Финансовые результаты корпораций. Активы корпораций.
11. Инвестиционная политика корпораций.
12. Совершенствование фондовых механизмов.
13. Формирование стратегии корпорации.
14. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
15. Российские корпорации в современной мировой экономике.
16. Этапы становления и перспективы корпоративного управления в России.
17. Виды корпораций в промышленно развитых странах.
18. Общая характеристика моделей управления акционерными обществами развитых рынков капитала.
19. Типы корпоративных объединений.
20. Акционерное общество как основная форма корпоративного управления.
21. Международное движение финансовых и производственных ресурсов.
22. Прямые иностранные капиталовложения и транснациональные корпорации.
23. Общая характеристика теории многонациональной корпорации.
24. Основные принципы деятельности транснациональных корпораций.
25. Транснациональные корпорации в мировой экономике.
26. Россия и транснациональные корпорации. Мировой рынок иностранных инвестиций.
27. Предпосылки и условия возникновения монополий.
28. Тенденции монополизации в отдельных сферах национальной экономики.
29. Монополистические проявления в деятельности хозяйствующих субъектов.
30. Виды монополии.
31. Основные направления государственного регулирования корпоративной деятельности.
32. Осуществление государственной антимонопольной политики в России.
33. Принципы управления корпорацией.
34. Оптимальная организационная структура корпорации.

35. Функции корпоративного управления.
36. Сущность и критерии корпоративного управления.
37. Система органов управления корпорации (состав, принцип деятельности, компетенция).
38. Осуществление взаимосвязи органов управления корпорацией.
39. Критерии эффективности деятельности корпорации.
40. Роль бизнес планирования в управлении современной корпорацией.
41. Виды корпоративных ценных бумаг.
42. Общая характеристика эмиссионной политики корпорации.
43. Выпуск и размещение корпоративных ценных бумаг.
44. Обращение и регистрация корпоративных ценных бумаг.
45. Выплата дивидендов акционерам корпорации.
46. Управление пакетами акций.
47. Введение акций в листинг Российской Торговой Системы (РТС).
48. Вывод акций на международные рынки.
49. Организация депозитарного обслуживания корпорации.
50. Внедрение технологии Регистратора.
51. Основы концепции депозитария.
52. Анализ возможностей корпорации. Анализ продукции, внутренней структуры, внешнего окружения.
53. Выбор предприятий – потенциальных участников технологической цепочки.
54. Предпосылки, проблемы и условия интеграции банковского и промышленного капиталов.
55. Общее понятие и характеристика финансово-промышленных групп.
56. Порядок формирования финансово-промышленных групп.
57. Менеджмент финансово-промышленных групп.
58. Планирование и управление эффективностью функционирования конкретной технологической цепочки.
59. Организация технологической цепочки и мотивация участников.
60. Диспетчирование деятельности технологической цепочки.
61. Контроль за деятельностью технологической цепочки и деятельности предприятия-участника технологической цепочки.
62. Принятие управленческих решений в корпорации.
63. Создание системы оперативного управления.
64. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения. Анализ альтернатив управленческого решения.
65. Тактика слияний и поглощений в системе корпоративного управления. Основные понятия и определения.
66. Инвестиционная привлекательность корпорации. Элементы оценки формальных показателей.
67. Определение стоимости пакета акций. Российская специфика оценки пакетов акций.
68. Метод сравнительного анализа корпораций. Техника предварительного сравнительного анализа корпораций. Сравнительный анализ операции. Анализ заменяемой стоимости.

69. Формирование кадровой политики корпорации.

70. Связи корпорации с общественностью ( Public Relations ), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации (СМИ), акционерами и инвесторами.

71. Баланс интересов: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы.

72. Корпоративный климат.

73. Разработка и совершенствование корпоративных норм.

74. Корпоративная культура.

75. Оптимизация информационного обмена в корпорации с использованием современных информационных систем и информационных технологий.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение

полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

## **6.2.2 Примерные темы докладов**

а) типовые задания

1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
2. Основные черты современной корпорации.
3. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
4. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
5. Необходимость разработки стратегии корпорации.
6. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
7. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
8. Корпоративные объединения.
9. Специфика моделей современного корпоративного управления.
10. Транснациональные корпорации.
11. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
12. Государственное регулирование корпоративной деятельности. Государственная антимонопольная политика.
13. Оптимизация организационных структур корпораций.
14. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
15. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.
16. Эмиссионная политика корпорации.
17. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
18. Стратегия портфельных инвестиций.
19. Интеграция и диверсификация, как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки.
20. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского капитала.
21. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
22. Менеджмент финансово-промышленных групп.
23. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников.
24. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
25. Альтернативные стратегии в принятии управленческого решения.
26. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
27. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
28. Формирование корпоративной кадровой политики.
29. Информатизация в системе корпоративного управления.
30. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы.

31. Связи с общественностью (Public Relations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.
32. Оптимизация документооборота корпорации.
33. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
34. Разработка и совершенствование корпоративных норм.
35. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.
36. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### **6.2.3 Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Теория корпоративного управления» не предусмотрена учебным планом.

### **6.2.4 Примерные тестовые задания**

а) Типовые задания

1. Когда проводится годовое общее собрание акционерного общества:
  - 1) не позднее 30 апреля следующего за отчетным годом
  - 2) в конце календарного года

- 3) не позднее 31 мая следующего за отчетным периодом
- 4) 1 января следующего за отчетным годом
- 5) не регламентировано
2. Контрольный пакет акций акционерного общества составляет:
  - 1) 50 % и 1 привилегированная акция
  - 2) 70% акций
  - 3) 50 и больше процентов простых акций акционерного общества
  - 4) 30% акций
  - 5) 51% акций
3. Согласно Закона Украины «Об акционерных обществах» от 17.09.2008 в Украине существуют следующие типы акционерных обществ:
  - 1) закрытые и открытые
  - 2) полные и коммандитные
  - 3) частные и публичные
  - 4) с ограниченной и с дополнительной ответственностью
  - 5) полные и лимитированные
4. Резервный капитал акционерного общества должен составлять:
  - 1) не < 25% уставного капитала
  - 2) не < 15% уставного капитала
  - 3) не > 10% уставного капитала
  - 4) не > 20 % уставного капитала
  - 5) не > 5 % уставного капитала
5. Создание Наблюдательного совета в акционерном обществе является обязательным, в случае если количество акционеров - собственников простых акций составляет:
  - 1) более 50 лиц
  - 2) 10 лиц и более
  - 3) 20 лиц и более
  - 4) до 100 лиц
  - 5) 15 лиц и более
6. Кто имеет право на созыв внеочередного Общего собрания акционеров:
  - 1) акционер, который на день подачи требования является собственником 10 и более процентов простых акций общества
  - 2) акционер, который на день подачи требования является собственником 5 и > % простых акций общества
  - 3) акционер, который на день подачи требования является собственником 1 и > % простых акций общества
  - 4) акционер, который на день подачи требования является собственником 9 и > % простых акций общества
  - 5) акционер, который на день подачи требования является собственником 20 и более процентов простых акций общества.
7. Простое большинство голосов составляет:
  - 1) 50 % и 1 голос
  - 2) 50 и > %
  - 3) 30 %
  - 4) 49%
  - 5) 60%
8. Каковы требования к количественному составу наблюдательного совета для акционерного общества с количеством акционеров-собственников простых акций от 100 до 1000 лиц:
  - 1) не < 2 лиц
  - 2) не < 5 лиц
  - 3) не < 9 лиц
  - 4) не < 10 лиц
  - 5) не < 3 лиц



6)

9. Юридическое лицо, в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, владеющее контрольными пакетами акций других компаний и выполняющее по отношению к ним контролирующие функции, это:

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Синдикат
- 4) Картель
- 5) Консорциум

10. Предпринимательство в данной структуре строится на основе договоров, заключаемых между головной, как правило, крупной организацией и сетью мелких фирм об определенных условиях сотрудничества: крупная организация поставляет товары, услуги, рекламные продукты, технологию ведения бизнеса – мелкие фирмы обязуются осуществлять реализацию товаров (услуг), маркетинг, менеджмент на оговоренной территории в отношении определенных товарных брендов, инвестировать в развитие головной компании часть своей прибыли.

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Картель
- 4) Франчайзинг
- 5) Консорциум

11. Может акционерное общество продавать акции ниже номинала?

- 1) да
- 2) нет
- 3) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 75 процентов от номинала.
- 4) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 65 процентов от номинала.
- 5) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 55 процентов от номинала.

12. Решения общего собрания акционеров по таким вопросам как изменение устава общества; принятие решения о прекращении деятельности общества; создание и прекращение деятельности дочерних предприятий, филиалов и представительств общества принимаются:

- 1) абсолютным большинством акционеров, участвующих в собрании
- 2) простым большинством акционеров, участвующих в собрании
- 3) большинством в 3/4 голосов акционеров, участвующих в собрании
- 4) большинством в 2/3 голосов акционеров, участвующих в собрании
- 5) большинством в «1/2 плюс один» голосов акционеров, участвующих в собрании.

13. Какой орган управления является исполнительным органом акционерного общества? Назовите.

- 1) Общее собрание акционеров
- 2) Совет акционерного общества (наблюдательный совет)
- 3) Правление общества
- 4) Ревизионная комиссия общества
- 5) все.

14. Что «дает» акционеру 1 акция

- 1) 1% от общего денежного оборота общества
- 2) 0,1% от уставного фонда при ликвидации общества
- 3) 1 голос для решения каждого вопроса на общих собраниях
- 4) все права акционеров равны, не зависимо от количества акций
- 5) 2 голоса для решения каждого вопроса на общих собраниях

15. Пакет акций номиналом 1000 грн приобретен по курсу 250% от номинала. По пакету выплачивается дивиденд 50% годовых. Определить текущую доходность акции (отношение полученного дохода по акции к цене приобретения).

- 1) 19 %
- 2) 20%
- 3) 21%
- 4) 18%
- 5) 17%

16. Уставный капитал акционерного общества в размере 10 млн. грн. разделен на 900 обыкновенных и 100 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью. Предполагаемый размер прибыли к распределению 2 млн. грн. Фиксированная ставка дивиденда по привилегированным акциям составляет 20%. Определить, на получение какого дивиденда может рассчитывать владелец обыкновенной акции?

- 1) 2100
- 2) 1300
- 3) 2000
- 4) 1600
- 5) 1700

17. Значительный пакет акций акционерного общества составляет:

- 1) 20% простых акций
- 2) 50 % простых акций
- 3) 10 и > % простых акций
- 4) 65% простых акций
- 5) 50 % и более простых акций

18. Кто может быть членом ревизионной комиссии:

- 1) член Наблюдательного совета
- 2) корпоративный секретарь
- 3) лицо, обладающее полной гражданской дееспособностью
- 4) член Исполнительного совета
- 5) только лица, в ответах 1 и 4

19. Какой лимит акционеров не может превышать количественный состав частного АО:

- 1) 50
- 2) 100
- 3) 150
- 4) 200
- 5) 250

20. Какую долю в уставном капитале не могут превышать привилегированные акции:

- 1) 10 %
- 2) 25%
- 3) 30%
- 4) 35%
- 5) 40%

21. Минимальный размер уставного капитала:

- 1) 2500 минимальных заработных плат
- 2) 1250 минимальных заработных плат
- 3) 1000 минимальных заработных плат
- 4) 1500 минимальных заработных плат
- 5) 3000 минимальных заработных плат

22. В какие сроки должна быть осуществлена выплата дивидендов участникам акционерного общества:

- 1) не позднее 1 июля следующего за отчетным годом (через 6 месяцев)
- 2) не позднее 31 декабря отчетного года
- 3) не позднее 1 марта следующего за отчетным годом (через 3 месяца)
- 4) не установлены
- 5) по решению общего собрания акционерного общества

23. Тест. Общее собрание акционеров признается полномочным, если для участия в нем зарегистрировались акционеры, которые вместе являются собственниками:

- 1) не меньше 60% голосующих акций
- 2) не меньше 70% голосующих акций
- 3) не меньше 75% голосующих акций
- 4) не меньше 50% голосующих акций
- 5) не меньше 55% голосующих акций

24. Интеграция организаций на временной основе для реализации конкретной производственной или иной экономической программы, требующей мобилизации значительных ресурсов, подразумевает следующее образование:

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Синдикат
- 4) Картель
- 5) Консорциум

25. Объединение, созданное в данной форме, призвано обеспечить процесс образования финансового капитала в результате интеграции промышленного и банковского капиталов, конкретные формы существования которых объединяются в единую систему хозяйствования

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Финансово-промышленная группа
- 4) Консорциум
- 5) Франчайзинг

26. Какие органы управления создаются в ПАО?

- 1) Общее собрание акционеров
- 2) Совет акционерного общества (наблюдательный совет)
- 3) Правление общества
- 4) Ревизионная комиссия общества
- 5) Все вышеперечисленные

27. Часть чистой прибыли, которая выплачивается акционеру в расчете на одну принадлежащую ему акцию определенного типа или класса, называется

- 1) премия
- 2) дивиденд
- 3) процент
- 4) вознаграждение
- 5) бенефит

28. По чьему решению акционерное общество может осуществлять эмиссию акций?

- 1) по решению государственной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку
- 2) по решению общих сборов
- 3) по решению акционера, владеющего контрольным пакетом акций
- 4) АО не имеет право осуществлять эмиссию акций, если это не предусмотрено в

учредительном договоре

- 5) не имеет право

29. Общество выплачивает дивиденды исключительно:

- 1) материальными средствами
- 2) ценными бумагами
- 3) денежными средствами
- 4) денежными средствами и ценными бумагами
- 5) банковскими золотыми слитками

30. Что подтверждают акции общества?

- 1) престижное положение
- 2) корпоративные права акционера
- 3) полноправное владение обществом
- 4) неопровержимую платежеспособность акционера
- 5) неограниченные возможности акционера

31. Пакет акций номиналом 1500 грн приобретен по курсу 240% от номинала. По

пакету выплачивается дивиденд 47% годовых. Определить текущую доходность акции (отношение полученного дохода по акции к цене приобретения).

- 1) 19,6%
- 2) 14,6%
- 3) 21,6%
- 4) 18,6%
- 5) 17,6%

32. Уставный капитал акционерного общества в размере 12 млн. грн. разделен на 897 обыкновенных и 103 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью. Предполагаемый размер прибыли к распределению 2,1 млн. грн. Фиксированная ставка дивиденда по привилегированным акциям составляет 21%. Определить, на получение какого дивиденда может рассчитывать владелец обыкновенной акции?

- 1) 2051,8
- 2) 1451,8
- 3) 2151,8
- 4) 1851,8
- 5) 2251,8

33. Избираемый на общем собрании орган общества, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества и отчетывается непосредственно перед общим собранием, это:

- 1) Ревизионная комиссия
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Общее собрание акционеров
- 4) Комитеты совета директоров
- 5) Генеральный директор

34. Исполнительные органы акционерного общества могут быть представлены:

- 1) Генеральным директором
- 2) Коллегиальным исполнительным органом
- 3) Управляющей организацией
- 4) Управляющим (индивидуальным предпринимателем)
- 5) Все перечисленные выше варианты могут являться исполнительными органами акционерного общества

35. Служба, независимая от генерального директора и других членов коллегиального исполнительного органа, создаваемая с целью осуществления внутреннего контроля на ежедневной основе, это:

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Контрольно-ревизионная служба
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

36. Создаются для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции совета директоров, это:

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Контрольно-ревизионная служба
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

37. Орган, отвечающий за общее руководство деятельностью общества, определение его стратегии и коммерческих задач, в том числе годового финансового плана и бизнес-плана, а также за результаты деятельности менеджеров, это:

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Ревизионная комиссия
- 4) Общее собрание акционеров

5) Совет директоров

38. Высший орган управления обществом, где акционеры принимают и утверждают ряд основополагающих решений.

- 1) Совет директоров
- 2) Комитеты совета директоров
- 3) Контрольно-ревизионная служба
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

39. Какой орган управления обществом осуществляет избрание членов совета директоров, утверждается годовой отчет, финансовая отчетность, распределение прибыли (в том числе объявление дивидендов) и аудитор, принимаются решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок.

- 1) Совет директоров
- 2) Комитеты совета директоров
- 3) Общее собрание акционеров
- 4) Контрольно-ревизионная служба
- 5) Ревизионная комиссия

40. Орган, который может оказывать помощь совету директоров в организации общих собраний, заседаний совета, обеспечивать надлежащее раскрытие информации, хранение корпоративных документов и уведомлять председателя и (или) совет директоров о нарушении корпоративных процедур.

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Корпоративный секретарь
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

41. Какую информацию содержит устав акционерного общества:

- 1) Информацию о структуре общества
- 2) Информацию о уставном капитале общества
- 3) Полномочиях органов управления
- 4) Правах акционеров
- 5) Все выше перечисленное

42. К внутренним документам (которые дополняют и детализируют положение устава) акционерного общества относятся:

- 1) Положение о ревизионной комиссии
- 2) Положение об исполнительном органе
- 3) Положение о филиалах и представительствах
- 4) Положение об общем собрании, положение о совете директоров
- 5) Все выше перечисленные документы

Тест. 43. К внутренним документам акционерного общества относятся:

- 1) Положение о контрольно-ревизионной службе
- 2) Положение об информационной политике
- 3) Положение о дивидендной политике
- 4) Положение о комитетах совета директоров
- 5) Все выше перечисленные документы

44. К внутренним документам акционерного общества не относятся:

- 1) Стандарты этики
- 2) Положение об управлении рисками
- 3) Положение о секретаре общества
- 4) Положение о комитетах совета директоров
- 5) Все выше перечисленные относятся к внутренним документам акционерного общества

45. Корпоративный кодекс этики позволяет:

- 1) Улучшать корпоративную репутацию/имидж общества

2) Улучшать управление рисками и кризисное управление  
3) Совершенствует корпоративную культуру и подчеркивает значимость корпоративных ценностей

4) Содействует эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.

5) Позволяет выполнять все выше перечисленные задачи

46. Внеочередное общее собрание акционерного общества созывается наблюдательным советом:

1) по собственной инициативе;

2) по требованию исполнительного органа - в случае начала процедуры о признании общества банкротом или необходимости совершения значительного правового действия;

3) по требованию ревизионной комиссии (ревизора);

4) по требованию акционеров (акционера), которые на день представления требования совокупно являются собственниками 10 и более процентов простых акций общества;

5) во всех перечисленных выше случаях

47. Функции Наблюдательного совета (в случае его отсутствия) могут осуществляться общим собранием, в случае если количество акционеров - собственников простых акций составляет:

1) 10 лиц и менее

2) 9 лиц и менее

3) 8 лиц и менее

4) 7 лиц и менее

5) 6 лиц и менее

48. Кто из ниже перечисленных лиц, могут быть членами ревизионной комиссии (ревизором):

1) член наблюдательного совета;

2) член исполнительного органа;

3) корпоративный секретарь;

4) члены других органов общества;

5) никто из перечисленных не может быть членами ревизионной комиссии.

49. Независимым аудитором может быть:

1) аффилированное лицо общества;

2) аффилированное лицо должностного лица общества;

3) лицо, которое предоставляет консультационные услуги обществу;

4) лицо, не связанное с деятельностью данного общества;

5) все вышеперечисленные лица не могут быть независимым аудитором.

50. Слияние, присоединение, деление и преобразование акционерного общества осуществляются по решению:

1) наблюдательного совета

2) ревизионной комиссии

3) общего собрания

4) генерального директора

5) совета директоров

51. Какие четыре группы корпораций выделяют в США:

а) полупубличные;

б) полуполюгальные;

в) публичные;

г) конгломераты;

д) предпринимательские;

е) общественные;

ж) не предпринимательские.

52. В немецкой модели корпоративного управления в Наблюдательный совет входят представители:

а) трудового коллектива;

б) акционеров;

- в) банков;
- г) Правительства.

53. Временное объединение корпораций, банков и других самостоятельных хозяйствующих субъектов, создающееся для решения конкретных задач, таких как, совместное проведение крупных финансовых операций, осуществление наукоемких или капиталоемких проектов и т.д., это:

- а) концерн;
- б) ФПГ;
- в) синдикат;
- г) холдинг;
- д) консорциум;
- е) трест.

54. ФПГ бывают следующих типов:

- а) горизонтально-интегрированная;
- б) диверсифицированная;
- в) вертикально-интегрированная
- г) транснациональная;
- д) региональная.

55. В каком национальном законодательстве не предусмотрено голосование акционеров по размеру дивидендов, предлагаемому Советом директоров:

- а) японском;
- б) немецком;
- в) английском;
- г) американском;
- д) французском;
- е) российском.

56. В настоящее время в мире насчитывается свыше

- а) 40 тыс. ТНК;
- б) 250 тыс. ТНК;
- в) 1 млн. ТНК.

57. В японской модели корпоративного управления представители Правительства входят в состав

- а) Правления корпорации;
- б) Совета директоров;
- в) Наблюдательного совета;
- г) акционеров

58. Кем являются аутсайдеры?

- а) независимыми директорами корпорации;
- б) контрагентами корпорации;
- в) иностранными инвесторами корпорации;
- г) неудачниками.

59. «Кейрецу» является составной частью

- а) англо-американской модели корпоративного управления;
- б) японской модели корпоративного управления;
- в) немецкой модели корпоративного управления.

60. В состав информации, являющейся обязательной к раскрытию для акционеров в Англо-американской модели корпоративного управления, входят:

- а) отчет о движении капитала корпорации;
- б) ежеквартальная финансовая отчетность корпорации;
- в) данные о 50 крупнейших акционерах корпорации;
- г) данные о компании-аудиторе корпорации;
- д) финансовая отчетность дочерних компаний;
- е) размеры зарплаты (вознаграждения), выплачиваемой исполнительным директорам (высшее руководство), а также сведения о выплате вознаграждения каждому из пяти наиболее

высокооплачиваемых руководителей.

61. Выделяются следующие типы холдингов:

- а) ассоциативные;
- б) государственные;
- в) смешанные;
- г) отраслевые;
- д) чистые;
- е) не законные.

62. Региональная ФПГ может иметь следующие льготы и преимущества:

- а) освобождение от налогов на имущество;
- б) освобождение от налога на прибыль;
- в) освобождение от таможенных сборов;
- г) льготная аренда или передача в безвозмездное пользование имущества, являющегося собственностью региона;
- д) предоставление государственных субвенций;
- е) предоставление инвестиционного налогового кредита.

63. Глобальные компании реализуют на международных рынках

- а) однородные универсальные продукты.
- б) дифференцированные продукты, адаптированные к национальным рынкам;

64. Первым законодательным актом по антимонопольному регулированию считается:

- а) Федеральный закон «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- б) Закон Клейтона;
- в) Закон Робинсона-Пэтмэна;
- г) Закон Шермана.

65. Государственные корпорации – это:

- а) корпорации, где государство владеет блокирующим пакетом акций;
- б) корпорации, где государство владеет контрольным пакетом акций;
- в) корпорации, где государство владеет 100%-ым пакетом акций;
- г) особая организационно-правовая форма, разрешенная Гражданским кодексом.

б) Критерии оценивания компетенций

количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «не зачтено»;

66-100% – тест считается выполненным и оценивается «зачтено».

### **6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

Вопросы для устного опроса

1. Транснациональные корпорации.
2. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского капитала.
3. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
4. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении
5. Государственная антимонопольная политика в России



6. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
7. Основные черты современной корпорации.
8. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
9. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
10. Необходимость разработки стратегии корпорации.
11. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
12. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
13. Корпоративные объединения.
14. Специфика моделей современного корпоративного управления.
15. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
16. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
17. Государственная антимонопольная политика.
18. Оптимизация организационных структур корпораций.
19. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
20. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.
21. Эмиссионная политика корпорации.
22. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
23. Стратегия портфельных инвестиций.
24. Интеграция и диверсификация, как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки.
25. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
26. Менеджмент финансово-промышленных групп.
27. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников.
28. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
29. управления.
30. Формирование корпоративной кадровой политики.
31. Информатизация в системе корпоративного управления.
32. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы.
33. Связи с общественностью (PublicRelations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.
34. Оптимизация документооборота корпорации.
35. Разработка и совершенствование корпоративных норм.
36. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.
37. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.
38. Альтернативные стратегии в принятии управленческого решения.

### 39. Зарубежный опыт государственной антимонопольной политики.

#### а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

#### б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Теория корпоративного управления» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий и решения задач по обработке информации, по созданию баз данных, через интернет-ресурсы.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	<b>недостаточный уровень:</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.
	<b>пороговый уровень:</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.
	<b>продвинутый уровень:</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

<p>подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).</p>	<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
---	---

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><b><u>«высокий»</u></b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p><b><u>«продвинутый»</u></b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><b><u>«пороговый»</u></b> Компетенции сформированы.</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в</li> </ul>

<p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<p>ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная:

1. Шуклина, М.А. Основы корпоративного управления : учебник : [16+] / М.А. Шуклина. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 304 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574442>. – Библиогр.: с. 257-265. – ISBN 978-5-4257-0381-1. – Текст : электронный.

2. Вольская, Т.Е. Корпоративное управление. Бакалавриат. Магистратура : учебное пособие / Вольская Т.Е., Дудин М.Н., Шишалова Ю.С. – Москва : Русайнс, 2019. – 200 с. – ISBN 978-5-4365-3605-7. – URL: <https://book.ru/book/932791>

### Дополнительная:

3. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942> (дата обращения: 30.11.2020). – Библиогр.: с. 110-111. – Текст : электронный.

4. Беляева, И.Ю. и др. Корпоративное управление: в схемах и таблицах : учебное пособие / Беляева И.Ю. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 305 с. – ISBN 978-5-406-06809-0. – URL: <https://book.ru/book/932073>. – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления. <http://uisrussia.msu.ru>

Электронная библиотека: библиотека диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

Правительство России. <http://www.government.ru>

Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru>

Министерство экономического развития РФ. <http://www.economy.gov.ru>

Министерство финансов РФ. <http://www.minfin.ru>

Экономический портал. <http://ecouniver.com>

Министерство экономического развития РФ.

<http://economy.gov.ru/minec/main>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

### **Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций**

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически

выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения

изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей,

переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.



Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для ведения лекционных и практических занятий необходимы:  
лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Базы данных для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления. <http://uisrussia.msu.ru>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru>

Министерство экономического развития РФ. <http://www.economy.gov.ru>

Министерство финансов РФ. <http://www.minfin.ru>

Экономический портал. <http://ecouniver.com>

Министерство экономического развития РФ.  
<http://economy.gov.ru/minec/main>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ