

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю



Handwritten signature of Elena N. Zolotukhina

Ректор Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 Социология управления

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Социология управления» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

Составитель: Воронова А.А. – к.полит. н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент: Асеев О.В. – к.филос.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный
социально-экономический
институт, 2020

© Воронова А.А. 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	14
6. Оценочные средства.....	15
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	16
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	16
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций	30
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	34
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40
12. Иные сведения и (или) материалы	42
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
13. Лист регистрации изменений.....	46

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель изучения дисциплины – формирование способности к эффективному решению управленческих проблем путем овладения методами социологического анализа системы управления и приемами использования человеческого потенциала организации на основе социологических знаний.

Задачи дисциплины:

- иметь целостное представление об основных теориях, базовых концепциях и ключевых понятиях социологии управления, об основных методах социологического исследования и анализа процессов управления;
- уметь научно анализировать социально значимые проблемы и управленческие процессы;
- обладать навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления и управленческой деятельности;
- развить способности поиска эффективных управленческих решений в условиях агрессивной среды управления;
- научиться приемам работы с информацией о социальных условиях и факторах.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления. Уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость. Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: принципы формирования команды, групповой динамики. Уметь: встраиваться в сложившийся коллектив на основе компетентностного разделения трудовых обязанностей. Владеть: навыками создания команды для решения управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Студенты при освоении дисциплины «Социология управления» должны знать основы теории управления, функции управления, системы государственного и муниципального управления.

Социология управления – одна из важнейших отраслей социологического знания о системе и процессах управления в условиях формирующихся в обществе социальных отношений, которая охватывает все сферы жизнедеятельности людей, в том числе государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Социология управления» способствует пониманию сущности происходящих в государстве и обществе социальных явлений и действующих управленческих процессов, развивает социологическое мышление, формирует современные подходы к решению управленческих задач.

Результатом изучения дисциплины должно быть комплексное видение социального характера проблем процесса управления и нахождение эффективных путей их решения при помощи современных социологических знаний и технологий.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Социология управления» изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения и на 5 курсе (9 семестр) по заочной форме обучения, вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	54	54			
Вид промежуточной аттестации – зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			9		
Аудиторные занятия* (контактная работа)		10	10		
В том числе:		-	-	-	-
Лекции (Л)		4	4		
Практические занятия (ПЗ)		6	6		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)		94	94		
В том числе:		-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
Другие виды самостоятельной работы		94	94		
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4		
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часы)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	о			
			лекции	семинары, практические занятия			

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	12	2	4	6	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
2	Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	14	2	4	8	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	16	4	4	8	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
4	Тема 4. Сущность и модели социального управления	18	4	6	8	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
5	Тема 5. Объективный характер государственного интереса	16	2	6	8	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
6	Тема 6. Управление и манипулирование	16	2	6	8	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
7	Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	16	2	6	8	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	18	36	54		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все го	лекции			
1	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	12			12	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
2	Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	14		1	13	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19

3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	16		1	15	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
4	Тема 4. Сущность и модели социального управления	16	1	1	14	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
5	Тема 5. Объективный характер государственного интереса	16	1	1	14	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
6	Тема 6. Управление и манипулирование	15	1	1	13	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
7	Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	15	1	1	13	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-19
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	6	94		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	Специфика социологического знания. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина. Особенности социологического подхода к управлению. Объект, субъекты, предмет, области исследования, законы и принципы, задачи и функции, методы социологии управления. Социальная природа управления. Управление как социальные отношения. Социальная направленность функций управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Особенности организаций как объекта социологии управления, действие конкретной социальной среды на организацию. Основные категории социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими управленческими науками. Социальные проблемы управления в современном российском обществе.
Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Донаучный этап развития социологии управления. Теория рационализации Ф. Тейлора. Административная теория А. Файоля. Классики социологии об управлении. «Классическая» теория организаций. Вклад административно-функциональной школы управления в понимание структуры социальной организации и деятельности руководителя. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теории стилей руководства Д. Мак Грегора и Р. Лайкерта. Стратегия модификации. Современный этап развития социального управления. Становление и развитие социологии управления в России. Российские теории управления. Модель управленческих отношений Р. В. Рывкиной. Теория управленческих решений А. И.

Наименование тем дисциплины	Содержание
	Пригожина.
Тема 3. Социологические исследования систем управления	Социологическое информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления. Цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления. Содержание и разработка программы социологического исследования систем управления. Основные этапы социологического исследования. Использование социологических методов в исследовании систем управления. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления. Изучение организационной культуры. Диагностика проблемной ситуации в управлении.
Тема 4. Сущность и модели социального управления	Управление и социальная система общества. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления. Сущность социального управления. Организационные отношения в системе социального управления (координация, субординация, реординация). Управление в социальной сфере. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения. Управление социально-демографическими процессами в обществе. Управление и молодежь. Управление в сфере досуга. Управление и СМИ. Общественное мнение и управление.
Тема 5. Объективный характер государственного интереса	Государство – главный субъект социального управления. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Государственный интерес во времени и в пространстве. Политический характер интересов. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Социально-политические движения и партии, их роль в социальном управлении. Государство в системе социального партнерства. Социальное партнерство: субъект и объект, предмет, принципы. Система и механизм социального партнерства. Столкновение интересов внутри государства. Конфликт как социальное явление. Динамика социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом. Проблемы эффективности российской модели государственного управления. Социальное прогнозирование и управление. Объект управления и методы социального прогнозирования. Алгоритм управленческого прогнозирования. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования. Алгоритм социального проектирования. Социальное программирование: основные принципы и специфика применения. Алгоритм социального программирования. Понятие и сущность социального планирования.
Тема 6. Управление и манипулирование	Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление, мотивация, манипулирование. Понятие мотивации как функции управления. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Политическое управление и манипулирование. Использование социально-психологических средств для манипулирования.

Наименование тем дисциплины	Содержание
	Психологическая война: истоки, сущность, методы, объекты. Методы и приемы воздействия. Информационная война: методология и методы. Средства информационной войны. Учет в государственном и муниципальном управлении потребностей и интересов населения. Ценностная ориентация управленческой деятельности. Социальные нормы. Социальные институты, их общественная роль и формирование. Социальная значимость местного самоуправления.
Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	Понятие внешней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Черты внешней среды управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Влияние социальной среды на организацию. Многоуровневость внешней среды: непосредственная и общая среда. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации к внешней среде. Социофакторы и способы управления в агрессивной социальной среде. Дифференциация и интеграция. Органическая и механистическая системы. Институциональная имитация. Управленческий менталитет. Понятие гражданского менталитета государственных служащих. Восприятие населением государственных и муниципальных служащих.

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	Л. 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	2	
2	Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	Л. 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	2	
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	Л. 3. Социологические исследования систем управления	4	
4	Тема 4. Сущность и модели социального управления	Л. 4. Сущность и модели социального управления	4	1
5	Тема 5. Объективный характер государственного интереса	Л. 5. Объективный характер государственного интереса	2	1
6	Тема 6. Управление и манипулирование	Л. 6. Управление и манипулирование	2	1
7	Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	Л. 7. Управление в условиях агрессивной среды	2	1
ВСЕГО:			18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	ПЗ. 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	Устный опрос, доклад, тестирование	4	
2	Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	ПЗ. 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	Устный опрос, доклад, тестирование	4	1
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	ПЗ. 3. Социологические исследования систем управления	Устный опрос, доклад, тестирование	4	1
4	Тема 4. Сущность и модели социального управления	ПЗ. 4. Сущность и модели социального управления	Устный опрос, доклад, тестирование	6	1
5	Тема 5. Объективный характер государственного интереса	ПЗ. 5. Объективный характер государственного интереса	Устный опрос, доклад, тестирование	6	1
6	Тема 6. Управление и манипулирование	ПЗ. 6. Управление и манипулирование	Устный опрос, доклад, тестирование	6	1
7	Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	ПЗ. 7. Управление в условиях агрессивной среды	Устный опрос, доклад, тестирование	6	1
ВСЕГО:				36	6

Планы практических занятий (семинаров)

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»

Вопросы обсуждения:

1. Социология управления как прикладная наука и управленческая дисциплина.
2. Социальная природа управления. Управление как социальные отношения. Социальная направленность функций управления.
3. Особенности организаций как объекта социологии управления, действие конкретной социальной среды на организацию.
4. Основные категории социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими управленческими науками.
5. Социальные проблемы управления в современном российском обществе.

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления

Вопросы для обсуждения:

1. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.
2. Донаучный этап развития социологии управления.
3. Теория рационализации Ф. Тейлора.
4. Административная теория А. Файоля.
5. «Классическая» теория организаций.
6. Вклад административно-функциональной школы управления в понимание структуры социальной организации и деятельности руководителя.
7. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо.
8. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
9. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
10. Теории стилей руководства Д. Мак Грегора и Р. Лайкерта.
11. Современный этап развития социального управления.
12. Становление и развитие социологии управления в России.
13. Российские теории управления. Модель управленческих отношений Р. В. Рывкиной. Теория управленческих решений А. И. Пригожина.

Тема 3. Социологические исследования систем управления

Вопросы для обсуждения:

1. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.
2. Цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления.
3. Содержание и разработка программы социологического исследования систем управления.
4. Основные этапы социологического исследования.
5. Использование социологических методов в исследовании систем управления.
6. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления. Изучение организационной культуры. Диагностика проблемной ситуации в управлении.

Тема 4. Сущность и модели социального управления

Вопросы для обсуждения:

1. Управление и социальная система общества.
2. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления.
3. Сущность социального управления.
4. Организационные отношения в системе социального управления.
5. Управление в социальной сфере.
6. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения.

7. Управление социально-демографическими процессами в обществе.

Тема 5. Объективный характер государственного интереса

Вопросы для обсуждения:

1. Государство – главный субъект социального управления.
2. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Государственный интерес во времени и в пространстве.
3. Политический характер интересов. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
4. Социально-политические движения и партии, их роль в социальном управлении.
5. Государство в системе социального партнерства.
6. Социальное партнерство: субъект и объект, предмет, принципы. Система и механизм социального партнерства.
7. Столкновение интересов внутри государства. Конфликт как социальное явление. Динамика социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.
8. Проблемы эффективности российской модели государственного управления.
9. Социальное прогнозирование и управление. Объект управления и методы социального прогнозирования. Алгоритм управленческого прогнозирования.
10. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования. Алгоритм социального проектирования.
11. Социальное программирование: основные принципы и специфика применения. Алгоритм социального программирования. Понятие и сущность социального планирования.

Тема 6. Управление и манипулирование

Вопросы для обсуждения:

1. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление, мотивация, манипулирование.
2. Понятие мотивации как функции управления. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Сущность и методы манипулирования.
3. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
4. Политическое управление и манипулирование. Использование социально-психологических средств для манипулирования.
5. Психологическая война: истоки, сущность, методы, объекты. Методы и приемы воздействия.
6. Информационная война: методология и методы. Средства информационной войны.

7. Учет в государственном и муниципальном управлении потребностей и интересов населения. Ценностная ориентация управленческой деятельности. Социальные нормы.

8. Социальные институты, их общественная роль и формирование. Социальная значимость местного самоуправления.

Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие внешней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления.

2. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.

3. Черты внешней среды управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Влияние социальной среды на организацию.

4. Многоуровневость внешней среды: непосредственная и общая среда.

5. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации к внешней среде.

6. Социофакторы и способы управления в агрессивной социальной среде.

7. Дифференциация и интеграция. Органическая и механистическая системы. Институциональная имитация.

8. Управленческий менталитет. Понятие гражданского менталитета государственных служащих.

9. Восприятие населением государственных и муниципальных служащих.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

– рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;

– рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

– терминологический словарь по дисциплине;

– задания для самостоятельного изучения дисциплины;

– перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Самостоятельная работа заключается:

– в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

– в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

– в выполнении домашних заданий;

– в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по Интернет-источникам;

– в самостоятельном поиске информации в Интернет-источниках, в СПС и профессиональных базах знаний.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление теоретического материала и развитие практических навыков

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклада, тесты	ОПК-2, ПК-19	6	12	доклад, тестирование
Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклада, тесты	ОПК-2, ПК-19	8	13	доклад, тестирование
Тема 3. Социологические исследования систем управления	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклада, тесты	ОПК-2, ПК-19	8	15	доклад, тестирование
Тема 4. Сущность и модели социального управления	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклада, тесты	ОПК-2, ПК-19	8	14	доклад, тестирование
Тема 5. Объективный характер государственного интереса	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклада, тесты	ОПК-2, ПК-19	8	14	доклад, тестирование
Тема 6. Управление и манипулирование	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклада, тесты	ОПК-2, ПК-19	8	13	доклад, тестирование
Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклада, тесты	ОПК-2, ПК-19	8	13	доклад, тестирование

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Социология управления» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Изучение отдельных разделов курса рекомендуется проводить в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) внимательное изучение рекомендуемой специальной литературы и краткое конспектирование прочитанного материала;
- в) подготовка докладов.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»	ОПК-2, ПК-19	доклад, тестирование
2	Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления	ОПК-2, ПК-19	доклад, тестирование
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	ОПК-2, ПК-19	доклад, тестирование
4	Тема 4. Сущность и модели социального управления	ОПК-2, ПК-19	доклад, тестирование
5	Тема 5. Объективный характер государственного интереса	ОПК-2, ПК-19	доклад, тестирование
6	Тема 6. Управление и манипулирование	ОПК-2, ПК-19	доклад, тестирование
7	Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды	ОПК-2, ПК-19	доклад, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

- а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов к зачету

1. Основные понятия и характеристика социологии управления как науки.
2. Объект, предмет и задачи социологии управления.
3. Функции и методы социологии управления.
4. Сущность социального управления.
5. Принципы социального управления.
6. Методы социального управления.
7. Система социального управления.
8. Организация как объект социологии управления. Социальная среда организации.
9. Государственная и муниципальная служба в системе социального управления.

10. Теория рационализации Ф. Тэйлора.
11. Административная теория А. Файоля.
12. Классики социологии об управлении.
13. Теория «человеческих отношений».
14. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
15. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
16. Теория стилей руководства Д. Мак Грегора.
17. Теория стилей руководства Р. Лайкерта.
18. Стратегия модификации.
19. Развитие социологии управления в России.
20. Социальная организация: признаки и структура.
21. Понятие организационной культуры. Методы изучения организационной культуры.
22. Свойства социальной системы.
23. Понятие среды управления. Способы управления в агрессивной социальной среде.
24. Сущность государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес.
25. Механизм разработки государственного интереса, столкновение интересов внутри государства.
26. Содержание социального проектирования.
27. Социальное планирование.
28. Социальное прогнозирование в управлении.
29. Социальные технологии в системе управления.
30. Организационные отношения в системе социального управления (координация, субординация, реординация).
31. Социальная информация в управлении: ее виды и предъявляемые к ней требования.
32. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций.
33. Управленческая культура: сущность, структура.
34. Управление и манипулирование. Концепции и сущность манипуляции сознанием.
35. Виды манипулирования.
36. Программа социологического исследования систем управления. Методы сбора и анализа социологической информации.
37. Методы изучения социальной среды организации.
38. Конфликты в сфере управления и способы их разрешения.
39. Социальная ответственность и этика управленческого труда.
40. Управленческий менталитет.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;

- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»

1. Социология управления в системе социологического знания.
2. Предмет и объект социологии управления
3. Управление как вид социальной деятельности.
4. Сущность, типология и структура власти.

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления

1. Классическая и административная школы научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд, А. Файоль).
2. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мейо, М. Фоллет) и содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Ф. Херцберг).
3. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
4. Этапы становления социологии управления в России.

Тема 3. Социологические исследования систем управления

1. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

2. Цели, задачи и принципы социологических исследований систем и процессов управления.

3. Разработка программы социологического исследования систем управления.

4. Социологические исследования организационных отношений в системе социального управления.

5. Диагностика проблемной ситуации в управлении.

Тема 4. Сущность и модели социального управления

1. Государственная и муниципальная службы в системе социального управления.

2. Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения.

3. Социология управления социально-демографическими процессами в обществе.

4. Управление и молодежь.

5. Управление в сфере досуга.

Тема 5. Объективный характер государственного интереса

1. Государственная власть как разновидность социальной власти.

2. Социальные функции государства.

3. Государство как субъект и объект управления.

4. Влияние государственного управления на социальную структуру общества.

Тема 6. Управление и манипулирование

1. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

2. Политическое управление и манипулирование.

3. Психологическая война.

4. Информационная война.

Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды

1. Внешняя среда управления.

2. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.

3. Способы адаптации к внешней среде.

4. Социофакторы и способы управления в агрессивной социальной среде.

5. Управленческий менталитет.

6. Гражданский менталитет государственных служащих.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

6.2. Тестовые задания

а) Типовые задания

1. Первая школа научного управления была представлена:

- а) рационалистической школой;
- б) классической школой;
- в) поведенческой школой.

2. В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет:

- а) интенсификации труда;
- б) рационализации труда;
- в) экстенсификации труда.

3. Методологическую основу научной школы управления составлял:

а) подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов;

- б) процессный подход к организации как целостной системе;
- в) ситуационный подход к управлению организацией.

4. Управленческий рационализм классических школ исходил из факта, что:

а) организация есть открытая система; приспособленная к постоянным изменениям внешней среды;

б) организация есть закрытая система, в которой контроль является решающим в управлении;

в) организация есть система сознательной координации усилий людей, взаимодействующая с внешней средой.

5. Административная школа управления внесла вклад в обоснование:

- а) принципов управления промышленным предприятием;
- б) принципов повышения производительности;
- в) принципов повышения качества продукции.

6. Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана:
- Р. Михельсом;
 - М. Вебером;
 - М. Острогорским.
7. Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера:
- армия;
 - государственные учреждения первой половины XIX в.;
 - рыночная экономика.
8. Критика бюрократической модели Вебера основана на том, что она:
- игнорирует систему неформальных отношений в организации;
 - дисфункциональна;
 - носит авторитарный характер.
9. Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это:
- совокупность людей, выполняющих общие задачи;
 - сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе;
 - бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур.
10. Иерархическая теория потребностей была разработана
- Д. МакГрегором;
 - Э. Мэйо;
 - А. Маслоу.
11. Предметом изучения поведенческой школы является:
- мотивация работников;
 - патологии в организации;
 - конкуренция.
12. Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу:
- в самоуважении;
 - в самовыражении;
 - в стремлении к ответственности.
13. А. Богданов является автором концепции:
- «организационного управления»;
 - «физиологического оптимума»;
 - «административной емкости».
14. Во главу управления П. Друкер ставил:
- цель организации;
 - функции организации;
 - методы организации.
15. По мнению А. Файоля, принцип единоначалия и власти означает:
- персональную ответственность руководителя;
 - централизацию управления;
 - возможность получения работником приказов только от одного лица.
16. основоположником процессного подхода к управлению является:
- Ф. Тэйлор;
 - А. Файоль;
 - Г. Эмерсон.
17. Школа «человеческих отношений» делала основной упор:
- на использование механизмов самоорганизации и группового контроля за поведением работников;
 - на использование механизмов формальной регуляции поведения;
 - на четкое распределение сфер компетенции и властных полномочий.
18. Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это:
- наука, основанная на законах развития организации;

б) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять;
 в) наука и искусство, суть которых состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике.

19. Подход к управлению как к процессу функционирования кооперированной системы получил развитие:

- а) в ситуационном подходе;
- б) в системном подходе;
- в) в операциональном подходе.

20. Важнейшей категорией синергетики является:

- а) выживание организации;
- б) точка бифуркации;
- в) линейное развитие.

21. Понятие «энтропия» расшифровывается в синергетике как:

- а) тенденция к увеличению энергии;
- б) тенденция к иссяканию энергии;
- в) баланс энергетических вводов и выводов.

22. Ситуационный подход в управлении основан:

а) на универсальных принципах управления;
 б) на понимании организации как адаптирующейся к изменяющимся условиям;
 в) на трактовке стратегии организации как зависящей от уникальности управленческой ситуации.

23. Идея об определяющей роли внешней среды в функционировании организации получила развитие:

- а) в ситуационном подходе к управлению;
- б) в системном подходе;
- в) в бихевиористском подходе к управлению.

24. По степени связи с окружающей средой системы бывают:

- а) статическими и динамическими;
- б) открытыми и закрытыми;
- в) простыми и сложными.

25. Первые школы управления основным объектом своего внимания делали факторы:

- а) внутренней среды;
- б) внешней среды;
- в) внутренней и внешней среды.

26. Общими характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимосвязанность ее факторов
- б) ее подвижность
- в) что еще? _____

27. К принципам новой управленческой парадигмы относятся:

а) отношение к управлению как к науке и искусству;
 б) отношение к людям как к важнейшему средству достижения целей организации;
 в) признание социальной ответственности управления как перед обществом в целом, так и перед отдельными людьми, работающими в организации.

28. Социальное управление – это:

а) поддержание режима деятельности, направленного на реализацию программы;
 б) процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект для достижения определенных результатов;

в) способность целостных динамичных образований производить целенаправленную перестройку своих организмов сообразно с изменениями условий внутренней и внешней среды их существования.

29. Субъект управления – это:

- а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;

- б) управляемая система;
 в) физическое лицо, оказывающее влияние.
30. Обратная связь:
 а) информирует субъекта о состоянии окружающей среды;
 б) информирует субъекта о состоянии объекта управления и внешней среды;
 в) регистрирует качество поступления сигналов от субъекта к объекту управления.
31. Типы социальных регуляторов в управлении:
 а) целевое управляющее воздействие;
 б) организационный порядок;
 в) что еще? _____
32. Самоорганизация:
 а) основана на взаимодействии спонтанных регуляторов, присуща любой социальной системе;
 б) носит избирательный характер;
 в) является продуктом целевого воздействия.
33. Социально-психологические факторы самоорганизации:
 а) право;
 б) общественное мнение;
 в) демографические процессы.
34. Классификация управленческой деятельности по дихотомическому признаку предполагает выделение:
 а) инновационного, ситуационного, внешнего управления;
 б) коллегиального, единоличного управления;
 в) централизованного, планового управления.
35. Формальная организация – это:
 а) система закрепления профессиональных позиций в организации;
 б) система установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации;
 в) формальная структура разделения труда в организации.
36. Феномен формализации управленческих и деловых отношений как важнейший признак современных административных организаций был впервые проанализирован:
 а) М. Вебером;
 б) А. Файолем;
 в) Ф. Тейлором.
37. Простейшей и старейшей организационной структурой является:
 а) функциональная;
 б) линейно-функциональная;
 в) линейная.
38. Достоинством линейной структуры является:
 а) четкость распорядительства, личная ответственность руководителя, перегрузка менеджеров высшего звена;
 б) высокие требования к руководителю, быстрая реакция менеджера;
 в) единство и четкость распорядительства, быстрота реакции, личная ответственность руководителя.
39. Недостатком линейно-функциональной структуры является:
 а) сложность осуществления коммуникаций между различными функциональными подразделениями;
 б) недостаточная прозрачность персонала;
 в) малая экономичность.
40. Принципом выделения дивизиональной организационной структуры является:
 а) функциональный, региональный;
 б) региональный, продуктовый, клиентский;

в) функциональный, территориальный.

41. Преимущество проектной (матричной) организационной структуры состоит в том, что она:

- а) адаптивна;
- б) рациональна;
- в) облегчает коммуникации в организации.

42. Особенностью управления сетевыми структурами является:

- а) принцип жесткой вертикальной иерархии;
- б) переход к принципу управления по проектам;
- в) инновационность.

43. Миссия – это:

а) генеральная стратегическая цель, характеризующая предназначение и философию организации;

б) генеральная стратегическая цель, в основе которой стремление увеличить прибыль организации;

в) генеральная стратегическая цель, сформулированная в определенных временных рамках и указывающая на важнейшие ценности организации.

44. Функции целей:

- а) определяют характер организации, обеспечивают ее признаваемость;
- б) определяют характер и особенности организации, уменьшают ее неопределенность, обеспечивают сплоченность усилий;
- в) формулируют смысл организации, составляют основу ее сплоченности.

45. Требования к целям:

а) должны быть конкретными, реальными, гибкими, совместимыми, не противоречивыми, признаваемыми;

б) должны быть доступными, непротиворечивыми, призывающими к успеху;

в) должны быть конкретными, инновационными, адаптивными, признаваемыми, законными.

46. Чертами метода управления по целям являются:

а) контроль за подчиненными в процессе постановки целей, обсуждение целей на всех организационных уровнях, связь целей с оценкой их исполнения;

б) участие подчиненных в постановке целей, контроль за их реализацией со стороны администрации, связь целей с оценкой их исполнения;

в) участие подчиненных в постановке целей, интеграция целей во все организационные уровни, связь целей с оценкой их исполнения.

47. Стратегическое управление – это:

а) такое управление, которое осуществляет гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, отвечающие вызову со стороны окружения;

б) процесс формулировки стратегии по этапам;

в) набор действий и решений по выполнению стратегий, разработанных для достижения целей организации.

48. Термин «стратегическое управление» был введен в обиход:

а) в 50-е гг. XX в.;

б) в конце 60-х – начале 70-х гг. XX в.;

в) в 80-х гг. XX в.

49. В зависимости от характера решаемых задач управленческие решения бывают:

а) текущими, тактическими, стратегическими;

б) ситуационными, программными, инициативными;

в) экономическими, организационными, технологическими и пр.

50. При обсуждении вариантов решения необходимо стремиться:

а) к получению максимально эффективного результата;

- б) к моральному уничтожению оппонента;
 - в) к достижению компромисса (согласование целей заинтересованных сторон).
51. Социальная технология – это:
- а) средство перевода объективных законов на язык общественной практики;
 - б) инновационная система методов выявления и использования скрытых потенциалов социальной системы, получения оптимального социального результата при наименьших издержках;
 - в) процедура осуществления действий в различных областях социальной практики.
52. Структура модели социальной технологии включает в себя следующие процедуры:
- а) формирование цели, принятие решения, организация социального действия, анализ результатов;
 - б) принятие решения; организация социального действия, анализ результатов;
 - в) прогнозирование, формирование цели, организация социального действия, анализ результатов.
53. Особенности социальных технологий:
- а) наименее наукоемкие, легко алгоритмизируются, высокий коэффициент гарантированности достижений успеха;
 - б) самые наукоемкие, трудно алгоритмизируются, имеют низкий коэффициент гарантированности достижений успеха;
 - в) не требуют профессиональной подготовки и овладения социальной технологией.
54. Социальные инновации – это:
- а) технико-технологические нововведения;
 - б) экономические нововведения;
 - в) управленческие нововведения.
55. Инновационное противоречие – это:
- а) противоречие между целью системы и условиями ее осуществления;
 - б) противоречие между целью и задачами системы;
 - в) противоречие между целью и стабильностью системы и ее изменением.
56. Этапы инновационного процесса:
- а) обнаружение импульса перемен, осознание потребности в изменениях, преодоление сопротивления;
 - б) осознание потребности в изменениях, обнаружение импульса перемен, преодоление сопротивления;
 - в) осознание потребности в изменениях, преодоление сопротивления, обнаружение импульса перемен.
57. Особенности инновационного изменения:
- а) системный характер, поисковый характер;
 - б) рисковый характер, системный характер;
 - в) катастрофический и поисковый характер.
58. Факторы, определяющие организационное поведение:
- а) менталитет, ценности, социальные нормы, мотивы, роли, поступки;
 - б) социокультурная среда, менталитет, хозяйственная деятельность, ценности, ценностные ориентации, социальные нормы, мотивы, статусы, роли;
 - в) хозяйственная деятельность, ценностные ориентации, социальные нормы, мотивы, роли, поведенческие образцы.
59. Сущность психоаналитического подхода к организационному поведению:
- а) как к неосознанному и являющемуся следствием внутриличностных конфликтов;
 - б) как к нацеленному на реализацию жизненных стратегий;
 - в) как к результату принятия индивидом установленных в социуме норм.
60. Стимул – это:
- а) цель, ради которой применяется вознаграждение;
 - б) будущие желаемые результаты, на которые претендует личность;

в) блага, ради достижения или сохранения которых индивид готов затрачивать труд.

61. Карьера – это:

а) процесс изменения должностного и профессионального статуса конкретного работника;

б) многофазовый процесс поступенчатого продвижения работника на протяжении его трудовой деятельности;

в) иерархическое отражение пути должностного продвижения работника на протяжении всего трудового периода или его отрезка.

62. Составляющие карьерного цикла работника:

а) профессиональная подготовка к работе, адаптация, конкурс, отбор и назначение, работа в должности, продвижение;

б) адаптация, конкурс, отбор и назначение, продвижение;

в) конкурс, отбор и назначение, профессиональная подготовка к работе, адаптация, продвижение.

63. Составляющие карьерного роста:

а) качества, профессиональная подготовка, культура, статус, роли;

б) навыки, профессиональные навыки, знания, статус, роли;

в) качества, навыки, знания, культура, искусство, статус.

64. Управляемость организации – это:

а) степень контроля, осуществляемого управляющей подсистемой по отношению к управляемой;

б) степень автономии, сохраняемой управляемой подсистемой по отношению к управляющей;

в) степень контроля, осуществляемого управляющей подсистемой по отношению к управляемой – с одной стороны, и степень автономии, которую управляемая подсистема сохраняет по отношению к управляющей – с другой.

65. Границы управляемости:

а) имеют объективное происхождение;

б) имеют субъективное происхождение;

в) имеют объективное и субъективное происхождение.

66. Манипулирование – это:

а) форма управления, при которой объект игнорирует цели и интересы субъекта управления;

б) форма управления, при которой субъект игнорирует цели и интересы объекта управления;

в) форма управления, при которой игнорируются цели и интересы объекта и субъекта управления.

67. Сущность бюрократического манипулирования:

а) формирование вредной системы ценностей, стереотипов поведения;

б) декларативное следование политиком интересам определенных групп населения;

в) затягивание сроков решения вопросов, неисполнение управленческих функций, раздувание

численности организации.

68. Элементами руководства являются:

а) процесс влияния на подчиненных, наличие последователей, наличие общей цели;

б) наличие определенных социально-психологических и профессиональных качеств; побуждение

других к деятельности;

в) усилия на достижение цели, нахождение адекватных для этого средств.

69. Конфликт в организации – это:

а) противоречие между объектом и субъектом управления;

- б) тип поведения, основанный на столкновении и борьбе активно взаимодействующих субъектов;
 - в) отсутствие согласия, несовпадение интересов.
- 70. По форме проявления конфликты можно подразделить:
 - а) на явные, латентные, актуальные и потенциальные;
 - б) на внутриличностные, межличностные, межгрупповые;
 - в) на деструктивные, конструктивные.
- 71. Наиболее эффективный способ разрешения конфликта:
 - а) односторонний;
 - б) компромиссный;
 - в) интегративный.
- 72. Социальное прогнозирование – это:
 - а) форма предвидения, выражающая предсказание тех или иных событий или явлений;
 - б) форма опережающего отражения действительности;
 - в) вероятностное утверждение о будущем с относительно высокой степенью достоверности.
- 73. Типами социального прогнозирования являются:
 - а) поисковый, нормативный, целевой, экстраполяционный;
 - б) альтернативный, нормативный, целевой;
 - в) краткосрочный, долгосрочный, целевой.
- 74. Социальное проектирование – это:
 - а) форма социального предвидения;
 - б) научно обоснованное конструирование системы параметров будущего объекта;
 - в) специфическая деятельность по решению социальных задач.

б) Критерии оценивания компетенций
количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-60 % – тест считается не пройденным и оценивается «не зачтено»;

61-100% – тест считается выполненным и оценивается «зачтено».

6.2.7 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

Перечень вопросов для собеседования

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Социология управления»

1. В чем специфика теоретического знания?
2. Что такое методология и в чем специфика методологии социологии управления?
3. Назовите уровни методологии.
4. Как можно описать соотношение теории и методологии исследования?
5. Каковы общенаучные методы социологии управления?
6. В чем суть сравнительного метода?
7. Каковы основные требования к использованию системного подхода?
8. Что общего между системным и ситуационным методом, в чем различие?

9. Каковы ключевые принципы бихевиористского подхода в социологии управления?

10. Назовите основные черты ситуационного подхода в социологии управления.

11. В чем трудности использования количественного подхода в социологии управления?

12. Приведите примеры использования деятельностного подхода в социологии управления?

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления

1. Каковы исторические этапы формирования управленческой мысли?

2. Дайте характеристику школам научного менеджмента: тейлоризму, классической (административной).

3. В чем сущность концепции Ф. Тейлора? Каковы основные принципы его учения?

4. Какой вклад в развитие теории управления внесли супруги Гилбрет?

5. Назовите 12 принципов производительности Г. Эмерсона.

6. В чем состоят основные положения фордизма?

7. Каково влияние школы научного управления на формирование современной теории управления?

8. Дайте характеристику административной (классической) школе управления.

9. В чем сущность теории «человеческих отношений»? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»?

10. Каково содержание и значение Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.

11. Что представляет собой школа поведенческих наук?

12. Каковы основные этапы развития науки управления в дореволюционной России?

13. В чем значение работы А. Богданова «Всеобщая организационная наука (Тектология)» в развитии современных теорий социального управления?

14. Каковы основные положения теории управления Н. Витке?

15. Перечислите ключевые принципы новой парадигмы управления. Почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации?

Тема 3. Социологические исследования систем управления

1. Чем вызвана необходимость социального управления?

2. В чем сущность социального управления?

3. Чем вызвано множество подходов к определению содержания управления?

4. Что нового вносит современная эпоха в содержание понятия «социальное управление»?

5. По каким признакам следует различать субъект и объект управления?

6. В чем отличие понятия «субъект управления» от понятия «субъект управленческой деятельности»?
7. Что выступает в качестве предмета и продукта труда в управлении?
8. Чем определяется сложность управленческого труда?
9. Каковы формы управленческого труда?
10. В чем отличие административного труда от операторного?

Тема 4. Сущность и модели социального управления

1. Что такое модель, какие типы моделей вы знаете?
2. Какие вам известны подходы к выделению моделей управления?
3. В чем специфика механистической модели управления (модели рациональной бюрократии)?
4. Назовите основные направления критики модели рациональной бюрократии различными теоретиками науки управления (Гоулднер, Крозье, Бурдые и др.).
5. Каковы отличительные признаки модели управления с позиций человеческих отношений?
6. Перечислите черты модели управления с позиций системного анализа?
7. В чем сущность модели координации управления?
8. Дайте определение субординационной модели управления.
9. Что составляет специфику реординационной модели управления?

Тема 5. Объективный характер государственного интереса

1. Что такое социальное предвидение?
2. В чем отличие социального предвидения от социального прогнозирования?
3. Какое место занимает социальное прогнозирование в управленческой деятельности?
4. Какие вам известны разновидности социального прогноза?
5. В чем сущность социального проектирования?
6. Какие методы используются в социальном проектировании?
7. В чем сущность управления по проекту?

Тема 6. Управление и манипулирование

1. В чем сущность манипулирования как особой формы управления? В чем его опасность для личности?
2. Можно ли говорить о том, что манипулирование универсально и бесконечно?
3. Ответьте, почему люди стремятся манипулировать друг другом? В чем и в каких сферах это проявляется?
4. Какие существуют разновидности манипулирования?
5. В чем сущность экономического манипулирования?

6. Каковы проявления политического и идеологического манипулирования? Приведите примеры.

7. Какие вам известны теории манипулирования?

Тема 7. Управление в условиях агрессивной среды

1. Что такое организационный конфликт?

2. Какие существуют социологические теории конфликта в организации?

3. Почему в современной организации происходит усиление и расширение конфликтов?

4. Всякому конфликту в организации предшествует предконфликтная стадия его развития. С помощью каких действий конфликт может быть прекращен на этой стадии?

5. Можно ли считать провокацию конфликта допустимым средством в достижении целей и если да, то в каких ситуациях?

6. Каковы социальные технологии управления конфликтами?

7. В каких случаях конфликт носит конструктивный характер?

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «зачтено» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений; ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «не зачтено» – нет ответа.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве текущего контроля и самоконтроля освоения материалов курса используются работа на семинарах и тестирование. На семинарах осуществляется обсуждение теоретических материалов и даются устные ответы на вопросы, поставленные преподавателем.

Перед изучением дисциплины рекомендуется, в первую очередь, ознакомиться с программой дисциплины.

Объективную оценку качества полученных знаний обеспечивает тестирование. В процессе тестирования оценивается качество и полнота

приобретаемых знаний. Данная форма контроля дает возможность в определенной степени воспроизвести и закрепить полученную информацию.

Тест состоит из вопросов по всем темам курса. При этом из четырех предлагаемых вариантов ответа необходимо выбирать только один правильный вариант.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения;

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы для зачета.

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачёта. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения. В таком случае в ходе зачёта ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Отметка за задания второго типа является составной частью зачёта. Таким образом, зачётные испытания включают в себя: теоретические вопросы (для контроля знаний) и практическое задание (для контроля умений и навыков).

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОПК-2– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ПК-19 – способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>

	<p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p style="text-align: center;"><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p style="text-align: center;"><u>«пороговый»</u></p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p>

<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<p>– знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кравченко, А.И. Социология управления : учебник / Кравченко А.И. – Москва : КноРус, 2019. – 290 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-06834-2. – URL: <https://book.ru/book/931274>. – Текст : электронный.
2. Шапиро, С.А. Социология управления : учебное пособие / Шапиро С.А., Соколова М.С. – Москва : КноРус, 2019. – 334 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06756-7. – URL: <https://book.ru/book/930483>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Бурганова, Л.А. Социология управления : учебник / Л.А. Бурганова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570>. – ISBN 978-5-7882-2053-6. – Текст : электронный.
4. Ксенофонтова, Х.З. Социология управления : учебное пособие / Ксенофонтова Х.З. – Москва : КноРус, 2018. – 288 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06248-7. – URL: <https://book.ru/book/927535>. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Левада-Центр – <http://www.levada.ru/>

Методология социальных исследований – <http://soc-research.info/>

Федеральный образовательный портал ЭСМ – <http://ecsocman.hse.ru/>

Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ) – <https://cisr.pro>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом

передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения

изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей,

переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе

должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность

студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество

усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;

- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ