


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 15:43:01
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.07 Экономический анализ
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Экономический анализ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 года.

Автор (составитель): Апалькова Ирина Юрьевна – к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Шевченко Борис Иванович – д.э.н., проф. кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

© Апалькова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	5
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	11
6. Фонд оценочных средств	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
а) основная учебная литература:	23
б) дополнительная учебная литература:	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
12. Иные сведения и (или) материалы	32
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
13. Лист регистрации изменений	36

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний обоснованных методах, приёмах и видах анализа деятельности хозяйствующих субъектов, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

При этом задачами дисциплины являются:

- теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;
- изучение макроэкономических явлений и процессов и выявление их закономерностей причинно-следственных связей в экономике;
- формирование представлений о макроэкономических зависимостях и связях для оценки существующей в экономике ситуации;
- усвоение общих правил и приемов прогнозного моделирования экономических процессов.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели. Владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделей путем их управленческого моделирования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономический анализ» является дисциплиной вариативной части Б1.В.07.

Дисциплина «Экономический анализ» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих дисциплин, «Экономика организаций(предприятий)».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины, используются при выполнении выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) для очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) для заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	36	36			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	10	10			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	125	125			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	125	125			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной

и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.	12	4	4	4	Устный опрос	ПК-10
2.	Методика экономического анализа предприятий.	12	4	4	4	Устный опрос, доклад	ПК-10
3.	Информационные потоки и способы обработки экономической информации.	12	4	4	4	Устный опрос	ПК-10
4.	Комплексная оценка резервов производства.	12	4	4	4	Устный опрос	ПК-10
5.	Цели и задачи внутрипроизводственного анализа	12	4	4	4	Устный опрос, доклад	ПК-10
6.	Анализ уровня	12	4	4	4	Устный опрос	ПК-10

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/ п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекц ии	семинары, практически е занятия			
	экономического развития предприятия.						
7.	Анализ производства продукции.	12	4	4	4	Устный опрос, тестирование	ПК-10
8.	Маркетинговый анализ.	12	4	4	4	Устный опрос	ПК-10
9.	Анализ использования капитала предприятия.	12	4	4	4	Устный опрос, тестирование	ПК-10
	Вид промежуточной аттестации – экзамен	36					
	ВСЕГО	144	36	36	36		

Заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практически е занятия			
1.	Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.	10	1		9	Устный опрос	ПК-10
2.	Методика экономического анализа	10	0	1	9	Устный опрос, доклад	ПК-10

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
	предприятий.						
3.	Информационные потоки и способы обработки экономической информации.	10		1	9	Устный опрос	ПК-10
4.	Комплексная оценка резервов производства.	10	1	1	8	Устный опрос	ПК-10
5.	Цели и задачи внутрипроизводственного анализа	11		1	10	Устный опрос, доклад	ПК-10
6.	Анализ уровня экономического развития предприятия.	20		1	19	Устный опрос	ПК-10
7.	Анализ производства продукции.	22	1	1	20	Устный опрос, тестирование	ПК-10
8.	Маркетинговый анализ.	21			21	Устный опрос	ПК-10
9.	Анализ использования капитала предприятия.	21	1		20	Устный опрос, тестирование	ПК-10
	Вид промежуточной аттестации – экзамен	9					
	ВСЕГО	144	4	6	125		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.	1. Предмет, содержание и задачи ЭАХД предприятий 2. Виды экономического анализа
Тема 2. Методика экономического анализа предприятий.	1. Традиционные методы 2. Методы детерминированного факторного анализа
Тема 3. Информационные потоки и способы обработки экономической информации.	1. Информационные потоки 2. Способы обработки экономической информации в АХД

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 4. Комплексная оценка резервов производства.	1.Классификация резервов 2.Комплексная оценка резервов производства
Тема 5.Цели и задачи внутрипроизводственного анализа	1.Цель и задачи комплексного анализа в управлении производством 2.Сущность комплексного планирования и прогнозирования, контроля за выполнением плана
Тема 6. Анализ уровня экономического развития предприятия.	1.Анализ специализации, интенсификации и эффективности производства 2.Структура комплексного бизнес-плана
Тема 7. Анализ производства продукции.	1.Анализ динамики и выполнения плана производства продукции 2. Определение влияния факторов на изменение объёма и стоимости валовой и товарной продукции, а также выявление резервов увеличения производства продукции. 3.Анализ обновления, качества продукции и эффективности ассортиментных программ.
Тема 8. Маркетинговый анализ.	1.Выбор рыночной стратегии предприятия. Анализ деятельности конкурентов. 2.Параметрический метод оценки конкурентоспособности продукции.
Тема 9. Анализ использования капитала предприятия.	1.Анализ состава и структуры капитала 2.Анализ эффективности использования капитала

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.	4	1
Л2. Методика экономического анализа предприятий.	4	
Л3. Информационные потоки и способы обработки экономической информации.	4	
Л4. Комплексная оценка резервов производства.	4	1
Л5. Цели и задачи внутрипроизводственного анализа	4	
Л6. Анализ уровня экономического развития предприятия.	4	
Л7. Анализ производства продукции.	4	1
Л8. Маркетинговый анализ.	4	
Л9. Анализ использования капитала предприятия.	4	1
ВСЕГО:	36	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.	Устный опрос	4	0

Тематика практических занятий	Формы	Трудоемкость (час.)	
ПЗ2. Методика экономического анализа предприятий.	Устный опрос, доклад	4	1
ПЗ3. Информационные потоки и способы обработки экономической информации.	Устный опрос	4	1
ПЗ4. Комплексная оценка резервов производства.	Устный опрос	4	1
ПЗ5. Цели и задачи внутрипроизводственного анализа	Устный опрос, доклад	4	1
ПЗ6. Анализ уровня экономического развития предприятия.	Устный опрос	4	1
ПЗ7. Анализ производства продукции.	Устный опрос, тестирование	4	1
ПЗ8. Маркетинговый анализ.	Устный опрос	4	
ПЗ9. Анализ использования капитала предприятия.	Устный опрос, тестирование	4	
ВСЕГО		36	6

Практическое занятие №1.

Тема: Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Понятие и предмет экономического анализа предприятий.
- 2) Задачи экономического анализа предприятий.
- 3) Классификация экономического анализа предприятий.

Практическое занятие №2.

Тема: Методика экономического анализа предприятий.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Методика экономического анализа предприятий.

Практическое занятие №3.

Тема: Информационные потоки и способы обработки экономической информации

Основные понятия: предприятие, экономический анализ, экономическая информация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие информационных потоков.
2. Способы обработки экономической информации.

Практическое занятие №4.

Тема: Комплексная оценка резервов производства.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ, резервы производства

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие резервов производства.
2. Комплексная оценка резервов производства.

Практическое занятие №5.

Тема: Цели и задачи внутрипроизводственного анализа.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ, внутрипроизводственный анализ

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие внутрипроизводственного анализа.

2. Цели внутрипроизводственного анализа.
3. Задачи внутрипроизводственного анализа.

Практическое занятие №6.

Тема: Анализ уровня экономического развития предприятия.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ, экономическое развитие предприятия

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Уровень экономического анализа предприятия.
2. Анализа уровня экономического развития предприятия.

Практическое занятие №7.

Тема: Анализ производства продукции.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ, продукция, производство продукции.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие продукции.
2. Понятие производства, стадии производства продукции
3. Анализ производства продукции

Практическое занятие №8.

Тема: Маркетинговый анализ.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ, маркетинг, маркетинговый анализ.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие маркетинга.
2. Понятие, цели и задачи маркетингового анализа.
3. Проведение маркетингового анализа.

Практическое занятие №9.

Тема: Анализ использования капитала предприятия.

Основные понятия: предприятие, экономический анализ, капитал.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и виды капитала предприятия.
2. Анализ использования капитала предприятия.

Задания для СРС: подготовка к устному опросу, составление доклада, подготовка к тестированию.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.	Подготовка к устному опросу	ПК-10	4	9	Устный опрос
Методика экономического анализа предприятий.	Подготовка к устному опросу, составление докладов	ПК-10	4	9	Устный опрос, доклад
Информационные потоки и способы обработки экономической информации.	Подготовка к устному опросу	ПК-10	4	9	Устный опрос
Комплексная оценка резервов производства.	Подготовка к устному опросу	ПК-10	4	8	Устный опрос
Цели и задачи внутрипроизводственного анализа	Подготовка к устному опросу, составление докладов	ПК-10	4	10	Устный опрос, доклад
Анализ уровня экономического развития предприятия.	Подготовка к устному опросу	ПК-10	4	19	Устный опрос
Анализ производства продукции.	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию	ПК-10	4	20	Устный опрос, тестирование
Маркетинговый анализ.	Подготовка к устному опросу	ПК-10	4	21	Устный опрос
Анализ использования капитала предприятия.	Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию	ПК-10	4	20	Устный опрос, тестирование
ВСЕГО			36	125	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Экономический анализ» ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче экзамен, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент – экзамен.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа предприятий. Классификация видов экономического анализа.	ПК-10	Устный опрос
2	Тема 2. Методика экономического анализа предприятий.	ПК-10	Устный опрос, доклад
3	Тема 3. Информационные потоки и способы обработки экономической информации.	ПК-10	Устный опрос
4	Тема 4. Комплексная оценка резервов производства.	ПК-10	Устный опрос
5	Тема 5. Цели и задачи внутрипроизводственного анализа	ПК-10	Устный опрос, доклад
6	Тема 6. Анализ уровня экономического развития предприятия.	ПК-10	Устный опрос
7	Тема 7. Анализ производства продукции.	ПК-10	Устный опрос,

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
			тестирование
8	Тема 8. Маркетинговый анализ.	ПК-10	Устный опрос
9	Тема 9. Анализ использования капитала предприятия.	ПК-10	Устный опрос, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет и место анализа в системе экономических наук.
2. Содержание, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности.
3. Виды анализа хозяйственной деятельности,
4. Анализ и планирование как основные функции управления предприятием.
5. Метод и способы анализа хозяйственной деятельности.
6. Традиционные способы обработки экономической информации.
7. Способы детерминированного факторного анализа.
8. Способ цепных подстановок.
9. Способ относительных разниц.
10. Способ абсолютных разниц.
11. Индексный способ.
12. Классификация показателей анализа хозяйственной деятельности.
13. Сущность хозяйственных резервов и их классификация.
14. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции (работ, услуг).
15. Оценка динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
16. Анализ факторов влияющих на объем производства и реализации продукции: анализ ассортимента продукции.
17. Анализ факторов влияющих на объем производства и реализации продукции: анализ качества продукции.
18. Ритмичность производства продукции.
19. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
20. Задачи и информационное обеспечение анализа использования персонала предприятия.
21. Анализ обеспеченности предприятия персоналом.
22. Показатели движения рабочей силы.
23. Баланс рабочего времени.
24. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
25. Анализ производительности труда.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Характеристика сущности методики экономического анализа и основных ее элементов.
2. Характеристика количественных и качественных методов экономического анализа.
3. Содержание традиционных методов экономического анализа.
4. Какие методы статистики используются в экономическом анализе. Примеры использования.
5. Виды основных экономико-математических методов, применяемых в экономическом анализе. Область их применения.
6. Роль экономического анализа в управлении производством.
7. Факторы рынка и их влияние на формирование задач и целей экономического анализа в менеджменте.
8. Классификация и методы поиска резервов в экономическом анализе.
9. Информационная база для проведения экономического анализа. Основные ее недостатки.
10. Содержание заключения по результатам экономического анализа.
11. Структура и основные цели бизнес-плана.
12. Виды смет и их взаимосвязь.
13. Принципы и методы планирования показателей бизнес-плана.

14. Анализ и управление объемом производства и продаж.
15. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.
16. Анализ в системе маркетинга: объекты и методы.
17. Система цен на продукцию. Методы аналитического обоснования цен.
18. Оценка влияния использования ресурсов на объем продаж.
19. Оценка влияния использования ресурсов на себестоимость продаж.
20. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема, себестоимости и прибыли.
21. Факторный анализ себестоимости продаж.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Экономический анализ» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Предметом экономического анализа является:

а) определение экономических тенденций развития конкретного предприятия;

- б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов
в) изучает вероятностные зависимости между исследуемыми
2. Отметьте, какой из способов анализа не относится к традиционным:
- а) метод сравнения;
б) группировки;
в) математического моделирования.
3. Какие факторы не мешают использованию способа сравнения:
- а) использование приведенных показателей;
б) использование средних данных;
в) прямое сопоставление показателей за разные отчетные периоды.
4. Горизонтальный анализ характеризует:
- а) отклонение абсолютных и относительных показателей от базового периода;
б) структуру показателей;
в) тенденцию изменения показателя за ряд лет.
5. Вертикальный анализ характеризует:
- а) структуру показателей;
б) относительное отклонение показателя;
в) изменение показателя за ряд отчетных периодов.
6. Смешанные модели представляют из себя:
- а) взаимосвязь показателей, где имеют место все виды моделей;
б) взаимосвязь показателей, где имеют место аддитивная и кратная виды моделей;
в) взаимосвязь показателей, где имеют место аддитивная и мультипликативные модели.
7. Сущность метода сравнения заключается в:
- а) сравнении однородных объектов;
б) сопоставлении однородных объектов для нахождения черт сходства и различий между ними;
в) сравнении показателей.
8. Структурные группировки в экономическом анализе изучают:
- а) направление и формы взаимосвязи между показателями;
б) внутреннее строение показателей;
в) деление совокупности по соответствующим признакам
9. Средние величины характеризуют:
- а) совокупность однородных явления;
б) относительные величины эффективности;
в) относительные величины динамики.
10. Что такое корреляционная связь:
- а) это сочетание в различных комбинациях аддитивных мультипликативных и кратных моделей;
б) это простое и эффективное средство формализации связи экономических показателей;
в) это неполная, вероятностная зависимость между показателями, которая проявляется только в массе наблюдений.
11. Парная корреляция – это:

а) связь между двумя показателями, один из которых является факторным, а другой – результативным;

б) когда все факторы изменяются независимо друг от друга: сначала изменяется один, а все другие остаются без изменений, потом изменяются два, три и т.д., при неизменности остальных;

в) зависимость между двумя показателями, когда при увеличении одной переменной значения другой увеличиваются до определённого уровня, а потом прирост снижается.

12. Сущность метода Дельфи состоит:

а) в использовании методов мозгового штурма;

б) анонимном опросе специалистов и обработке полученной информации статистическими методами;

в) в оценке технических данных.

13. Метод ПАТТЕРН решает проблему:

а) использованием «дерева решений»;

б) эмпирической обработкой полученной информации;

в) качественной оценкой экономических и технических данных.

14. Эвристические методы находят применение:

а) в функционально – стоимостном анализе;

б) в статистическом анализе;

в) в техническом анализе.

15. Функционально-стоимостной анализ – это:

а) способ прямого счёта резервов;

б) метод обоснования выбора уравнения связи между факторами и результативным показателем;

в) метод системного исследования объекта, направленного на повышение эффективности использования всех видов ресурсов.

16. Способ прямого счёта применяется для определения величины резервов:

а) экстенсивного характера;

б) интенсивного характера;

в) любых резервов.

17. Под понятием «резерва» в экономическом анализе понимают:

а) увеличение размера выручки;

б) повышение эффективности хозяйственной деятельности;

в) снижение расходов.

18. Что такое «хозяйственные резервы»:

а) это неиспользованные возможности роста производства, улучшение его качественных показателей;

б) это запасы материальных ресурсов;

в) это потери рабочего времени не по вине работников.

19. По способам выявления резервы делятся на:

а) прямые и косвенные;

б) явные и скрытые;

в) постоянные и переменные.

20. Какие способы применяются при подсчёте ресурсов:

- а) прямого счёта и сравнения;
- б) калькулирование;
- в) моделирование.

21. Резервами сфере обращения являются:

- а) уменьшение затрат по хранению;
- б) увеличении поступления денежных средств;
- в) улучшении организации труда.

22. Нормативно–плановыми источниками информации для экономического анализа являются:

- а) сметы;
- б) приказы;
- в) бухгалтерская документация.

23. Внеучетными источниками информации в экономическом анализе считаются:

- а) законы, указы, постановления;
- б) законы, сметы, постановления;
- в) ценники, планы, сметы.

24. Информация – это:

- а) перечень сведений об изучаемом явлении, числовых данных, приведённых в определённой системе;
- б) сведения, данные, которые собираются, обрабатываются, хранятся и передаются пользователю;
- в) совокупность показателей, используемых в планировании, учёте, контроле и выявлении резервов.

б) Критерии оценивания компетенций
количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания
от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «неудовлетворительно»;

66-75% – тест считается выполненным и оценивается «удовлетворительно».

76-85% – тест считается выполненным и оценивается «хорошо».

более 85% – тест считается выполненным и оценивается «отлично».

6.2.5 Устный опрос

1. Взаимосвязь теории экономического анализа с другими науками.
2. Научные дискуссии о сущности предмета, метода и задач теории экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
3. Экономико-математические методы; их характеристика и использование в экономическом анализе деятельности хозяйствующих субъектов.
4. Сущность и применение в практике аналитической работы методов функционально-стоимостного анализа.
5. Выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организаций.

6. Организация аналитической работы на предприятиях различных форм собственности.
7. Организация системы внутреннего контроля и экономического анализа за рубежом.
8. Основные этапы развития экономического анализа как науки.
9. Основные научные разработки в области экономического анализа последнего десятилетия.
10. Перспективные направления развития экономического анализа как науки.
11. Экономический анализ и важнейшие категории диалектики.
12. Методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения.
13. Значение ориентации экономического анализа на выделение «узких мест» и «ведущих звеньев».
14. Классификация приемов и способов экономического анализа.
15. Способы использования абсолютных, относительных и средних величин. Приемы группировки информации.
16. Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности.
17. Использование графического метода в анализе.
18. Способы табличного отображения аналитических данных.
19. Бухгалтерские приемы в анализе хозяйственной деятельности.
20. Содержание методов экономического анализа.
21. Понятие факторов хозяйственной деятельности.
22. Моделирование и преобразование факторных систем.
23. Рассмотрение системы научно-технической информации предприятий, источников ее получения.
24. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности.
25. Особенности организации и методики текущего, оперативного и перспективного анализа.
26. Особенности внутрихозяйственного анализа и анализа отраслевых сегментов, межхозяйственного сравнительного анализа.
27. Содержание финансового и управленческого анализа, последовательность его проведения.
28. Система формирования экономических показателей как база комплексного экономического анализа.
29. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.
30. Классификация резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
31. Классификация факторов для анализа результатов деятельности предприятия.
32. Классификация видов экономического анализа.
33. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
34. Истоки экономического (хозяйственного) анализа.
35. Экономический анализ в условиях царской России.
36. Экономический анализ в советский период истории.
37. Экономический анализ в период перехода к рыночной экономике в

России.

38. Реформирование бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита в России в соответствии с международными стандартами.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Экономический анализ» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	<p>недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p>

<p>организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый» Компетенции сформированы.</p>	Удовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки

<p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<p>в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Экономический анализ: учебник / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Ермакова М.Н., Керимова Ч.В. – Москва : КноРус, 2021. – 381 с. – ISBN 978-5-406-02227-6. – URL: <https://book.ru/book/936232>

б) дополнительная учебная литература:

1. Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. – Москва : КноРус, 2016. – 706 с. – ISBN 978-5-406-00730-3. – URL: <https://book.ru/book/920542>

2. Гавель, О.Ю. Экономический анализ в схемах и определениях : учебное пособие / Гавель О.Ю. – Москва : Русайнс, 2020. – 374 с. – ISBN 978-5-4365-2600-3. – URL: <https://book.ru/book/933654>

3. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 303 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1810-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Официальный сайт Минфина РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/>.

Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>.

Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.cbr.ru/>.

Корпоративные библиотечные ресурсы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://consortium.ruslan.ru>.

Сайт Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://aleph.rsl.ru/>.

Сайт Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательное последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе

самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе

должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту

сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество

усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» – информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к экзамену, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Разработана и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ