


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2023 11:23:52
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.18 Введение в профессиональную деятельность**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Введение в профессиональную деятельность»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Абакарова П.М. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»
д.э.н., профессор Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС)	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	38
12. Лист регистрации изменений	39

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» (далее – дисциплина) является получение обучающимися общих представлений об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления, содержанием их институтов;
- формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления;
- определение места государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина является первой, с которой начинается постижение основ будущей профессии. В ходе ее изучения обучающиеся получают начальные научные и практические знания о государстве и обществе, их взаимосвязи, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах. Постижение дисциплины позволит понять построение государственного управления на основе российского федерализма, особенности управления на муниципальном уровне. В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о тенденциях развития современного государственного управления, о многообразии процессов управления в современном обществе.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе во 2 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности

			УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
			ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
			ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать

			требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение
--	--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе;

– сущность принципов этики государственной и муниципальной службы;

– структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы;

– ключевые особенности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ;

уметь:

– применять знания о специфике и ключевых особенностях деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ в практических ситуациях;

– осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы;

– соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего;

владеть:

– навыками решения вопросов профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих в практических ситуациях;

– подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;

– навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (контактная работа)	54	54			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	54	54			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (контактная работа)	32	32			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	20	20			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	76	76			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	24	12	12	4		8
Раздел 2. Системы государственного	28	10	18	6		12

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

и муниципального управления						
Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России	28	16	12	4		8
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	28	16	12	4		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	54	54	18	-	36
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	24	20	4	2		2
Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления	28	16	12	4		8
Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России	28	20	8	4		4
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	28	20	8	2		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	76	32	12	-	20
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	Предмет и задачи курса. Институциональные признаки государственного управления. Государство. Основные подходы к понятию. Государственное управление. Содержание понятия. Власть и ее разновидности. Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Регулятивные нормы в государственном управлении. формы и методы государственного управления. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Классификация форм и методов управленческой деятельности Бюрократия: теории и современное состояние. Понятие и основные концепции бюрократии. Бюрократия и бюрократизм.
Раздел 2. Системы	Система государственных органов Российской Федерации. Президент

государственного и муниципального управления	<p>Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти. Парламент в политической системе Российской Федерации. Правительство Российской Федерации, иные органы исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации</p> <p>Система органов власти в субъектах Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ. Исполнительная власть субъектов РФ.</p> <p>Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие самоуправления. Теории местного самоуправления. Особенности муниципального управления в современной России.</p> <p>Правовые основы государственной и муниципальной службы. Понятия государственно служебного правоотношения. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Порядок замещения должности государственного гражданского служащего.</p>
Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России	<p>Становление гражданского общества в России. Понятие гражданского общества, дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России</p> <p>Реформа государственного управления в современной России. Концепция «нового государственного управления». Современные государственные реформы в России.</p> <p>Организационно-правовой механизм противодействия коррупции. Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий</p>
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	<p>Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики.</p> <p>Профессиональные этические кодексы.</p> <p>Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы.</p> <p>Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах. Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.</p>

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Теоретические основы	УК-11.И-1. УК-11.И-2. ОПК-1.И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса	12	20

государственного управления	ОПК-1.И-2.	Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий		
Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления	УК-11.И-1. УК-11.И-2. ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	16
Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. гражданское общество в России	УК-11.И-1. УК-11.И-2. ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	16	20
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	УК-11.И-1. УК-11.И-2. ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	16	20

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству

закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644>

Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229>

Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469577>

б) дополнительная литература

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492154>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru

- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- <http://www.iteam.ru> – сайт, посвященный технологиям корпоративного управления.
- <http://www.eur.ru/> – библиотека управленческой и экономической литературы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это

требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности	Тестирование, Выполнение заданий
	УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует	Тестирование,

	способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	Выполнение заданий
УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Тестирование, Выполнение заданий
	УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	Тестирование, Выполнение заданий
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.		
ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.	Тестирование, Выполнение заданий
ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального)	Тестирование, Выполнение заданий

	служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	
	ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение	Тестирование, Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	(профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	стандартных профессиональных задач.	полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Этап формирования знаний	
		УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности	Этап формирования умений	
		УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	Этап формирования умений	
	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Этап формирования знаний
			УК-11.И-2.У-1. Умеет	Этап

	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	формирования умений
		УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	Этап формирования умений
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.	Этап формирования умений
	ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	Этап формирования умений
		ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Предмет и задачи курса.
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Государственное управление. Содержание понятия.
4. Власть и ее разновидности.
5. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
6. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
7. Классификация форм и методов управленческой деятельности.
8. Понятие и основные концепции бюрократии.
9. Бюрократия и бюрократизм.
10. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти.
11. Парламент в политической системе Российской Федерации.
12. Правительство Российской Федерации, иные органы исполнительной власти.
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ.
15. Исполнительная власть субъектов РФ.
16. Понятие самоуправления. Теории местного самоуправления.
17. Особенности муниципального управления в современной России.
18. Понятия государственно служебного правоотношения.
19. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
20. Порядок замещения должности государственного гражданского служащего.
21. Понятие гражданского общества, дискуссии о его содержании.
22. Генезис гражданского общества в России
23. Реформа государственного управления в современной России.
24. Концепция «нового государственного управления».
25. Современные государственные реформы в России.
26. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции.
27. Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах.
28. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий
29. Понятие и содержание профессиональной этики.
30. Административная этика.
31. Этика государственной и муниципальной службы.
32. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики.
33. Профессиональные этические кодексы.
34. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
35. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
36. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы.

37. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

38. Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах.

39. Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения.

40. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.

б) Критерии оценивания:

– правильность ответа на вопрос;

– полнота ответа;

– степень понимания содержания предмета;

– логика и аргументированность изложения материала;

– логика и аргументированность изложения;

– приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	УК-11.И-1. УК-11.И-2. ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления	УК-11.И-1. УК-11.И-2. ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Основные	УК-11.И-1.	Устный опрос	Вопросы устного опроса

тенденции развития современной российской государственности. гражданское общество в России	УК-11.И-2. ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Доклад Тест Практические задания	Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	УК-11.И-1. УК-11.И-2. ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Дайте определение государства.

Перечислите признаки государства.

Объясните содержание понятия «государственное управление».

Назовите свойства и признаки государственного управления.

Определите понятие «эффективность государственного управления».

Перечислите разновидности власти.

Какое понятие шире политическая власть или государственная власть? Назовите различия политической и государственной власти.

Дайте классификацию государственной власти.

Чем различаются легализация и легитимация государственной власти?

В чем сущность разделения государственной власти и субсидиарности ее ветвей?

Что такое «государственный аппарат», «государственный орган», «должностное лицо»?

Перечислите виды регулятивных норм в государственном управлении.

Назовите неправовые нормы (правила) государственного управления.

Перечислите особенности регулятивной роли права.

В чем отличие методов и форм управленческой деятельности?

Перечислите правовые формы государственного управления.

Выделите разновидности неправовых методов управления.

Вспомните, что включают в себя управленческие процедуры,

Определите понятия «бюрократия», «бюрократизм».

Раскройте основные положения концепций М. Вебера и В. Вильсона.

В чем суть позиции К. Маркса в оценке бюрократии?

Опишите «имперскую» модель бюрократии.

Что означает термин «президент»?

Какие функции выполняет Президент РФ, каков его конституционный статус?

Как называется парламент РФ? Из каких частей он состоит?

Как формируется Совет Федерации? Из каких структурных частей он состоит?

Как формируется Государственная Дума? Каковы ее руководящие и рабочие органы?

Определите статус правительства РФ. Назовите иные федеральные органы исполнительной власти.

Чем отличаются федеральные службы и федеральные агентства?

На какие ветви делится судебная власть в РФ?

Назовите элементный состав системы органов власти в РФ.
Перечислите функции законодательного органа власти субъекта РФ.
Кто возглавляет систему органов исполнительной власти субъекта РФ? Каковы его функции?
Назовите основные теории местного самоуправления.
Назовите имена российских ученых и государственных деятелей, заложивших основы общественной и государственной теории местного самоуправления.
В чем суть сервисной теории местного самоуправления?
Перечислите предметы ведения местного самоуправления.
Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
Каковы компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления?
Перечислите исполнительные органы местного самоуправления.
Для чего нужна администрация в процессе местного самоуправления?
Каков статус главы местного самоуправления и от чего это зависит?
Из каких элементов состоит правовой статус государственного (муниципального) служащего?
Зачем необходимо предоставление гарантий государственным служащим?
Дайте определение понятия должностного лица.
Дайте определение гражданского общества.
Назовите основные концепции гражданского общества.
Перечислите институты гражданского общества в России.
Перечислите основные принципы концепции «нового государственного управления».
Что такое антикоррупционный правовой порядок?
Что можно отнести к юридическим средствам противодействия коррупции?
Какие задачи решает Совет Президента РФ по противодействию коррупции?
Что для российского антикоррупционного законодательства и для современной отечественной юридической практики является новеллами?
Какими антикоррупционными полномочиями наделены органы прокуратуры?
Какими антикоррупционными полномочиями наделены органы юстиции?
Каково место контрольно-счетных органов в механизме противодействия коррупции?
Что такое «деофшоризация российской экономики»?
Представьте научное определение понятия «коррупционный риск».
Что такое «зона повышенного коррупционного риска»?
Перечислите возможные причины коррупционного риска технического характера.
Может ли отсутствие цивилизованной рыночной конкуренции быть причиной повышенного коррупционного риска?
Можно ли рассматривать недостаточное финансирование партийной деятельности как источник дополнительного коррупционного риска в политической сфере?
Какие существуют научные подходы к выявлению зон повышенного коррупционного риска?
Назовите сферы государственного управления, наиболее опасные с точки зрения коррупционного риска.
Существуют ли зоны коррупционного риска в сфере кадровых отношений? Если имеются, назовите их.
По каким критериям оценивается уровень коррупционной опасности?
Перечислите индексы оценки коррупционного риска по критерию «административные барьеры».
Для чего и почему необходим мониторинг коррупционной опасности?
органов местного самоуправления и практический опыт их локализация.
Какой смысл ученые вкладывают в понятие «профилактика коррупции»?
Какие меры профилактического характера предусматривает Федеральный закон от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

По каким позициям можно провести классификацию профилактических антикоррупционных мер?

Какие задачи решают комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих?

Перечислите меры по минимизации коррупционных рисков репутационного характера.

Каково ваше отношение к активизации работы по реализации нормы о конфискации незаконно накопленного богатства?

Кто непосредственно проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и управленческих решений?

Что представляет собой лоббизм как элемент управленческой практики?

Кого можно отнести к субъектам лоббистской деятельности?

Назовите основные формы лоббистской деятельности.

Можно ли однозначно квалифицировать лоббизм как форму коррупционной деятельности?

Как соотносятся между собой этическое знание и практика морали?

В чем состоит феномен профессиональной этики?

В чем состоят единство и конфликтность профессиональной этики и общественной этики?

Раскройте миссию профессиональной этики.

Назовите наиболее общие профессиональные моральные нормы.

Каковы особенности административной этики?

В чем заключается предназначение этики государственной и муниципальной службы?

С какой целью создаются и внедряются в практику профессионально-этические кодексы?

Какова роль в саморегулировании профессий профессиональных сообществ, этических комиссий и комитетов, жюри и т. п.?

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;

– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

– может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

– испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

– понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;

– демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстаивать ее в споре;

– не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Основные этапы формирования и эволюции гражданского общества.

Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.

Коррупция в системе государственной службы.

Реформа государственной службы: интересы и приоритеты.

Электронное правительство.

Концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).

Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).

Назначение мэров: за и против.

Укрупнение регионов России: за и против.

Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.

Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).

Государственное управление в социальной сфере.

Проблема сильного и слабого государства.

Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.

Местное самоуправление как фактор стабилизации общества.

Организационные основы местного самоуправления в РФ.

Проблемы формирования правового государства в России.

Проблемы демократизации в России.

Проблемы реализации административной реформы в РФ.

Современные проблемы функционирования государственной власти в России.

Проблемы российского федерализма.

Государственно-частное партнерство в РФ.

Правовое обеспечение и юридические средства антикоррупционной стратегии Российского государства

Основные структурно-статусные составляющие государственного механизма противодействия коррупции Российской Федерации

Коррупционные риски: понятие, причины, выявление

Классификация коррупционных рисков

Индикаторы оценки и минимизация коррупционных рисков

Профилактика коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления

Минимизация и ликвидация последствий коррупции в органах государственной власти

Антикоррупционная экспертиза управленческих решений

Аудит эффективности использования государственных средств

Антикоррупционное декларирование

Легитимация лоббизма

Коррупционные риски: понятие, признаки.

Выявление коррупционных рисков: антикоррупционная экспертиза на предмет соответствия нормативных правовых актов требованиям международных антикоррупционных актов.

Зоны коррупционного риска в системе закупок для государственных и муниципальных нужд.

Противодействие коррупции – базовое условие высокого качества управления.

Этическое знание и практика морали.

Профессиональная этика: виды, содержание и миссия.

Административная этика.

Этика государственной и муниципальной службы.

Профессионально-этические кодексы.

Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри.

Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих,

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа служения государству и обществу.

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа законности.

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа гуманизма.

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа ответственности.

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа справедливости.

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа лояльности.

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа политической нейтральности.

Требования и условия соблюдения на государственной и муниципальной службе принципа честности и неподкупности.

Нормальное состояние и моральные отклонения на государственной и муниципальной службе.

Моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы.

Бюрократия и бюрократизм как феномены управленческого процесса.

Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.

Моральный аспект проблемы коррупции.

Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции или в противодействие ей.

Аномальная продукция карьеризма в системе государственной и муниципальной службы. Преодоление карьеризма,

Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе,

Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе, его основные признаки и виды.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Суверенитет РФ распространяется:

на всю территорию РФ

на территорию РФ и ее субъектов

на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

2. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:
 - взаимодействия ветвей власти
 - разделения ветвей власти
 - контроля одной власти над другой
3. Гражданство в РФ приобретается в соответствии с:
 - Конституцией РФ
 - федеральным конституционным законом
 - федеральным законом
4. Выборы депутатов Государственной думы назначает:
 - Президент РФ
 - Совет Федерации
 - Государственная дума
5. Местное самоуправление осуществляется на основе:
 - Конституции РФ
 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
 - Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов
6. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:
 - в общенародной собственности
 - в частной и государственной собственности
 - в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности
7. Права и свободы человека и гражданина:
 - являются непосредственно действующими
 - устанавливаются Конституцией РФ
 - Нормами международного права
8. Федеральные законы принимаются:
 - Государственной думой и Советом Федерации
 - Государственной думой
 - Федеральным Собранием – парламентом РФ
9. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:
 - законодательные и исполнительные органы власти
 - законодательные, исполнительные и судебные органы власти
 - образуемые им органы
10. Судьи РФ подчиняются:
 - Президенту РФ
 - Конституции и закону
 - Совету Федерации
11. РФ состоит из:
 - субъектов РФ
 - республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований
 - республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ
12. Правовую основу федеральных органов власти составляют:
 - Конституция РФ
 - Общепринятые нормы и принципы
 - Конституция РФ и нормативно-правовые акты
13. Судебную власть в РФ осуществляют:
 - суды
 - Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
 - федеральные суды и суды субъектов РФ
14. Органы местного самоуправления:
 - входят в систему органов государственной власти
 - не входят в систему органов государственной власти
 - по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
15. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:
 - Народ
 - Президент РФ
 - Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

16. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:
органы государственной власти
органы государственной власти и органы местного самоуправления
органы власти и общественного самоуправления
17. Местное самоуправление самостоятельно:
во всех вопросах
в вопросах, оговоренных в Конституции РФ
в вопросах местного значения
18. Президент издает следующие правовые акты:
постановления и распоряжения
Указы и распоряжения
Указы и Федеральные законы
19. Муниципальным служащим признается:
житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления
гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение
работник бюджетного учреждения, учредителем которого является МО
20. Источником власти в РФ является:
Президент РФ
народ
РФ, субъекты РФ и МО
21. Достоинство личности охраняется:
государством
Конституцией
законодательством РФ и ее субъектов
22. Конституция РФ – это
совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере интересов субъектов права
высший юридический акт, учреждающий систему органов власти, правовое положение человека и гражданина, важнейшие принципы правовой системы государства
общеобязательные правила поведения должностных лиц и их компетенция
23. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:
взаимодействия ветвей власти
разделения ветвей власти
контроля одной власти над другой
24. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:
в общенародной собственности
в частной и государственной собственности
в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности
25. Федеральные законы принимаются:
Государственной думой и Советом Федерации
Государственной думой
Федеральным Собранием – парламентом РФ
26. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:
2. законодательные и исполнительные органы власти
3. законодательные, исполнительные и судебные органы власти
образуемые им органы
27. Правительство РФ слагает свои полномочия:
по истечении срока полномочий
Перед вновь избранным Президентом РФ
В случае выражения недоверия ему Государственной думой
28. По предметам ведения РФ и субъектов РФ принимаются:
федеральные законы
федеральные законы и законы субъектов РФ
федеральные законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ
29. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:
Народ

Президент РФ

Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

30. Основные права и свободы человека и гражданина – это
вся совокупность прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в конституционно-
правовых нормах

общий и полный правовой статус граждан РФ

субъективные права человека и гражданина, регулируемых нормами конституционного прав

31. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок
противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной
гражданской службе»

всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О
государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

32. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении
некоммерческой организации:

при избрании единоличным исполнительным органом;

в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации,
имеющий долю в уставном капитале

при вхождении в коллегиальный орган управления.

33. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе
выполнения своих должностных обязанностей:

если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;

если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;

если подарок вручен на официальном мероприятии.

34. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных
государств или международных организаций:

Да, имеет право;

Нет, не имеет права;

Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

35. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью
помимо государственной службы:

Нет, не имеет;

Да, имеет право;

Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

36. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами
Российской Федерации:

Нет, не может ни при каких обстоятельствах;

Да может, но тайно;

Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

37. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой
деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных
обязанностей:

Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;

Имеет, только с согласия специальной комиссии;

Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

38. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных
лиц:

по истечении 3-х лет;

при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;

по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве
государственной тайны.

39. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении,
относящимся к государственному органу:

Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;

Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;

Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

40. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

Да, имеет право;

Нет, не имеет права;

Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

41. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

Нет, не имеет права;

Да, имеет право;

Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

42. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

Да, обязан;

Нет, не обязан;

Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

43. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

конфликтная ситуация с коллегой по работе;

личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;

соподчиненность с родственниками.

44. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

за получение взятки в крупных размерах;

наличие личной заинтересованности;

во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

45. Примером коррупционных действий можно назвать:

преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;

получение любого подарка;

использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

46. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;

все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;

обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

47. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

Обязан;

Не обязан

Может отказаться, при определенных обстоятельствах

48. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

тайным голосованием;

открытым голосованием;

единолично председателем комиссии.

49. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

совместная работа близких родственников;

публичные высказывания;

участие в управлении некоммерческой организацией.

50. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

обо всех случаях совершенных коррупционных действий;

только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;

о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

51. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;

понижение в должности либо же снижении чина, классности;

- отмене выплаты премии.
52. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:
- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
 - на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
 - на супругу и детей.
53. Государственному служащему не запрещено:
- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
 - быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
 - быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.
54. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:
- только по решению суда;
 - на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
 - после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
55. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:
- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
 - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
 - подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
56. Выберите верное определение:
- А. Административная этика — вид профессиональной этики, наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в организации.
- Б. Административная этика — правила и принципы нравственного поведения руководителя или лиц, участвующих в управлении.
- верно только Б
 - верно только А
 - оба определения верны
 - оба определения неверны
57. Выберите верное определение профессиональной этики.
- А. Наука, изучающая специфику морали определенной профессии, нравственные аспекты труда с целью социально-философского истолкования культурно-гуманистического назначения той или иной профессии.
- Б. Исторически сложившаяся система нравственных ценностей, принципов и норм, которая функционирует в рамках определенной профессии и определяет ее моральный авторитет в обществе.
- верно только А
 - оба определения верны
 - верно только Б
 - оба определения неверны
58. Профессиональная этика как наука включает в себя присущие определенной сфере профессиональной деятельности:
- нравственные убеждения
 - нравственные ценности
 - нравственные принципы
 - нравственные нормы
59. Установите соответствие.
- | | |
|--|------------------------------|
| совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии | Этикет |
| система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами | Профессиональная этика |
| правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия | Этика |
| наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей | Этика государственной службы |

60. Фундаментальными принципами административной этики являются:

безусловная исполнительность

гуманизм

бюрократизм

справедливость

законность

61. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляет моральные приоритеты государственной и муниципальной службы:

авторитет власти

законность

беспристрастность

справедливость

общественные интересы

защита государственной и иной охраняемой законом тайны

62. Целями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих являются:

снижение уровня коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления

установление этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности

содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления

обеспечение единых норм поведения государственных и муниципальных служащих, повышение эффективности выполнения служащими своих должностных обязанностей

63. Основными функциями кодекса профессиональной этики являются:

репутационная

престижная

управленческая

развития корпоративной культуры

64. Нравственный принцип лояльности впервые нашел свое отражение в нормативном правовом документе:

в Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации»

в Указе Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

65. Нравственный принцип политической нейтральности, закрепленный в Законе о госслужбе, запрещает гражданским служащим:

создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур

состоять в той или иной политической партии

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности

66. Нравственный принцип лояльности как один из важнейших в системе нравственных требований к государственной и муниципальной службе:

побуждает чиновников уважительно и терпимо относиться к государству, государственному строю, политическому большинству, находящемуся у власти, всем ветвям власти, государственным институтам, гражданам, своим коллегам

предписывает чиновникам уважать и соблюдать права и свободы граждан независимо от их пола, возраста, национальности, вероисповедания и партийной принадлежности

запрещает чиновникам допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного

органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности

67. Отметьте нравственные принципы государственной и муниципальной службы:

принцип честности и неподкупности

принцип политической нейтральности

принцип служения государству и обществу

принцип ответственности

принцип равного доступа к государственной и муниципальной службе

68. Вежливость как одна из составляющих нравственного принципа гуманизма применительно

к

уважительное отношение к окружающим

ответственность за порученное дело

готовность пойти на компромисс

отсутствие стремления к наживе

способность выслушать противоположные точки зрения

69. Главное предназначение нравственных принципов государственной и муниципальной службы:

повышение профессионализма государственных и муниципальных служащих

создание надлежащего морально-психологического климата в коллективе и повышение эффективности государственной и муниципальной службы

способствование карьерному продвижению государственных и муниципальных служащих

70. Отметьте, что из этого списка не является составляющей принципа законности как нравственного требования к государственным и муниципальным служащим:

единство законности

соблюдение и охрана прав и свобод личности

обеспечение равенства всех граждан перед судом

готовность нести ответственность не только за противоправные, но и за аморальные действия

71. Отметьте нравственные принципы государственной и муниципальной службы:

принцип лояльности

принцип справедливости

принцип гуманизма

принцип законности

принцип профессионализма и компетентности

72. К проблемам этики на государственной и муниципальной службе относятся:

регулирование лоббистской деятельности

проблема коррупции и борьбы с ней

проблема общественных интересов

формирование представительной демократии

проблема конфликтов интересов

формирование политической элиты

гарантирование прав и свобод граждан

73. Государственный служащий осуществляет функции государственного управления и принятия кадровых решений в отношении своих родственников или иных лиц, с которыми чиновника связывает личная заинтересованность (например, его кредиторы). Укажите действия чиновника при возникновении данного конфликта:

отказаться от соответствующих действий

в письменной форме уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о существовании личной заинтересованности

выполнять возложенные на него обязанности

74. Виталий Аркадьевич Бубликов за 12 лет до поступления на госслужбу владел «Волгой», но по семейным обстоятельствам был вынужден ее продать. В спешке Виталий Аркадьевич не снял машину с учета и продал ее по генеральной доверенности. Спустя несколько лет Бубликов проходил конкурс на вакантную должность в государственном органе власти и при оформлении бумаг не указал в списке имущества свою «Волгу». Оцените, правильно ли поступил Бубликов:

неправильно

правильно

75. Чиновников Галкина и Палкина попросили помочь хорошему гражданину Гусеву и ускорить получение разрешения на строительство пирожковой палатки. Галкин и Палкин

посоветовались и решили помочь. Гусев решил отблагодарить отзывчивых чиновников, но перед встречей, где ему должны были передать заветные бумаги, он пожалел денег и решил сообщить в полицию о взятке. Результат: Галкина и Палкина взяли с поличным в момент получения денег. Их дело рассматривают правоохранительные органы, а самих чиновников уволили в связи с утратой доверия. Действия чиновников, чтобы избежать наказания:

сообщить представителю нанимателя о поступившем предложении
не помогать хорошему гражданину Гусеву в ускорении получения разрешения на строительство пирожковой палатки

76. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан:

принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном Законом о госслужбе

уволить государственного гражданского служащего по недоверию

77. Государственный служащий осуществляет функции государственного управления и принятия кадровых решений в отношении своих родственников или иных лиц, с которыми чиновника связывает личная заинтересованность (например, его кредиторы).

отстранить чиновника от исполнения должностных обязанностей, предлагающих непосредственное взаимодействие с родственниками
ничего не предпринимать

78. Применительно к государственным (муниципальным) служащим законодатель в связи с возможностью возникновения конфликта интересов закрепил следующие основные обязанности:

уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов
отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

79. Выявление конфликтной ситуации на государственной (муниципальной) службе может производиться путем:

рассмотрения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными (муниципальными) служащими, а также о расходах

рассмотрения уведомлений государственными (муниципальными) служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

анализа публикаций в средствах массовой информации о случаях противоправных действий чиновников

вынесения и рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

анализа служебных записок, обращений граждан и организаций в органы власти, в том числе в электронном виде

анализа заявлений государственных (муниципальных) служащих об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие

необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Охарактеризуйте основные концептуальные подходы к понятию «государство»: теоретический; классический; юридический; кибернетический.

Раскройте содержание доктрин, объясняющих происхождение государства.

Раскройте особенности экономических, административных и идеологических способов государственного управления.

Раскройте новые веяния и подходы в трактовке бюрократии.

Дайте определение системы государственных органов РФ. Какие элементы входят в нее?

Перечислите основные конституционные принципы осуществления судебной власти и правосудия в России.

Перечислите функции законодательного органа власти субъекта РФ.

Перечислите функции органов исполнительной власти субъекта РФ?

Определите содержание понятия «муниципальное управление».

Раскройте понятие государственно-служебного правоотношения.

Охарактеризуйте классификационные критерии прав государственных служащих.

Раскройте содержание обязанностей государственного служащего, связанных с обеспечением поддержки конституционного строя и соблюдения Конституции РФ.

Объясните причины, вызывающие появление ограничений и запретов для лиц, замещающих государственные должности государственной службы.

Раскройте причины замедленности процессов институционализации гражданского общества в России.

Расскажите о тенденциях и возможностях реформирования государственной службы в Российской Федерации.

Можно ли говорить о международно-правовых антикоррупционных стандартах? Если да, то какими международно-правовыми актами указанные стандарты закреплены?

Представьте основные структурные элементы организационного механизма противодействия коррупции.

Нужен ли специализированный федеральный орган по противодействию коррупции? Аргументируйте свою позицию.

Какие должности муниципального уровня управления, по вашему мнению, обладают наибольшей степенью коррупционной опасности?

Анализ коррупциогенной ситуации и ее оценка (опыт конкретной районной администрации). Составление аналитической справки.

Учет коррупционных рисков в управленческой деятельности районных органов местного самоуправления и практический опыт их локализация.

Почему же законодательно установленные правила деятельности и поведения государственных гражданских служащих во многих случаях не срабатывают?

Какие дополнительные меры вы предложили бы для регулирования нравственного поведения государственных гражданских служащих?

Назовите нормативные правовые акты, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

В чем различие понятий «принципы», «нормы» и «правила» и содержащихся в них моральных требований?

Как расставить приоритеты в выдвигании и обеспечении соблюдения принципов, норм и правил к служебному поведению государственных и муниципальных служащих?

Что в большей мере будет побуждать государственных (муниципальных) служащих к ответственности за нарушение принципов и правил служебного поведения — административное наказание или общественное порицание?

Каковы общие правила получения подарков на государственной и муниципальной службе?

Назовите последовательность действий государственных (муниципальных) служащих и государственного (муниципального) органа при получении подарка государственными (муниципальными) служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

В какой срок со дня получения подарка (возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки) представляется в уполномоченное структурное подразделение государственного (муниципального) органа, в которых лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность государственной (муниципальной) службы, проходит государственную (муниципальную) службу, уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не

обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.			
5.			