

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

27 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.23 Русский язык и культура речи**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

Автор (составитель): Воронова Антонида Александровна – к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент: Абакова Татьяна Николаевна – к.филол.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.
© Воронова А.А., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	18
6. Оценочные средства	19
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	19
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	20
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	35
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	38
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	45
12. Иные сведения и (или) материалы	46
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	46
13. Лист регистрации изменений	50

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель освоения учебной дисциплины:

– повышение уровня речевой культуры обучающихся;
– развитие умения эффективного использования арсенала языковых средств для достижения поставленных коммуникативных задач в профессиональной сфере и в ситуациях повседневного бытового общения.

При этом *задачами дисциплины* являются:

– способствовать развитию у обучающихся навыков лингвистического мышления;
– помочь овладеть культурой общения в разных сферах функционирования языка;
– расширить и углубить знания обучающихся о языковых нормах;
– сформировать навыки публичных выступлений по научным темам, умения и навыки делового общения, составления служебной документации;
– помочь обучающимся выработать систему работы над культурой собственной профессиональной речи.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – психологические и логические основы речевой деятельности; – основные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность; – нормы современного русского литературного языка; – основные принципы ораторского искусства, виды, цели и структурно-композиционные особенности публичных выступлений. Уметь: – применять знания о психологических и логических основах речевой деятельности для построения текстов по предмету в соответствии с профилем подготовки; – использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; – ориентироваться в многообразии классических и современных фактов мыслеречедеятельности; – отбирать и использовать языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей профессиональной деятельности; – анализировать собственный профессиональный коммуникативный опыт. Владеть:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>– культурой мышления; способностью интеллектуального, культурного и нравственного самосовершенствования;</p> <p>– техникой речи, анализом речи, различными способами коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи в важнейших профессионально значимых речевых жанрах;</p> <p>– навыками устного и письменного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к базовой части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебная дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных при изучении школьного курса «Русский язык». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь грамотно и аргументированно выражать свою точку зрения, вести дискуссию, использовать язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр), вид промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	68	68			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	50	50			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	76	76			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	76	76			
Вид промежуточной аттестации – (зачет с оценкой)					
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	14	14			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	126	126			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	126	126			
Вид промежуточной аттестации – (зачет с оценкой)	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		аудиторные учебные занятия	СРС				
всего	лекции	семинары, практические занятия					
1.	Язык как средство мышления и коммуникации.	18		4	14	Устный опрос	ОК-5 ОПК-4
2.	Культура русской устной и письменной речи.	20	2	4	14	Устный опрос	ОК-5 ОПК-4
3.	Нормативный аспект культуры речи	34	6	16	12	Устный опрос, Тесты	ОК-5 ОПК-4
4.	Коммуникативный раздел культуры речи. Функциональные стили речи	28	6	10	12	Устный опрос	ОК-5 ОПК-4
5.	Культура публичного выступления.	24	2	10	12	Устный опрос, доклады	ОК-5 ОПК-4
6.	Речевой этикет	20	2	6	12	Устный опрос	ОК-5 ОПК-4
	Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой						
Итого:		144	18	50	76		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		аудиторные учебные занятия	СРС				
всего	лекции	семинары, практические занятия					
1.	Язык как средство	18		2	16	Устный опрос	ОК-5

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		аудиторные учебные занятия	лекции	семинары, практические занятия			
всего							
	мышления и коммуникации.						ОПК-4
2.	Культура русской устной и письменной речи.	19	1	2	16	Устный опрос	ОК-5 ОПК-4
3.	Нормативный аспект культуры речи	33	1	2	30	Устный опрос, тесты	ОК-5 ОПК-4
4.	Коммуникативный раздел культуры речи. Функциональные стили речи	27	1	2	24	Устный опрос	ОК-5 ОПК-4
5.	Культура публичного выступления.	23	1	1	21	Устный опрос, доклады	ОК-5 ОПК-4
6.	Речевой этикет	20		1	19	Устный опрос	ОК-5 ОПК-4
	Вид промежуточной аттестации: зачёт с оценкой	4					
Итого:		144	4	10	126		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Язык как средство мышления и коммуникации.

Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевое взаимодействие, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Речевая деятельность как вид деятельности, ее структура. Речевая ситуация, ее основные компоненты. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Текст как речевое произведение. Общее понятие об основных категориях текста: информативность, целостность, завершенность. Литературный язык – основа культуры речи. Особенности развития литературного языка, специфика современной ситуации. Новые явления в русском языке на рубеже XX и XXI веков.

Тема 2. Культура русской устной и письменной речи.

Устная и письменная речь, основные жанры. Культура речи.

Разговорная речь как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Коммуникативные качества речи. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические законы. Логические ошибки. Основные формы и способы построения логически непротиворечивого высказывания.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.

Понятие языковой нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность норм литературного языка.

Нормы императивные (строго обязательные) и восполнительные (допускающие возможность выбора вариантов). Основные типы норм: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные).

Словари и справочные пособия как универсальные пособия по культуре речи. Типы словарей и справочников.

Тема 4. Коммуникативный раздел культуры речи. Функциональные стили речи.

Понятие функционального стиля. Функционально-стилевое разделение литературного языка. Функциональные стили русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; язык художественной литературы. Разговорная и книжная речь. Взаимодействие функциональных стилей. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Отбор языковых средств, характерных для разных стилей.

Тема 5. Культура публичного выступления.

Основы ораторского искусства. Риторика, ее основные понятия. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов. Основные требования логики к ораторской речи: определенность, последовательность, непротиворечивость, достаточная обоснованность мыслей. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в ораторской речи. Подготовка и проведение устного публичного выступления. Выбор тем, цели речи, поиск материала. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы мастерства беседы и спора.

Тема 6. Речевой этикет.

Речевой этикет. Речевое поведение. Особенности национального речевого этикета.

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
2	Культура русской устной и письменной речи.	Л 1. Устная и письменная речь, основные жанры. Культура речи.	2	1

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
3	Нормативный аспект культуры речи.	Л.2. Понятие языковой нормы.	2	1
		Л.3. Характеристика языковых норм	2	
		Л.4. Основные средства кодификации языковых факторов.	2	
4	Коммуникативный раздел культуры речи. Функциональные стили речи	Л 5. Понятие функционального стиля.	2	1
		Л.6. Функционально-стилевое разделение литературного языка.	2	
		Л.7. Книжные стили как основа литературного языка.	2	
5	Культура публичного выступления.	Л. 8. Риторика, ее основные понятия	2	1
6	Речевой этикет	Л 9. Речевой этикет	2	
ВСЕГО:			18	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1	Язык как средство мышления и коммуникации.	ПЗ 1. Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия курса.	Устный опрос	2	1
		ПЗ 2. Литературный язык – основа культуры речи.	Устный опрос	2	1
2	Культура русской устной и письменной речи.	ПЗ.3. Признаки культуры речи. Качества культурной речи.	Устный опрос	2	1
		ПЗ. 4. Основные логические законы. Логические ошибки.	Устный опрос	2	1
3	Нормативный аспект культуры речи.	ПЗ 5. Орфоэпические нормы современного русского языка	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ.6. Лексические нормы.	Устный опрос, Работа с текстом	2	
		ПЗ.7. Морфологические нормы. Особенности употребления имен существительных и прилагательных.	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ.8. Морфологические нормы. Трудности в употреблении форм	Устный опрос, работа с текстом	2	

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
		числительных и глаголов.			
		ПЗ.9. Синтаксические нормы.	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ.10. Орфографические и пунктуационные нормы.	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ.11. Стилистические нормы.	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ.12. Отражение языковых норм в словарях и справочниках различного типа.	Устный опрос	2	2
4	Коммуникативный раздел культуры речи. Функциональные стили речи	ПЗ 13. Понятие функционального стиля. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.	Устный опрос	2	2
		ПЗ. 14. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров.	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ. 15. Специфика официально-делового стиля речи.	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ. 16. Языковые формулы официальных документов	Устный опрос, работа с текстом	2	
		ПЗ. 17. Особенности функционирования публицистического стиля речи.	Устный опрос	2	
5	Культура публичного выступления.	ПЗ. 18. Оратор и его аудитория.	Устный опрос	2	1
		ПЗ 19. Основные требования к ораторской речи.	Устный опрос	2	
		ПЗ. 20. Способы привлечения внимания аудитории к речи оратора.	Устный опрос	2	
		ПЗ. 21. Подготовка устного публичного выступления.	Устный опрос	2	
		ПЗ 22. Проведение устного публичного выступления.	Устный опрос	2	

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
6	Речевой этикет	ПЗ. 23. Правила речевого поведения	Устный опрос	2	1
		ПЗ.24. Особенности русского речевого этикета	Устный опрос	2	
		ПЗ. 25. Специфика национального речевого этикета.	Тестирование	2	
ВСЕГО:				50	10

Практическое занятие №1.

Тема: Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия курса.

Основные понятия: Язык, речь, коммуникация.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Язык как средство общения
- 2) Понятие коммуникации и коммуникативного процесса

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: обсуждение, самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Определить рамки своей коммуникативной и лингвистической компетенции.*

Практическое занятие №2.

Тема: Литературный язык: понятие, функции.

Основные понятия: литературный язык

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Литературный язык
- 2) Нелитературные формы русского языка

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Дать определение письменной разновидности литературного языка, назовите ее основные функции и свойства.*

Практическое занятие №3.

Тема: Признаки культуры речи. Качества культурной речи.

Основные понятия: культура речи, качества речи.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Характеристика понятия «культура речи»
- 2) Классификация признаков культурной речи.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Дать определение культуре речи и охарактеризовать её признаки.*

Практическое занятие №4.

Тема: Основные логические законы. Логические ошибки.

Основные понятия:

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Логические законы
- 2) Логические ошибки

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Составить таблицу распространённых логических ошибок.*

Практическое занятие № 5.

Тема: Орфоэпические нормы современного русского языка

Основные понятия: норма, орфоэпия

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Нормы произношения
- 2) Орфоэпия и акцентология русского языка

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Отработать материал лекции по теме «Понятие языковой нормы». Проанализировать основные признаки языковой нормы. Изучить рекомендованную учебную литературу. Решить тестовые задания по разделу 3*

Практическое занятие №6.

Тема: Лексические нормы

Основные понятия: Лексические нормы, речевые ошибки

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Понятие лексической нормы
- 2) Основные типы нарушения лексических норм (речевые ошибки)

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Решить тестовые задания раздела № 3.*

Практическое занятие №7.

Тема: Морфологические нормы. Особенности употребления имен существительных и прилагательных.

Основные понятия: языковая норма, морфология.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Понятие морфологических норм
- 2) Трудности в образовании форм имен существительных и прилагательных.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Решить тестовые задания раздела № 3.*

Практическое занятие №8.

Тема: Морфологические нормы. Трудности в употреблении форм числительных и глаголов.

Основные понятия: языковая норма, морфология

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Образование форм числительных
- 2) Трудные случаи образования глагольных форм

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Решить тестовые задания раздела № 3.*

Практическое занятие №9.

Тема: Синтаксические нормы.

Основные понятия: языковая норма, синтаксис

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Понятие синтаксической нормы.
- 2) Причины нарушения синтаксических норм

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Решить тестовые задания раздела № 3.*

Практическое занятие №10.

Тема: Орфографические и пунктуационные нормы.

Основные понятия: орфография, пунктуация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Основные принципы русской орфографии
- 2) Особенности пунктуации русского языка

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу.*

Практическое занятие №11.

Тема: Стилистические нормы русского языка.

Основные понятия: языковая норма, стиль, стилистика

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Понятие стилистических норм
- 2) Стилистические ошибки

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Решить тестовые задания раздела № 3.*

Практическое занятие №12.

Тема: Отражение языковых норм в словарях и справочниках различного типа.

Основные понятия: кодификация, словари и справочники, языковая норма.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Кодификация языковых норм
- 2) Пометы в словарях и справочниках

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Ознакомиться с планом практического занятия.*

Практическое занятие №13.

Тема: Понятие функционального стиля. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.

Основные понятия: Функциональный стиль

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Понятие функционального стиля
- 2) Функциональные стили современного русского языка

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Составить таблицу с определением признаков разных функционально-стилевых разновидностей языка.*

Практическое занятие №14.

Тема: Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров.

Основные понятия: языковые средства, научный стиль

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Языковые средства научного стиля.
- 2) Языковые особенности научных текстов различных жанров

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Охарактеризовать языковые особенности научных текстов.*

Практическое занятие №15.

Тема: Специфика официально-делового стиля речи.

Основные понятия: Официально-деловой стиль

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Сфера функционирования официально-делового стиля.
- 2) Жанровое разнообразие текстов официально-делового стиля. документ.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Определить различия текстов подстилей официально-делового стиля.*

Практическое занятие №16.

Тема: Языковые формулы официальных документов.

Основные понятия: Документ.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Языковое оформление документов.
- 2) Правила составления документов.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Систематизировать правила составления и оформления документации.*

Практическое занятие №17.

Тема: Особенности функционирования публицистического стиля речи.

Основные понятия: публицистический стиль.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Общая характеристика публицистического стиля.
- 2) Лексические и грамматические особенности публицистического стиля.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Определить особенности текстов публицистического стиля.*

Практическое занятие №18.

Тема: Оратор и его аудитория.

Основные понятия: ораторское искусство, оратор, аудитория.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Основы ораторского искусства.
- 2) Оратор и аудитория.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Проанализировать образцы текстов публицистического стиля.*

Практическое занятие №19.

Тема: Основные требования к ораторской речи.

Основные понятия: ораторская речь.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1) Основные требования к ораторской речи.
- 2) Виды ораторских речей.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Выявить приемы усиления выразительности публичной речи.*

Практическое занятие №20.

Тема: Способы привлечения внимания аудитории к речи оратора.

Основные понятия: аргумент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1) Доказательства и опровержения.

2) Классификация аргументов.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Определить факторы, обуславливающие информативность и доходчивость публичной речи.*

Практическое занятие № 21.

Тема: Подготовка устного публичного выступления.

Основные понятия: Публичное выступление.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1) Подготовка устного публичного выступления.

2) Риторические приемы и принципы построения публичной речи.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Определить и систематизировать требования, предъявляемые к словесному оформлению публичного выступления. Подготовить устное публичное выступление.*

Практическое занятие №22.

Тема: Проведение устного публичного выступления.

Основные понятия: публичное выступление

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1) Выступление с подготовленной речью

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Анализ выступлений.*

Практическое занятие №23.

Тема: Правила речевого поведения.

Основные понятия: речевой этикет, речевое поведение.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1) Понятие речевого этикета

2) Правила речевого поведения

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Перечислить правила делового этикета.*

Практическое занятие № 24.

Тема: Особенности русского речевого этикета.

Основные понятия: Речевой этикет

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1) Основные черты русского речевого этикета.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Перечислить правила телефонного этикета.*

Практическое занятие №25.

Тема: Специфика национального речевого этикета.

Основные понятия: речевой этикет

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1) Понятие национального речевого этикета.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов культуры речи в соответствии с методическими указаниями преподавателя.

Задания для СРС: *Изучить рекомендованную учебную литературу. Систематизировать национальные особенности русского этикета*

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
1. Язык как средство мышления и коммуникации	Задания для самоконтроля	ОК-5, ОПК-4	14	16	Устный опрос
2. Культура русской устной и письменной речи.	задания для самоконтроля	ОК-5, ОПК-4	14	16	Устный опрос
3. Нормативный аспект культуры речи.	задания для самоконтроля, тесты	ОК-5, ОПК-4	12	30	Устный опрос, работа с текстом
4. Коммуникативный раздел культуры речи. Функциональные стили речи.	задания для самоконтроля, подготовка докладов	ОК-5, ОПК-4	12	24	Устный опрос, работа с текстом
5. Культура публичного выступления	задания для самоконтроля	ОК-5, ОПК-4	12	21	Устный опрос
6. Речевого этикет	задания для самоконтроля	ОК-5, ОПК-4	12	19	Устный опрос

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекций по дисциплине (формы и методы – мультимедийные: лекция-объяснение, лекция-визуализация, с привлечением формы тематической дискуссии, беседы, анализа конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний в вопросах совершенствования речевой культуры.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – постановка проблемных познавательных задач, методы активного обучения: «круглый стол», анализ конкретных речевых ситуаций).

3. Выполнение и защита индивидуальных заданий. Тематика большинства заданий предполагает исследовательскую часть: постановку задачи, анализ подходов к ее решению и практическую часть по ее решению. При этом формируется умение доказательно излагать свои подходы к решению данной задачи; владение адекватным понятийным аппаратом

4. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада, к защитами индивидуальных заданий, зачету с оценкой и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, контрольных работ и индивидуальных, сдаче зачета способствует формированию указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации.	ОК-5, ОПК-4	Доклад
2	Раздел 2. Культура русской устной и	ОК-5, ОПК-4	Доклад

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	письменной речи.		
3	Раздел 3. Нормативный аспект культуры речи	ОК-5, ОПК-4	Доклад, тестирование
4	Раздел 4. Коммуникативный раздел культуры речи. Функциональные стили речи	ОК-5, ОПК-4	Доклад
5	Раздел 5. Культура публичного выступления.	ОК-5, ОПК-4	Доклад
6.	Раздел 6. Речевой этикет	ОК-5, ОПК-4	Доклад

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет с оценкой

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Русский литературный язык как средство общения.
2. Формы существования национального русского языка (взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм).
3. Понятие современного русского литературного языка: основные признаки
4. Понятие современного русского литературного языка: функции.
5. Общая характеристика нелитературных форм русского языка.
6. Понятие «культура речи» и основные аспекты его изучения.
7. Нормативный аспект культуры речи. Норма. Виды норм.
8. Типы словарей и фиксация в них языковых норм.
9. Орфоэпические нормы. Отражение норм в словарях.
10. Лексические нормы. Отражение норм в словарях различного типа.
11. Речевая избыточность как причина нарушения лексических норм.
12. Паронимы. Смещение паронимов как причина нарушения лексических норм.
13. Морфологические нормы. Числительное. Особенности склонения количественных и порядковых числительных.
14. Морфологические нормы. Трудности в определении рода имен существительных.
15. Морфологические нормы. Имя прилагательное, глагол. Трудности в образовании форм.
16. Синтаксические нормы. Основные случаи нарушения синтаксических норм.
17. Общая характеристика функциональных стилей современного русского языка.
18. Научный стиль: основные функции, характерные черты, жанры
19. Характеристика официально-делового стиля.
20. Подстили и жанры официально-делового стиля. Документ.
21. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.
22. Жанровое разнообразие публицистического стиля.

23. Подготовка и проведение устного публичного выступления

24. Речевой этикет: понятие, требования.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «не зачтено».

6.2.2 Примерные темы докладов

а) типовые задания

1. Языковая личность
2. Общая характеристика состояния русского языка конца XX – начала XXI века
3. Культура речи как один из показателей квалификации специалиста
4. Язык и речь. Коммуникативные неудачи.
5. Лингвистическая (языковая) и коммуникативная (речевая) компетенция.
6. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальная коммуникация.
7. Читательская квалификация.
8. Речевой этикет в документе.
9. Реклама в деловой речи.
10. Особенности современной публицистики. Средства массовой коммуникации.
11. Статья как жанр публицистического стиля.

12. Значение ораторского искусства для профессиональной деятельности специалиста.
13. Ораторское искусство и риторика.
14. Величайшие ораторы прошлого и настоящего.
15. Ораторская речь как процесс.
16. Внеязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности.
17. Паралингвистическая составляющая устной речи.
18. Кинесическая составляющая устной речи.
19. Искусство спора, дискуссии, полемики в деятельности оратора.
20. Требования к личности оратора.
21. Лингвистические словари и справочники в работе специалиста.
22. Античное и современное представление о стилях публичного выступления.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
 2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
 3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
 4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
 5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
 6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.
- В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии и шкала оценивания докладов

№ п/п	критерии оценивания	оценка
1	выполнены все требования к подготовке доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	отлично
2	основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.	хорошо
3	имеются несущественные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены при	удовлетворительно

	ответе на дополнительные вопросы.	
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	неудовлетворительно

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по учебной дисциплине не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Задания по дисциплине

а) Типовые задания

Задания для самоконтроля

ЗАДАНИЕ 1.

Найдите словосочетания, где есть нарушения норм литературного языка. Объясните, в чем заключается ошибка.

Оплатить за проделанную работу; руководительница делегации; лампочка в сто ваттов; требуются руководители отделом и бухгалтера; принимать желательное за действительное; различать добро и зло; показывать и рассказывать о проблемах; испытывать враждебное отношение; ведущий лидер; шагнуть один шаг вперед.

ЗАДАНИЕ 2.

Найдите ошибки в приведенных предложениях. Определите тип обнаруженных ошибок. Исправьте предложения.

Необходимо обратить внимание и занести в протокол все выявленные случаи нарушения установленных правил. 2) Пассажир должен удостовериться в агентстве о времени и месте отправления. 3) Подготовленная к выпуску модель показала себя намного более экономичнее, чем все предыдущие. 4) Мы не сторонники принятия эффективных решений – на одну неделю. 5) Договор вступает в силу с момента его подписания и будет оставаться в силе, пока не будет прекращен одной из сторон.

ЗАДАНИЕ 3.

Напишите заявление на имя ректора с просьбой перенести вам сроки сдачи летней сессии на более позднее время.

ЗАДАНИЕ 4.

Дайте нормативно-стилистическую характеристику следующих словосочетаний.

Четверо подруг; заведующий кафедры; внести вопрос; распоряжение по переводу работников; прибыль измеряется тремястами рублей; главная бухгалтер Иванова И.П.; увеличить уровень благосостояния; полный анилаг; олимпиада длилась трое дней; обоим ученицам дали дополнительное задание.

ЗАДАНИЕ 5.

Найдите ошибки в приведенных предложениях. Определите тип обнаруженных ошибок. Исправьте предложения.

1) Учитель принужден был еще раз объяснить новый материал. 2) Ученый стоял у источника ракетостроения. 3) Артист завоевал признательность зрителей. 4) Искусство влияет на развитие культуры человека. 5) Главное

для писателя – душевный мир человека. б) Она пришла в цветистом платье. 7) Командировочному пришлось долго ждать оформления документов.

ЗАДАНИЕ 6.

Найдите ошибки в приведенных предложениях. Определите тип обнаруженных ошибок. Исправьте предложения.

1) Сбербанк несет ответственность и гарантии за сохранность наших вкладов. 2) Информация о внезапном изменении курса акций поставила все банки в полный располх. 3) Важнейшие отделы и сектора института были реорганизованы. 4) Центр призван координировать и руководить деятельностью смежных организаций. 5) Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее решение.

ЗАДАНИЕ 7.

Из заключенных в скобки слов выберите нужное. Объясните свой выбор.

1) Вопрос, по-видимому, решится в (желанном, желательном) для нас смысле. 2) В толковых словарях даются различного рода стилистические (пометы, пометки). 3) По праву сильного он взял себе львиную (долю, часть). 4) Для выполнения работы пришлось (мобилизовать, мобилизировать) внутренние ресурсы предприятия. 5) Прилагая счет на обусловленную сумму, прошу оплатить мне (за проделанную работу – проделанную работу).

ЗАДАНИЕ 8.

В приведенных ниже синонимических рядах выделить **нейтральные, книжные, разговорные и просторечные** слова.

- 1) Глаза – очи – гляделки.
- 2) Обманывать – морочить – околпачивать.
- 3) Есть – кушать – уплетать.
- 4) Вздор – ерунда – чепуха.
- 5) Ругать – бранить – костерить.

ЗАДАНИЕ 9.

Составьте резюме как выпускника Московского регионального социально-экономического института.

ЗАДАНИЕ 10.

Составьте резюме как выпускника Московского регионального социально-экономического института.

ЗАДАНИЕ 11.

Укажите значения заимствованных слов и подберите к ним слова-синонимы русского происхождения.

Абитуриент, абориген, адаптация, регресс, стереотип, гипертрофированный, лояльный, позитивный, фатальный, апелляция, имитировать, спонтанный, приоритет.

ЗАДАНИЕ 12.

В приведенных словах поставьте ударение.

Жалюзи, заговор, квартал, досуг, зубчатый, джинсовый, маркетинг, недуг, оптовый, плесневеть, откупорить, пригубить, свекла, украинец, творог, эксперт, асимметрия.

ЗАДАНИЕ 13.

Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления наименования лиц. Исправьте предложения.

1) *Я бы хотела быть дизайнером или модельершей.* 2) *Кассирша опять долго отсутствовала.* 3) *Главная бухгалтер закончила работу.* 4) *Директорша завода рассказала о планах на будущий год.* 5) *Докладчик остановилась на самых основных проблемах.*

ЗАДАНИЕ 14.

Объясните различия между приведенными паронимами. Составьте предложения с каждым из них.

Отборный – отборочный; сытый – сытный; геройский – героический; человеческий – человеческий; пустой – пустынный; осудить – обсудить; основание – обоснование; глинистый – глиняный; каменный – каменистый; цветной – цветовой; драматичный – драматический; методичный – методический.

ЗАДАНИЕ 15.

Назовите ситуации, в которых будут уместными выражения:

А) благодарности:

– *Не знаю, как и благодарить тебя! Ты меня здорово выручил!*

– *У меня нет слов, чтобы отблагодарить вас за вашу отзывчивость!*

Б) пожелания:

– *Ну, Нина, ни пуха ни пера!*

– *Позвольте пожелать вам всего самого наилучшего!*

ЗАДАНИЕ 16.

Вставьте слова (кроме слова очень), которые будут усиливать выражение (подберите не менее трех синонимов)

Этот человек Вас ...унижает.

Я Вам ... сочувствую.

Такие ошибки ... недопустимы.

Будьте ... внимательны при выполнении этого задания.

ЗАДАНИЕ 17.

Вспомните пословицы и поговорки, отражающие правила речевого этикета и содержащие рекомендации по речевому воздействию на собеседника (например, *гордым быть – глупым слыть*). Сформулируйте идеальную модель общения на основе русских поговорок.

ЗАДАНИЕ 18.

Прочитайте рассказ А.Моисеева «Незнакомка».

«Я увидел её в кино. Шелестящая полутьма зрительного зала вдруг смолкла, словно посторонилась, а потом мне показалось, что желтоватые огни в тяжелых пыльных люстрах засеребрились, засверкали и вдруг вспыхнули радостно и торжественно.

«Средь шумного бала, случайно, в тревоге мирской суеты тебя я увидел ...» – пронеслось у меня в голове. Серые глаза, тонкие красивые руки – она напомнила незнакомку в картине Крамского.

У меня потемнело в глазах. Девушки, современные девушки! – почему вас упрекают в прозаичности? Ведь вы так красивы и загадочны... Что же изменилось, что? И мне вдруг захотелось бродить с ней по спящему

изумрудному городу с разноцветными пятнами окон, собирая падающие звезды, говорить с ней... Как она улыбается? Наверно, у нее улыбка Джоконды... Я выучу для неё лучшие стихи, буду читать ей в лицах трагедии Шекспира...

Она заметила мой взгляд и улыбнулась. Наши глаза встретились. Стало вдруг тихо-тихо и как-то хорошо. И вдруг она сказала негромко:

– Ну, чего вылупился?»

Проанализируйте фразу девушки.

– Как можно было бы выразить её мысль по-другому?

– Как может отреагировать юноша на эту фразу? Что ему лучше сделать, сказать?

– Охарактеризуйте впечатление, созданное девушкой о себе.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

– правильность ответа на вопросы;

– полнота ответа;

– степень понимания содержания предмета;

– логика и аргументированность изложения материала;

– приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями в раскрытии поставленных вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ, но и продемонстрировал сформированность соответствующих профессиональных компетенций, способность аргументировать выводы, формулируемые при ответе.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дал в целом правильные ответы на вопросы заданий, но допустил некоторые ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает ответы на задания.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) Задания для контроля по разделу 3:

«Нормативный аспект культуры речи»

А) Лексические нормы:

ТЕСТ 1.

1. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано НЕВЕРНО?

1) КОЛЛЕКЦИЯ – систематизированное собрание однородных предметов; ВЕТЕРИНАР – специалист, лечащий животных;

2) ОППОНЕНТ – противник в споре; БУКИНИСТ – любитель изысканных блюд;

3) ВАКАНСИЯ – незанятая должность в учреждении; АБСУРД – бессмыслица, нелепость;

4) ЛАЦКАН – отворот пиджака, пальто; АГЕНСТВО – организация, выполняющая поручения учреждений или частных лиц.

2. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано НЕВЕРНО?

- 1) ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ – представитель власти по делам печати; ШТРАФ – денежное взыскание;
- 2) ОВАЦИЯ – бурные аплодисменты, ЭКСПОНАТ – предмет для обозрения в музее, на выставке;
- 3) ШТУРМАН – специалист по вождению кораблей, самолётов; ФИЛИАЛ – часть какого-то учреждения, предприятия;
- 4) ПРИВАТИЗАЦИЯ – передача собственности в частные руки; ДЕМОНСТРИРОВАТЬ – выйти на демонстрацию.

3. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано НЕВЕРНО?

- 1) ЦЕНзуРА – надзор за печатью и средствами массовой информации; ТРИУМФ – успех, победа, торжество;
- 2) РУТИНА – консерватизм, застой; ДЕЛЕГАТ – выборный представитель;
- 3) СТАЖЁР – лицо, проходящее испытательный срок; СУВЕНИР – подарок ко дню рождения;
- 4) ШТУДИРОВАТЬ – тщательно изучать что-либо; СИМПАТИЧНЫЙ – располагающий к себе, приятный.

ТЕСТ2.

1. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано НЕВЕРНО?

- 1) ДОСТОВЕРНЫЙ – соответствующий действительности; ТРЕЛЬЯЖ – трёхстворчатое зеркало;
- 2) АКТУАЛЬНЫЙ – очень важный, злободневный; АДРЕСАНТ – лицо, отправляющее письмо;
- 3) ДОКЕР – рабочий в порту; ЭКСПОРТ – ввоз товара в страну для продажи;
- 4) ДЕЛИКАТЕС – изысканное кушанье; ДЕЗИНФОРМИРОВАТЬ – сообщать искажённые или ложные сведения.

2. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано НЕВЕРНО?

- 1) БАНДЕРОЛЬ – упакованное в бумагу небольшое почтовое отправление; ЭКСПРЕССИВНЫЙ – движущийся со скоростью экспресса;
- 2) ЭМОЦИЯ – чувство, переживание; ЮМОРЕСКА – небольшое художественное произведение юмористического характера;
- 3) АДРЕСАТ – лицо, которому направляется письмо; ЮСТИЦИЯ – правосудие

3. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано НЕВЕРНО?

- 1) АБСУРД – нелепость, бессмыслица; ВОЗМЕЗДИЕ – кара за причинённое зло;
- 2) АНШЛАГ – объявление у кассы театра, что все билеты проданы; ПОЛНОМОЧИЕ – право, предоставленное кому-либо за совершение чего-либо;
- 3) ЯВЬ – действительность; ПОЛЕМИЗИРОВАТЬ – спорить с кем-либо;

4) АПАРТАМЕНТЫ – большое, роскошное помещение; ЭМИГРИРОВАТЬ – въехать в страну на постоянное место жительства.

ТЕСТ 3.

1. В каком предложении слово *каменистый* употреблено неправильно?

1. На нас чуть не обрушилась каменная глыба, да мы успели отбежать в сторону.
2. На крутых склонах с каменной почвой тающая снеговая вода сбегает вниз.
3. Долина реки прямая, в нижней части открытая и каменная.
4. Почва на этом участке каменная и с трудом поддается обработке.

2. В каком предложении слово *одеть* употреблено неправильно?

1. Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
2. Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
3. Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги впору одеть, чтобы перейти улицу.
4. Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

3. В каком предложении слово *рыбный* употреблено неправильно?

1. Несколько десятков лет назад здесь еще был берег моря, стояли рыбные промыслы.
2. Это озеро, отделявшее нас от злополучного мыса, было глубокое и рыбное.
3. Кошка, которая обнюхивала на окне рыбное заливное, неожиданно прыгнула на пол и спряталась за шкаф.
4. Летом мы часто ходили на озеро, прихватив с собой рыбные сети.

4. В каком предложении слово *буйный* употреблено неуместно?

1. Гремели камнями, боролись две буйные горные речки.
2. И он уже не в силах унять буйной ярости и гнева.
3. В XIV веке на Руси начался буйный расцвет архитектуры.
4. Его буйное воображение приходилось сдерживать и направлять.

5. В каком предложении вместо слова *поступок* нужно употребить слово *проступок*?

1. Слова его так и остаются словами и никогда не превращаются в действия, в поступки
2. Этот юноша способен на благородные поступки.
3. Самоотверженный поступок одноклассника ребята с восторгом обсуждали.
4. В прежние времена за большие поступки наказывали студентов солдатчиной.

Б) Орфоэпические нормы

ТЕСТ 1.

1. В каком слове звуков больше, чем букв?

- А) изморозь
- Б) ядро

В)область

Г)зеркало

2.В каком слове произносится звук [с']?

А)мороз

Б)восемь

В)всадить

Г)сбежать

3.В каком слове произносится звук [т']?

А)медь

Б)учиться

В)отдел

Г)том

4.В каком слове произносится звук [с]?

А)сбросить

Б)счет

В)извлечь

Г)близко

5.В каком слове произносится звук [п']?

А)глуп

Б)вглубь

В)коробки

Г)бьют

6.В каком слове произносится звук [т']?

А)отголосок

Б)тишина

В)молотьба

Г)подкоп

7.В каком слове произносится звук [ж]?

А)нож

Б)намажьте

В)ближе

Г)резче

ТЕСТ 2.

1.В каком слове произносится звук [а]?

1) тянулся 2) молчаливый 3) участие 4) языки

2.В каком слове произносится звук [э]?

1)этаж 2)раздел 3)пеленка 4)бежать

3. В каком слове произносится звук [о]?

1) воплощение 2) тропа 3) творчество 4) содрогаются

4.В каком слове произносится звук [о]?

1) сбросить 2) надвое 3) обточить 4) ковчег

5. В каком слове произносится звук э]?

1) лечу 2) шинель 3) сбежать 4) блестит

6. В каком слове произносится звук [д]?

1) сдать 2) подставка 3) усадьба 4) дивиться

7. В каком слове произносится звук [с]?

- 1) рассчитывать 2) сделать 3) седина 4) отпуск

ТЕСТ 3.

В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- а) 1) килОметр 2) кладОвая 3) отобралА 4) без инструктажА
б) 1) угнАла 2) стрЁкот 3) хОленный 4) статУя
в) 1) съезд рЕкторов 2) на пОхоронах 3) совет дирЕкторов 4) из аэропортА

ТЕСТ 4.

1. В каком слове есть звук [б]?

- 1) обширный 2) столб 3) багаж 4) бензин

2. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) сливОвый 2) грУшевый 3) зУбчатый 4) кЕдровый
1) досУг 2) кОсится (на него) 3) с иксОм 4) избАлован
1) дОлбит 2) нагналА 3) нЕдуг 4) мОгущий

ТЕСТ 5.

В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?

- 1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) метраж

В каком слове произносится звук [т]?

- 1) впредь 2) отдать 3) находка 4) молотьба

В) Грамматические (морфологические) нормы.

ТЕСТ 1.

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. хорошо проповедовает
2. поезжай
3. с двумястами бойцами

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. с пятидесятью рублями 3) высохла
2. 2) оденьтесь теплее 4) спелых абрикосов

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. нет времени 3) более семиста участников
2. более доходчиво 4) самый разговорчивый

ТЕСТ 2.

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. прочтя 3) с двумястами рублями
2. помогший 4) ездют

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. более пятиста человек 3) наисложнейший
2. инженеры 4) в день именин

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. более семиста тридцати участников 3) преподав горький урок
2. аэропорты 4) тончайшая нить

ТЕСТ 3.

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. пара кедов 3) популярные автора

2. 2) несколько зубьев 4) три профессора
3. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.**
 1. пара лаптей 3) опытные токари-фрезеровщики
 2. несколько листов 4) с восемьдесятю ребятами

3. Укажите ошибку в образовании формы слова.

- 1) об их разговоре 3) шесть пар носок
- 2) с семьюдесятью рублями 4) ляг на кровать

Г) Синтаксические нормы.

ТЕСТ 1.

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) Разговор был холодный, несвязный.
- 2) Опасна охота на медведя, страшен раненый зверь.
- 3) Редкие в пепельном рассветном небе зыбились звёзды.
- 4) Поступивших писем в редакцию было очень много.

2. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) График проведения ремонтных работ в цехах завода был нарушен вопреки указания директора.
- 2) Те, кто сидел на берегу реки, не раз испытывали ни с чем не сравнимое блаженство.
- 3) Приезжий, видимо турист, спросил у прохожего, есть ли поблизости почта.
- 4) Моя сестра любит играть на фортепиано и петь в хоре.

ТЕСТ 2.

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1. Благодаря статьи в газете мы узнали о возобновлении туристского теплоходного маршрута с «Северным островам».
2. Кемь является одним из самых старых городов России, расположенных на Белом море.
3. Все, кто написал рецензию на «отлично», дали глубокий анализ произведения и обосновали свою точку зрения.
4. В рассказе Паустовского «Скрипучие половицы» говорится о роли русской природы в жизни и творчестве великого композитора Чайковского.

2. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

1. В журнале была опубликована рецензия на новый сборник стихов молодых поэтов.
2. Все, кто бы ни писал о русской природе, отмечал её поэтичность и живописность.
3. В картине художника Богатова «Соседки» поражает роскошный интерьер комнаты.
4. Ни один из прохожих, спешивших на ярмарку, не обратил внимания на стоящие в стороне возы с домашней утварью.

ТЕСТ 3.

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1. Туристы поразились высоте небоскрёба.
2. Участники игры составили и обменялись шутливыми посланиями.
3. Ему был предоставлен отпуск для сдачи экзаменов.
4. Директор отметил юбиляра почётной грамотой.

2. Укажите пример с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1. Военнослужащие действовали согласно приказу.
2. Не забудьте оплатить за проезд.
3. По прибытии на отдых президент провёл рабочую встречу с губернатором края.
4. Я обрадован твоими успехами.

ТЕСТ 4.

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1. Экономисты говорят о снижении инфляции и что задержки зарплаты больше не будет.
2. К числу достижений лаборатории следует отнести то, что в ней успешно завершён самый сложный эксперимент.
3. Если необходимые меры будут приняты, всё закончится благополучно.
4. Последнее, на чём следует остановиться, – это композиция романа.

2. Укажите пример с грамматической ошибкой.

1. Необходимо проверить, имеет ли институт лицензию на образовательную деятельность.
2. Последствия наводнения были ликвидированы в кратчайшие сроки.
3. Успех достигнут благодаря слаженной работе всего коллектива.
4. Во исполнение принятого решения был произведён капитальный ремонт здания.

ТЕСТ 5.

Отметьте номера предложений с грамматическими ошибками.

1.
 - 1) Мы готовы оказать вам содействие в доставке товаров.
 - 2) Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.
 - 3) Маяковский стоял у источников новой поэзии.
 - 4) Благодаря пожару был уничтожен большой участок леса.
2.
 - 1) Однажды, выезжая со стадиона, нашу машину остановили.
 - 2) В комнате был камин, в котором давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
 - 3) Мы проезжали по степи, увлажненной дождями и покрытой сочной травой.
 - 4) Проснувшись от холода, я увидел, что было уже семь часов.
- 3.

1) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.

2) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.

3) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

4) Николай спросил у княжны Марьи, что согласна ли она выйти за него замуж.

4.

1) Лучшие пять работ премированы.

2) Гости были удивлены яркости карнавала.

3) Катерина права в том, что не хочет подчиняться прихотям свекрови.

4) Крестьянство на протяжении многих веков боролись против помещиков.

5) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.

ТЕСТ 6.

1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Пользуясь толковым словарем,

1. сначала читается вступительная статья.

2. меня поразило богатство нашего языка.

3. обратите внимание на иллюстративный материал.

4. многие слова кажутся вам неизвестными.

2. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Обдумав план сочинения,

1. я стал подбирать эпитафию.

2. композиция не должна быть нарушена.

3. мною было распределено время.

4. требуется знание художественного произведения.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Работая над рецензией,

1. главная мысль определяется не сразу.

2. была дана оценка тексту.

3. определите сначала главную мысль текста.

4. анализируются языковые средства выразительности текста.

4. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Окончив школу,

1. нас направили в училище.

2. нам выдали аттестат

3. многие поступают в институт.

4. учителя советовали мне учиться дальше.

ТЕСТ 7.

1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Готовясь к экзаменам,

1. выучите сначала теорию.

2. преподаватели провели консультации.

3. требуется много времени.

4. у вас должны быть конспекты.

2. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Готовясь к зачету по русскому языку,

1. не забудьте повторить правила орфографии и пунктуации.
2. необходимо повторение всего школьного курса.
3. советы учителей могут вам помочь.
4. нужно воспользоваться словарями.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Спеша на экзамен,

1. волнение не должно одолевать вас.
2. оказалось, что я забыл шпаргалки.
3. не забывайте то, что выучили.
4. часы бежали стремительно.

б) Критерии оценивания компетенций
количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается
«неудовлетворительно»;

66-75% – тест считается выполненным и оценивается
«удовлетворительно».

76-85% – тест считается выполненным и оценивается «хорошо».

более 85% – тест считается выполненным и оценивается «отлично».

6.2.6. Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования).

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Устный опрос – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при устном опросе являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий по овладению литературным языком, совершенствованию речевой культуры в ее основных аспектах.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, работа с текстом, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------------------------------------	------------------	---------------------

<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p>Отлично</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют,</p>	<p>Неудовлетворительно (не зачтено)</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе

<p>умения и навыки не сформированы.</p>		<p>на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>
-----------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Введенская Л.А. – Москва : КноРус, 2019. – 424 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06518-1. – URL: <https://book.ru/book/929709>. – Текст : электронный.

2. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи : учебник / Глазунова О.И. – Москва : КноРус, 2019. – 244 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-07512-8. – URL: <https://book.ru/book/932659>. – Текст : электронный.

3. Воителева, Т.М. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Воителева Т.М., Тихонова В.В. – Москва : КноРус, 2021. – 219 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-03618-1. – URL: <https://book.ru/book/936605>. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

4. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806>. – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Текст : электронный.

5. Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : [16+] / Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Т.Л. Мистюк, Т.Г. Ольховская ; под ред. Н.И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.

6. Мистюк, Т.Л. Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Мистюк ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576422>. – Библиогр.: с. 32-33. – ISBN 978-5-7782-3788-9. – Текст : электронный.

7. Мистюк, Т.Л. Стилистика русского языка и культура речи: практикум : [16+] / Т.Л. Мистюк ; Новосибирский государственный технический

университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст : электронный.

Словари и справочники

1. Словарь синонимов русского языка/ ИЛИ РАН; Под ред. А.П. Евгеньевой. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 648 с.

2. Розенталь Д.Э., Справочник по русскому языку. Практическая стилистика, 2-е изд., перераб. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование», 2008. – 416с.

3. Соловьев Н.В. Русское правописание. Орфографический справочник (словарь, комментарии, правила). СПб., 1997.

4. Современный словарь иностранных слов. СПб.: Дуэт, Комета, 1994

5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. 4-е изд. доп. М.: Русский язык, 1997.

6. Словарь трудностей русского языка/Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – 12-е изд. – М.: АЙРИС-пресс, 2016. – 832 с.

7. Орфоэпический словарь. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2004. – 400 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Портал Грамота.Ру – <http://gramota.ru/>

Лингвистика. Семиотика. Культура – <http://mling.ru/>

База словарей – <https://megabook.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);

– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

– обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

– изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

– работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

– изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

– формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную

преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести

систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Портал Грамота.Ру – <http://gramota.ru/>

Лингвистика. Семиотика. Культура – <http://mling.ru/>

База словарей – <https://megabook.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту с оценкой, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ