

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

## АНО ВО «МОСКОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю  
Ректор  Золотухина Е. Н.  
27 июня 2020 г.  


### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.06 Правоведение**

**Направление подготовки  
54.03.01 Дизайн**

**профиль Графический дизайн**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Правоведение» составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 54.03.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1004 от 11.08.2016 года.

**Составитель:** Калашников С.В. - к.ю.н., профессор.

**Рецензент:** Зубач А.В., доцент кафедры юриспруденции зав. кафедры юриспруденции

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института протокол № 10 от 27 июня 2020 г. и рекомендована к печати Ученым советом МРСЭИ.

©Московский региональный  
социально-экономический  
институт, 2020.

42701, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Калашников С.В., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	5
3.1. Очная форма обучения.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	6
.....	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	10
6. Фонд оценочных средств .....	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	12
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
12. Иные сведения и (или) материалы.....	32
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
13. Лист регистрации изменений .....	36

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины – развитие у студентов правовой компетентности, обеспечивающей теоретическую и практическую готовность и способность будущего специалиста осуществлять профессиональную деятельность.

При этом задачами дисциплины являются:

- подготовка бакалавра к успешной работе на основе знания основных правовых понятий;
- формирование навыков поиска и анализа нормативных документов;
- выработка умения ориентироваться в отечественной правовой системе.

### Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов. <b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности. <b>Владеть:</b> основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину базовой части дисциплин Б1.Б.06.

Дисциплина «Правоведение» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении следующих дисциплин: История. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Организация проектной деятельности».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной

квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Правоведение» изучается на 4 курсе (7 семестр), вид промежуточной аттестации – экзамен.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

#### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	68	68			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	34	34			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	34	34			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	76	76			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	76	76			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180			
	зачетные единицы	5			

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

---

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1	Понятие и сущность права	20	6	6	8	Устный опрос, доклад тестирование	ОК-4
2	Нормы российского права	16	4	4	8	Устный опрос, доклад тестирование	ОК-4
3	Источники права	16	4	4	8	Устный опрос, доклад тестирование	ОК-4
4	Основы конституционного права	16	4	4	8	Устный опрос, доклад тестирование	ОК-4
5	Основы трудового права	18	4	4	10	Устный опрос, доклад тестирование	ОК-4
6	Основы семейного права	18	4	4	10	Устный опрос, доклад	ОК-4
7	Виды правонарушений и юридическая ответственность.	18	4	4	12	Устный опрос, доклад тестирование	ОК-4
8	Защита прав потребителей	18	4	4	12	Устный опрос, доклад тестирование	ОК-4
	Вид промежуточной аттестации - экзамен	<b>36</b>					
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>76</b>		

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (тем) дисциплины	Содержание
1	Понятие и сущность права	Понятие права. Право в объективном смысле. Право в субъективном смысле. Право в системе социальных норм. Основные теории происхождения права. Понятие сущности права. Теории сущности права. Признаки права. Функции права. Принципы права. Право и закон.

№ п/п	Наименование раздела (тем) дисциплины	Содержание
		Право и государство.
2	Нормы российского права	Понятие нормы права. Виды и классификация правовых норм. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция санкция. Способы изложения норм права. Система права. Понятие правовой отрасли, подотрасли, правового института, субинститута.
3	Источники права	Понятие источника (формы) права. Виды источников права. Религиозная норма как источник права. Правовой обычай как источник права. Правовой прецедент. Судебный прецедент. Административный прецедент. Договор нормативного содержания. Юридическая доктрина. Нормативный правовой акт. Отличие нормативного правового акта от ненормативного (индивидуального). Законы и подзаконные акты. Иерархия нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4	Основы конституционного права	Общая характеристика конституционного права России. Конституционное право как отрасль. Субъекты конституционного права, Источники конституционного права, Конституция РФ. Структура Конституции РФ. Органы государственной власти в РФ.
5	Основы трудового права	Трудовой договор. Стороны трудового договора. Сроки трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Форма трудового договора, Документы предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени . Сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Виды времени отдыха. Отпуск.
6	Основы семейного права	Понятие семейного права. Источники семейного права. Конституция как источник семейного права. Семейный кодекс как источник семейного права. Порядок заключения брака. Основания, препятствующие заключению брака. Порядок расторжения брака. Признание брака недействительным. Режим имущества супругов. Брачный договор. Порядок и условия лишения родительских прав. Порядок и условия ограничения родительских прав. Алименты.
7	Виды правонарушений и юридическая ответственность.	Понятие правонарушения. Соотношение понятий правонарушение, преступление, проступок. Виды правонарушений. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность.
8	Защита прав потребителей	Понятие потребителя. Соотношение понятий покупатель, потребитель и заказчик. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Права и обязанности потребителя. Права и обязанности продавца. Порядок возврата и обмена товаров надлежащего качества. Порядок возврата и обмена товаров ненадлежащего качества.

#### 4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Л.1. Понятие и сущность права	6/2*
2	Л.2. Нормы российского права	4/2*
3	Л.3. Источники права	4/2*
4	Л.4. Основы конституционного права	4/2*
5	Л.5. Основы трудового права	4/2*
6	Л.6. Основы семейного права	4/2*
7	Л.7. Виды правонарушений и юридическая ответственность.	4/2*
8	Л.8. Защита прав потребителей	4/2*
Всего		34

\* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

*Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения*

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Л.1. Понятие и сущность права	Лекция-визуализация
2.	Л.2. Нормы российского права	Лекция-визуализация
3.	Л.3. Источники права	Лекция-визуализация
4.	Л.4. Основы конституционного права	Лекция-визуализация
5.	Л.5. Основы трудового права	Лекция-визуализация
6.	Л.6. Основы семейного права	Лекция-визуализация
7.	Л.7. Виды правонарушений и юридическая ответственность.	Лекция-визуализация
8.	Л.8. Защита прав потребителей	Лекция-визуализация

#### **4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий**

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	ПЗ 1. Понятие и сущность права	6
2	ПЗ 2. Нормы российского права	4
3	ПЗ 3. Источники права	4
4	ПЗ 4. Основы конституционного права	4
5	ПЗ 5. Основы трудового права	4
6	ПЗ 6. Основы семейного права	4
7	ПЗ 7. Виды правонарушений и юридическая ответственность.	4
8	ПЗ 8. Защита прав потребителей	4
Всего		34

#### **Практическое занятие №1.**

Тема: Понятие и сущность права

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие права. Право в объективном смысле.
2. Право в субъективном смысле. Право в системе социальных норм.
3. Основные теории происхождения права.
4. Понятие сущности права. Теории сущности права.



5. Признаки права. Функции права.
6. Принципы права.
7. Право и закон. Право и государство.

### **Практическое занятие №2.**

Тема: Нормы российского права

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие нормы права. Виды и классификация правовых норм.
2. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция санкция.
3. Способы изложения норм права. Система права.
4. Понятие правовой отрасли, подотрасли, правового института, субинститута.

### **Практическое занятие №3.**

Тема: Источники права

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие источника (формы) права. Виды источников права.
2. Договор нормативного содержания. Юридическая доктрина.
3. Нормативный правовой акт. Отличие нормативного правового акта от ненормативного (индивидуального).
4. Законы и подзаконные акты.
5. Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

### **Практическое занятие №4.**

Тема: Основы конституционного права

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Общая характеристика конституционного права России.
2. Конституционное право как отрасль.
3. Субъекты конституционного права, Источники конституционного права,
4. Конституция РФ. Структура Конституции РФ.
5. Органы государственной власти в РФ.

### **Практическое занятие №5.**

Тема: Основы трудового права

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Трудовой договор. Стороны трудового договора. Сроки трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Форма трудового договора,
2. Документы предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Прекращение трудового договора.
4. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени .
5. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
6. Работа в ночное время. Режим рабочего времени.
7. Время отдыха. Виды времени отдыха. Отпуск.

### **Практическое занятие №6.**

Тема: Основы семейного права...

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие семейного права. Источники семейного права.
2. Конституция как источник семейного права.
3. Семейный кодекс как источник семейного права. Порядок заключения брака.
4. Основания, препятствующие заключению брака. Порядок расторжения брака.
5. Признание брака недействительным. Режим имущества супругов.
6. Брачный договор. Порядок и условия лишения родительских прав.
7. Порядок и условия ограничения родительских прав. Алименты.

### **Практическое занятие №7.**

Тема: Виды правонарушений и юридическая ответственность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие правонарушения.

2. Соотношение понятий правонарушение, преступление, проступок.
3. Виды правонарушений.
4. Уголовная ответственность.
5. Административная ответственность.
6. Дисциплинарная ответственность.
7. Гражданско-правовая ответственность.
8. Материальная ответственность.

### **Практическое занятие №8.**

Тема: ПЗ 8. Защита прав потребителей

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие потребителя. Соотношение понятий покупатель, потребитель и заказчик.
2. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей.
3. Права и обязанности потребителя. Права и обязанности продавца.
4. Порядок возврата и обмена товаров надлежащего качества.
5. Порядок возврата и обмена товаров ненадлежащего качества.

### **5. Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Дисциплина «Правоведение» предполагает как аудиторную (лекции и семинарские занятия), так и самостоятельную работу студентов.

При изучении дисциплины используются следующие материалы учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Лекции читаются в мультимедийной аудитории. Материал лекций предоставляется обучающимся в форме слайд-конспектов.

2. На практических занятиях проводится опрос, выполняются задания по теме занятия, решаются задачи. Вопросы для подготовки к практическим занятиям представляются студентам в форме текстовых документов.

3. В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, изучение публикаций по актуальным правовым проблемам, подготовка индивидуальных заданий, подготовка докладов.

4. Обучение предполагает выполнение контрольных работ, тематика и требования к которым представлена в методических рекомендациях по выполнению контрольных работ.

5. По завершении каждой темы проводится тестовый опрос или проверка индивидуальных заданий.

6. Для подготовки к экзамену обучающиеся могут воспользоваться конспектом лекций и дополнительными учебными материалами.

7. Экзамен проводится в 7-м семестре и предполагает выполнение студентами типовых заданий по пройденным темам.

Название темы	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов	Формы контроля
Понятие и сущность права	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	8	Устный опрос доклад
Нормы российского права	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	8	Устный опрос доклад

Источники права	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	8	Устный опрос доклад
Основы конституционного права	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	8	Устный опрос доклад
Основы трудового права	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	10	Устный опрос доклад
Основы семейного права	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	10	Устный опрос доклад
Виды правонарушений и юридическая ответственность.	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	12	Устный опрос доклад
Защита прав потребителей	подготовка к устному опросу по вопросам, подготовка доклада	ОК-4	12	Устный опрос доклад
Всего			76	

## 6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Правоведение» ОПОП по направлению 54.03.01 Дизайн обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – тестирование, ситуативные задачи).

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче экзамена, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность права	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование
2	Нормы российского права	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование
3	Источники права	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование
4	Основы конституционного права	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование
5	Основы трудового права	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование
6	Основы семейного права	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование
7	Виды правонарушений и юридическая ответственность.	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование
8	Защита прав потребителей	ОК-4	Устный опрос, доклад тестирование

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы и задания)

Вопросы и задания к экзамену

1. Понятие права.
2. Отличие права в объективном и субъективном смысле.
3. Признаки права.
4. Функции права.
5. Принципы права.
6. Право в системе социальных норм.
7. Основные теории происхождения права.
8. Теологическая теория происхождения права.
9. Историческая теория происхождения права.
10. Право и закон. Соотношение понятий.
11. Соотношение права и государства.
12. Понятие нормы права.
13. Структура правовой нормы.
14. Способы изложения норм права.
15. Классификация правовых норм.
16. Виды источников права.
17. Нормативный правовой акт как источник права.
18. Законы и подзаконные акты.
19. Иерархия нормативных правовых актов.

20. Религиозная норма как источник права.
21. Правовой прецедент как источник права.
22. Правовой обычай как источник права.
23. Договор нормативного содержания как источник права.
24. Конституция - основной закон государства.
25. Государственное устройство, форма правления и политический режим в современной России.
26. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
27. Гражданство.
28. Принцип разделения властей в Российской Федерации.
29. Понятие потребителя.
30. Порядок возврата и обмена товара надлежащего качества.
31. Порядок возврата и обмена товара ненадлежащего качества.
32. Трудовой договор как правовой акт.
33. Особенности заключения трудовых договоров в сфере физической культуры и спорта.
34. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
35. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
36. Трудовые споры.
37. Порядок заключения брака.
38. Основания, препятствующие заключению брака.
39. Порядок расторжения брака.
40. Признание брака недействительным.
41. Режим имущества супругов.
42. Понятие и виды правонарушений.
43. Уголовная ответственность.
44. Административная ответственность.
45. Дисциплинарная ответственность.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал форсированность соответствующих профессиональных компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, если он не совсем точно дает определение категорий экономики и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» и направляется на пересдачу данного экзамена.

### **6.2.2. Примерные темы докладов**

1. Понятие права.
2. Признаки права.
3. Функции права.
4. Основные теории происхождения права.
5. Теологическая теория происхождения права.
6. Историческая теория происхождения права.
7. Право и закон. Соотношение понятий.
8. Соотношение права и государства.
9. Виды источников права.
10. Нормативный правовой акт как источник права.
11. Иерархия нормативных правовых актов.
12. Религиозная норма как источник права.
13. Правовой прецедент как источник права.
14. Правовой обычай как источник права.
15. Договор нормативного содержания как источник права.
16. Конституция - основной закон государства.
17. Государственное устройство, форма правления и политический режим в современной России.
18. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
19. Гражданство.
20. Правовая норма как программа поведения людей в обществе.
21. Принцип разделения властей в Российской Федерации.
22. Понятие потребителя.
23. Порядок возврата и обмена товара надлежащего качества.
24. Порядок возврата и обмена товара ненадлежащего качества.
25. Трудовой договор как правовой акт.
26. Особенности заключения трудовых договоров в сфере физической культуры и спорта.
27. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
28. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
29. Трудовые споры.
30. Государственное страхование и социальное обеспечение граждан России.
31. Порядок заключения брака.
32. Основания, препятствующие заключению брака.
33. Порядок расторжения брака.
34. Признание брака недействительным.
35. Режим имущества супругов.
36. Понятие и виды правонарушений.
37. Преступления, правонарушения, проступки. Соотношение понятий.

#### **Критерии оценки докладов**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значи-

мость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены, в противном случае ставится оценка «неудовлетворительно».

### **6.2.3 Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Правоведение» не предусмотрена учебным планом.

### **6.2.4. Примеры тестовых заданий по разделам**

#### ***Раздел 1. Понятие и сущность права***

**1. Право в объективном смысле это:**

- a) Совокупность социальных норм;
- b) Мера возможного поведения;
- c) Закон.

**2. Право в субъективном смысле это:**

- a) Совокупность социальных норм;
- b) Мера возможного поведения;
- c) Закон.

**3. Теологическая теория происхождения права иначе называется:**

- a) Исторической;
- b) Божественной;
- c) Патриархальной.

**4. К функциям права относятся:**

- a) Регулятивная;
- b) Воспитательная;
- c) Оба ответа верны.

**5. К функциям права относятся:**

- a) Охранительная;
- b) Экономическая;
- c) Оба ответа верны.

***Раздел 2. Нормы российского права***

**1. Понятия «норма права» и «правовая норма»:**

- a) Тождественны;
- b) Противоположны;
- c) Соотносятся как общее и частное.

**2. В структуру нормы права не входят:**

- a) Гипотеза;
- b) Санкция;
- c) Теория.

**3. В структуру нормы права входит:**

- a) Диспозиция;
- b) Дислокация;
- c) Децентрализация.

**4. Нормы права бывают:**

- a) Уголовные;
- b) Гражданские;
- c) Оба ответа верны.

**5. К способам изложения норм права не относится:**

- a) Прямой;
- b) Кривой;
- c) Бланкетный.

***Раздел 3. Источники права***

**1. К источникам права не относится:**

- a) Правовой обычай;
- b) Правовой прецедент;
- c) Правовой случай.

**2. К источникам права относится:**



- a) Нормативный правовой акт;
- b) Религиозная норма;
- c) Оба ответа верны.

**3. Какой из представленных нормативных актов будет иметь большую юридическую силу:**

- a) Конституция РФ;
- b) Федеральный закон;
- c) Федеральный конституционный закон.

**4. Какой из представленных нормативных актов будет иметь большую юридическую силу:**

- a) Закон города Москвы;
- b) Указ Президента РФ;
- c) Муниципальный правовой акт.

**5. К способам изложения норм права не относится:**

- a) Постановление Правительства РФ;
- b) Указ Президента РФ;
- c) Приказ Министерства образования.

#### ***Раздел 4. Основы конституционного права***

**1. Конституция РФ была принята:**

- a) В 1991 году;
- b) В 1993 году;
- c) В 1995 году.

**2. К ветвям власти не относится:**

- a) Законодательная;
- b) Исполнительная;
- c) Надзорная.

**3. Россия не является:**

- a) Правовым государством;
- b) Светским государством;
- c) Унитарным государством.

**4. Россия не является:**

- a) Федеративным государством;
- b) Клерикальным государством;
- c) Суверенным государством.

**5. К видам субъектов РФ относятся:**

- a) Административные округа;

- b) Автономные округа;
- c) Федеральные округа.

### ***Раздел 5. Основы трудового права***

#### **1. Трудовые договоры не бывают:**

- a) Срочными;
- b) Бессрочными;
- c) Заключенными на неопределенный срок.

#### **2. Нормальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска:**

- a) 14 дней;
- b) 28 дней;
- c) 56 дней.

#### **3. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается:**

- a) Для беременных женщин;
- b) Для лиц, окончивших образовательное учреждение менее года назад и ранее не бывших трудоустроенными;
- c) Оба ответа верны.

#### **4. Какого понятия не содержит трудовой кодекс:**

- a) Отпуск по уходу за ребенком;
- b) Отпуск по беременности и родам;
- c) Содержатся оба понятия.

#### **5. За нарушение трудовой дисциплины следует:**

- a) Уголовная ответственность;
- b) Административная ответственность;
- c) Нет правильного ответа.

### ***Раздел 6. Основы семейного права***

#### **1. Заключение брачного договора:**

- a) Является обязательным;
- b) Не является обязательным, но допускается;
- c) Не допускается.

#### **2. К близким родственникам не относятся:**

- a) Двоюродные братья;
- b) Кузены;
- c) И те, и другие.

#### **3. Брак может быть расторгнут в органах ЗАГС:**

- a) Если нет совместных несовершеннолетних детей;
- b) Если нет совместно нажитого имущества;

с) Если нет совместных несовершеннолетних детей и совместно нажитого имущества.

**4. Алименты на содержание бывшей супруги и двух детей суд устанавливает:**

а) В размере четверти заработной платы;

б) В размере трети заработной платы;

с) В размере половины заработной платы.

**5. К источникам семейного права не относятся:**

а) Конституция РФ;

б) Семейный кодекс РФ;

с) Нет правильного ответа.

**Раздел 7. Виды правонарушений и юридическая ответственность.**

**1. Понятие «правонарушение» и «преступление»:**

а) Тождественны;

б) Противоположны;

с) Соотносятся как общее и частное.

**2. Увольнение относится к:**

а) Уголовным санкциям;

б) Административным санкциям;

с) Дисциплинарным санкциям.

**3. Проступок не может быть:**

а) Уголовным;

б) Административным;

с) Материальным.

**4. Понятие «действие» и «деяние»:**

а) Тождественны;

б) Противоположны;

с) Соотносятся как общее и частное.

**5. В состав правонарушения не входит:**

а) Субъект;

б) Субъективная сторона;

с) Субъективное восприятие.

**Раздел 8. Защита прав потребителей.**

**1. Возврату и обмену не подлежат следующие товары надлежащего качества:**

а) Ювелирные украшения;

б) Мобильные телефоны (не смартфоны);

с) Верхняя одежда.

**2. Возврату и обмену не подлежат следующие товары ненадлежащего качества:**

- a) Ювелирные украшения;
- b) Мобильные телефоны (не смартфоны);
- c) Верхняя одежда.

**3. Возврату и обмену не подлежат следующие товары надлежащего качества:**

- a) Непериодические печатные издания;
- b) Ювелирные украшения;
- c) Нет правильного ответа.

**4. Возврат товара надлежащего качества без чека:**

- a) Невозможен;
- b) Возможен;
- c) На усмотрение продавца.

**5. Возврат товара надлежащего качества может быть произведен в течении:**

- a) 7 дней;
- b) 14 дней;
- c) 28 дней.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 70% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе менее, чем 60% заданий.

### **6.2.5 Устный опрос**

1. Понятие и основные признаки государства.
2. Форма государства.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права.
6. Соотношение системы права и системы законодательства.
7. Нормы права: понятие, структура, разновидности.
8. Действие норм права во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Конституция Российской Федерации - Основной закон страны.
10. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
12. Федеративное устройство России.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Президент Российской Федерации.
15. Федеральное Собрание (Парламент) Российской Федерации.
16. Правительство Российской Федерации.
17. Федеральные суды.
18. Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Рос-

сийской Федерации.

19. Понятие, предмет регулирования и принципы экологического права.
20. Государственное регулирование экологического использования.
21. Международно-правовая охрана окружающей среды.
22. Защита государственной тайны.
23. Допуск к государственной тайне.
24. Правовое регулирование защиты информации.
25. Служебная и коммерческая тайна.
26. Административное право как отрасль права Российской Федерации.
27. Субъекты административного права.
28. Административная ответственность.
29. Понятие и виды административного наказания.
30. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации.
31. Понятие преступления и его признаки.
32. Классификация преступлений.
33. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
34. Гражданское право Российской Федерации: понятие, методы и принципы.
35. Понятие и виды гражданских правоотношений.
36. Содержание гражданских правоотношений.
37. Имущественные и личные неимущественные отношения.
38. Субъекты гражданского права.
39. Объекты гражданского права.
40. Право собственности как институт гражданского права.
41. Содержание права собственности.
42. Понятие и признаки семейного права.
43. Особенности семейных правоотношений.
44. Понятие брака. Условия и порядок вступления в брак.
45. Основания прекращения брака и признания его недействительным.
46. Личные и имущественные отношения между супругами.
47. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми.
48. Особенности информационного законодательства.

*а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Устный опрос (Собеседование) – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

*б) описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Правоведение» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и Наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОК-4</p> <p>Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>недостаточный уровень:</b></p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p><b>пороговый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p><b>высокий уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

#### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

*форма промежуточного контроля знаний ЭКЗАМЕН*

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><b>«высокий»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргу-</p>	<p>Отлично</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рас-</li> </ul>

<p>ментированные, все-сторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>сматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p><b><u>«продвинутый»</u></b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><b><u>«пороговый»</u></b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><b><u>«недостаточный»</u></b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические зада-</p>

		ния, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.
--	--	--

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***б) Основная литература:***

1. Булаков, О.Н. Правоведение : учебник / Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В. — Москва : КноРус, 2020. — 471 с. — ISBN 978-5-406-07538-8. — URL: <https://book.ru/book/934651>
2. Правоведение : учебник / Малько А.В., под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-406-00927-7. — URL: <https://book.ru/book/934257>
3. Шкатулла, В.И. Правоведение : учебник / Шкатулла В.И., Надвикова В.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-4365-5219-4. — URL: <https://book.ru/book/936654>

### ***в) Дополнительная литература***

1. Правоведение: учебно-методическое пособие / Комкова Г.Н., под ред. — Москва: Юстиция, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-4365-1328-7. — URL: <https://book.ru/book/933597>
2. Правоведение: учебно-методическое пособие / Комкова Г.Н., под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-4365-1328-7. — URL: <https://book.ru/book/933597>
3. Малько, А.В. Основы государства и права: учебное пособие / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2020. — 334 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07606-4. — URL: <https://book.ru/book/932954>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eup.ru/>



## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

### **Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций**

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

### **Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)**

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины**

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестацию и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

### **Методические рекомендации для студентов по работе с литературой**

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается

база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

### **Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен (зачету), использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);



2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к одному из видов промежуточной аттестации, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим

щим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

– выдача литературы в отделах обслуживания;

– индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;

– консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

– предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

– проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

– прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
5			