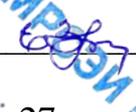


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2020 14:55:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Грызлов Сергей Викторович – к.п.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рецензент: Киселев Геннадий Михайлович – к.п.н., профессор кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Очно-заочная форма обучения	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	10
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	35
6. Фонд оценочных средств	37
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	37
6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	38
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	47
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	49
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	50
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	50
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	57
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	57
12. Иные сведения и (или) материалы	58
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	58
13. Лист регистрации изменений.....	63

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать: все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации; использовать современные программные средства; правильно выбирать методы и средства работы с информацией;</p> <p>Владеть: навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации.</p>
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать: технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях</p> <p>Уметь: грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети</p> <p>Владеть: методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части информационно-правового цикла общеобразовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Логика», «Профессиональная речь юриста», «Правоохранительные органы».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные этапы становления отечественной и зарубежной государственности; знать понятие, особенности и различия правовых институтов; уметь различать особенности и закономерности возникновения, развития и разрешения правовых отношений и казусов; знать способы реализации правовые нормы; знать и уметь применять правоотношения, возникающие в сфере информационно-правового и информационно-технического обеспечения.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», должен:

знать: сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, основные критерии подразделения права на отрасли, систему российского государства и права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества; понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категория-

ми; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа

различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой теоретической базой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности таких дисциплин как «Информационное право», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Основы теории оперативно-розыскной деятельности», а также для прохождения студентами учебной и производственной практики.

Дисциплина изучается на 1 курсе в первом семестре очной формы обучения; на 1 курсе очно-заочной формы обучения; вид промежуточной аттестации – экзамен..

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	70	70			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	54	54			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	38	38			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	24	24			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	20	20			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	84	84			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1: Введение дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации	17	2	9	6	устный опрос, доклад, тест на остаточные знания

	области информационных технологий					
2.	Раздел 2: Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	17	2	9	6	устный опрос,
	Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	17	2	9	6	
3.	Раздел 3: Методы исследования правовой информации	17	2	9	6	устный опрос, доклад,
4.	Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	17	2	9	6	устный опрос, тест,
5.	Раздел 5: Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	10	2	4	4	устный опрос, понятийный тест, доклад
6.	Раздел 6: Информационная безопасность	13	4	5	4	устный опрос,
7.	экзамен	36				
8.		144	16	54	38	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Формы текущего контроля
-------	-------------------	------------------------------	---	-------------------------

			(в часах)			успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1: Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	15	1	2	12	устный опрос, доклад, тест на остаточные знания
2.	Раздел 2: Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	16	1	3	12	устный опрос,
	Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	15		3	12	
3.	Раздел 3: Методы исследования правовой информации	16	1	3	12	устный опрос, доклад,
4.	Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	16	1	3	12	устный опрос, тест,
5.	Раздел 5: Информационные	15		3	12	устный опрос,

	технологии в правоохранительной и экспертной деятельности					понятийный тест, доклад
6.	Раздел 6: Информационная безопасность	15		3	12	устный опрос,
7.	экзамен	36				
8.		144	4	20	84	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	<p>Актуальность курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами.</p> <p>Значимые достижения в области ИТ-технологий в юридической деятельности. Примеры профессионального использования ИТ-технологий.</p> <p>Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности».</p> <p>Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения.</p> <p>Классификация информационных технологий в юридической деятельности.</p> <p>Политика правительства РФ по информатизации государства. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.</p> <p>Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ-технологий в нашей стране.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	тема Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий	<p>Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции). Принципы правовой информатизации. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Междисциплинарные связи. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий. Значимые ИТ-достижения в юридической деятельности (науки и практики). Классификация современных ИТ-технологий в юридической деятельности. Закон Гордона Мура, его научное и практическое значение для юристов. Перспективы</p>

		информатизации юридической деятельности. Государственные сферы нормативного и технического регулирования использования ИТ-технологий.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	тема Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции). Дать определение понятиям: информатизация, информационные технологии, информационные технологии в юридической деятельности. 2. Принципы правовой информатизации (раскрыть суть нескольких принципов на выбор). 3. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла. 4. Значимые ИТ-достижения в юридической деятельности. Задачи по профессиональному использованию ИТ-достижений. 5. Классификация современных ИТ-технологий в юридической науке и практике. Практическое применение закона Гордона Мура. 6. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий. Задачи по практическому применению алгоритмов нормативного и технического регулирования защиты персональных данных и использования иных информационных технологий. 7. Перспективы информатизации юридической деятельности.
2	Раздел 2: информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	<p>Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. Краткая историческая справка (Н. Винер, К. Шеннон и др.).</p> <p>Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера.</p> <p>Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.</p> <p>Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения.</p> <p>Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.</p>

		<p>Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных систем, их классификация.</p> <p>Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.</p> <p>Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем.</p> <p>Мобильные версии СПС.</p> <p>Экспертная юридическая система «LEXPRO». СПС «Контур-Норматив».</p> <p>Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста.</p> <p>Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.</p> <p>Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Краткая историческая справка (Стив Джобс, Билл Гейтс и др.).</p> <p>Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).</p> <p>Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.</p> <p>Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации.</p> <p>Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Перспективы применения в юридической деятельности.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	<p>тема Информация, ее основные признаки, свойства, количественное выражение, реализация в значимых информационных технологиях</p>	<p>Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации. Краткая историческая справка: вычислительные технологии древнеегипетской цивилизации. Фибоначчи. Золотое сечение. Н. Винер, Хартли, Шеннон, А.Н. Колмогоров и др. Свойства и признаки информации и правовой информации. Количественное выражение информации.</p> <p>Правовая информация по структуре и по уровню доступа. Дезинформация как особое свойство правовой информации.</p> <p>Понятие информационных технологий, их цель, свойства, методы.</p>

		<p>Существующие классификации информационных технологий в юридической деятельности. Информационные технологии по видам юридической деятельности.</p> <p>Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	<p>тема 1. Различное Правовая технологий. информация. ция по деятельности таких и «сведения».</p> <p>классификации ИТ-4. детехнологий в ской деятельности.</p>	<p>понимание информации и информационных Информация.</p> <p>Информа-2. Существующие классификации правовой уровню доступа 3. Смысл выделения в юридической по структуре. Иные понятий как «информация», «данные»,</p> <p>Информационные технологии по видам юридической юридиче-тельности: перспективы развития.</p> <p>5. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.</p> <p>6. История развития представлений об информации и информационных технологий.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	<p>тема правительственные программы в области информатизации. Электронный документооборот и электронная подпись. Информационные процессы и системы. Автоматизированные рабочие места юристов и справочноправовые системы.</p>	<p>Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.</p> <p>Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.</p> <p>Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое и техническое значение электронной подписи.</p> <p>Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности. Понятие порталов и правовых порталов: структура и виды.</p> <p>Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.</p> <p>Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные версии СПС.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	<p>тема концепция «электронного государства». Электронный документооборот.</p>	<p>1. Правительственные программы в области информатизации государства: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство».</p> <p>Этапы выполнения программ.</p> <p>Понятие электронный документ.</p>

	Электронная подпись. Информационные процессы и системы: понятие, виды, классификация	Понятие электронного документооборота. Электронная подпись. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов. Понятие информационных систем, их классификация.
3.2	тема автоматизированные рабочие места юристов: понятие, виды, применение. Справочно-правовые системы: понятие, виды, структура, поисковые и аналитические возможности, применение	1. Проблемы создания АРМ юриста. 2. 3. АРМ юристов нового поколения. 4. Справочно-правовые системы (СПС): проблемы, 5. преимущества, перспективы развития. 6. Поисковые и аналитические возможности СПС. Мобильные версии СПС. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	тема Современные справочно-правовые системы и официальные интернет-версии справочно-правовых систем. Компьютеры. Компьютерная техника и периферийные устройства. Мобильные устройства: понятие, виды, классификация. Применение мобильных устройств в юридической практике. Программное обеспечение. Операционные системы. Организация компьютерных сетей.	СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки. Другие официальные интернет-источники правовой информации. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «КонтурНорматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки. Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности. Операционная среда Windows. Краткая историческая справка (Стив Джобс, Билл Гейтс и др.). Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Компьютерные сети: понятие, виды (топология), организация, предназначение.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	тема оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в	1. Официальные источники правовой информации: СПС 2. 3.«Законодательство России», официальный интернет 4. портал правовой информации (http://pravo.gov.ru). 5. 6. История возникновения компьютера. 7. Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации. Классификация компьютерной техники. Классификация периферийных устройств. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности. Примеры из юридической практики по использованию

	юридической деятельности	мобильных устройств.
4.2	тема операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)	1. Понятие операционной системы. История возникновения операционных систем. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows. Правила работы в операционной среде Windows. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники. Автоматизация обработки правовых документов. Web-страница как обычный текстовый документ. Язык разметки гипертекста HTML.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	тема Компьютерное редактирование правовых документов. Элементы трансформации текстовой и графической информации в безопасный pdf-формат. Автоматизированная и статистическая обработка правовой информации. Облачные технологии в юридической практике.	Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники. Способы и юридическое значение трансформации текстовой и графической информации в безопасный pdf-формат (Fine Reader, Acrobat Reader, программы конверторы и т.п.). Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации. Презентация информации (PowerPoint). Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности. Облачные технологии в арбитражных судах.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	тема автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения	1. Способы представления результатов юридической деятельности. 2. 3. деятельности. 4. Кодирование правовой информации. 5. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). 6. проблемам (MS Excel и MS Access). 7. 8. обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. 9. зависимости от вида юридической деятельности. Понятие баз данных. Создание баз данных для корпоративных сетей. Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности. Проблема защиты правовой информации. Корпоративные базы данных. Современные программные технологии создания, хранения и обработки правовой информации.

	информационной и математической модели преступности.	Программные технологии информационного и математического моделирования правовых ситуаций (выборы, правовое регулирование, преступность и т.п.).
5.2	тема	1. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.
	статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.	2. Графический, табличный и качественный способ представления правовой информации. 3. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности. 4. Графическая, табличная и качественная обработка криминальной информации.
6	Раздел 3: методы исследования правовой информации	<p>Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм.</p> <p>Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов.</p> <p>Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи.</p> <p>Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники.</p> <p>Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование.</p> <p>Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.</p> <p>Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов.</p> <p>Методы теории информации – метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
6.1	тема многообразие подходов к исследованию правовой информации	<p>Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения ИТметодов в исследовании правовой информации.</p> <p>Общая характеристика методов исследования правовой информации.</p> <p>Подходы к исследованию правовой информации в некоторых зарубежных странах.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	тема классические (общепринятые) подходы к	<p>1. Классификация методов исследования правовой информации.</p> <p>2. Основание классификации. Цели применения ИТметодов в исследовании правовой информации.</p> <p>3. Цели применения ИТметодов в исследовании правовой информации.</p>

	исследованию правовой информации	<p>Общая характеристика системного подхода.</p> <p>Общая характеристика социально-правового моделирования.</p> <p>4. Общая характеристика кибернетического метода.</p> <p>5. Общая характеристика метода формализации.</p>
6.2	тема нетрадиционные подходы к исследованию правовой информации	<p>1. 2. Алгоритмизация и программирование некоторых видов юридической деятельности.</p> <p>3. Роль синтаксического и семантического анализа для создания справочно-правовых и поисковых систем.</p> <p>4. Методы математики – как универсальный и формальный метод исследования правовой информации.</p> <p>Теория информации – как один из методов оптимизации информационных процессов, протекающих в социальноправовых системах.</p>
7	Раздел 4: информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	<p>Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.</p> <p>Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.</p> <p>Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».</p> <p>Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.</p> <p>Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.</p> <p>Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.</p> <p>Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии портала ВАС РФ.</p> <p>Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.). Мобильное правосудие.</p> <p>Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации. Облачная архитектура делопроизводства. Информационные технологии упрощенного производства.</p>

		<p>Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопотоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.</p> <p>Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
7.1	<p>тема информационно-правовое и информационно-техническое оснащение правотворческих органов (правительство, госдума и т.п.), судов общей юрисдикции, мировых и арбитражных судов</p>	<p>Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения.</p> <p>Автоматизация форм и видов систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация и кодификация. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.</p> <p>ГАС (государственная автоматизированная система) «Выборы».</p> <p>Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей.</p> <p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (http://www.sudrf.ru).</p> <p>Структура информационного ресурса (http://www.cdep.ru) системы судебного департамента при ВС РФ. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.</p> <p>Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля.</p> <p>АРМ «Мирового судьи» (http://www.trial.xost.ru): цели, функции, структура.</p> <p>Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.</p> <p><i>Информационно-правовой уровень:</i> СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал ВАС РФ (http://www.arbitr.ru), структура и содержание. Картотека дел и банк судебных решений. Организация поисковой системы: по номеру дела; по лицу, участвующему в деле; по дате.</p> <p>Электронный календарь судебных заседаний.</p> <p>Структура и организация сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции.</p> <p>Структура и организация сайта Арбитражного суда Кемеровской области (http://kemerovo.arbitr.ru). Ее структура и содержание. Принципы работы поисковой системы в банке судебных решений.</p>

		<p>Электронный страж – система мониторинга (отслеживание) движение дела. Предназначение электронного стража.</p> <p>Электронное правосудие: предназначение, понятие, решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).</p> <p><i>Программно-технический уровень:</i> аудиопротоколирование и видеоконференции судебных заседаний, судебные дела на цифровых носителях.</p> <p>Мобильные версии портала ВАС РФ (мобильная картотека - http://www.arbitr.ru/e-justice2/ikad и т.п.).</p> <p>Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
7.1	тема информационные технологии в органах осуществляющих правотворческую и правоприменительную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика информатизации правотворческой и правоприменительной деятельности. В чем заключается базовая идея информатизации судов на территории Российской Федерации. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. 3. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. 4. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 5. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, ситуации, ограничения применения. 6. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
7.2	тема информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций: информационно-правовой и программно-технический уровень. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации. Внутренний и внешний документооборот. 3. Электронный страж.
7.3	тема электронное правосудие: предназначение, понятие, перспективы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа, перспективы применения. 2. Видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы применения. 3. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Судебные дела на цифровых носителях.

		4. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
8	Раздел 5: информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	<p>Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Перспективы применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (интернет-опросы и допросы и т.п.).</p> <p>Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.</p> <p>Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.</p> <p>Информационные технологии в экспертной деятельности.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
8.1	тема информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих правоохранительную и экспертную функцию	<p>Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры. Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>Портал правоохранительных органов Российской Федерации (http://112.ru). Программно-технические комплексы.</p> <p>Геоинформационные системы. Мобильные устройства. Автоматизированное рабочее место эксперта.</p> <p>Автоматизированные информационные системы для идентификации оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация физико-химических исследований, используемых в следовательской практике. Автоматизация судебно-фоноскопических экспертиз, программа «DIATON», типы решаемых задач. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебноэкспертных</p>

		исследований. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы.	-
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>			
8.1	тема информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов дознания, следствия, прокуратуры, Следственного комитета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. 2. Федеральный банк криминальной информации. 3. Региональные информационные центры. 4. Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. 5. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. 	
8.2	тема информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геоинформационные системы. Их использование в 2. правоохранительной деятельности. Структура портала правоохранительных органов Российской Федерации (http://112.ru). Программно-технические комплексы, применяемые в оперативно-розыскной работе. Мобильные устройства, применяемые в оперативно-розыскной работе. 	
8.3	тема информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих экспертную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированное рабочее место эксперта. 2. Автоматизированные информационные системы для идентификации различных объектов (оружия по пулям и гильзам; отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов). 3. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация судебно-фоноскопических экспертиз, типы решаемых задач. 4. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений. 5. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно-экспертных исследований. Информационные технологии у судебных медиков (мобильные устройства устанавливающие давность наступления смерти, причины смерти и т.п.). 6. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным 	

		<p>объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы.</p>
9	Раздел 6: информационная безопасность	<p>Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.</p> <p>Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.</p> <p>Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.</p> <p>Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.</p> <p>Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.</p> <p>Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.</p> <p>Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
9.1	тема основы информационной безопасности юридической деятельности	<p>Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности.</p>
		<p>Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.</p> <p>Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
9.1	тема основы информационной и компьютерной безопасности. Концепции безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации. 2. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации. 3. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

		<p>4. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.</p> <p>5. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.</p>
9.2	<p>тема правовые основы информационной безопасности. Информационная безопасность и юридическая деятельность.</p>	<p>1. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p> <p>2. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.</p> <p>3. Информационная безопасность РФ. Компьютерные преступления (киберпреступность и киберпреследование). Защита информации при работе в сети Интернет.</p> <p>Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.</p>

4.2.1 Тематический план лекций

Раздел (модуль) дисциплины	Трудоемкость (час)	
	ОФО	ОЗФО
Раздел 1: Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	2	1
Раздел 2: Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	2	1
Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	2	
Раздел 3: Методы исследования правовой информации	2	1
Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	2	1
Раздел 5: Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	2	
Раздел 6: Информационная безопасность	4	
	16	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Раздел (модуль) дисциплины	Форма контроля	Трудоемкость (час)	
		ОФО	ОЗФО
Раздел 1: Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	устный опрос, доклад, тест на остаточные знания	9	2
Раздел 2: Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	устный опрос,	9	3
Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности		9	3
Раздел 3: Методы исследования правовой информации	устный опрос, доклад,	9	3
Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	устный опрос, тест,	9	3
Раздел 5: Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	устный опрос, понятийный тест, доклад	4	3
Раздел 6: Информационная безопасность	устный опрос,	5	3
		54	20

Практические занятия

Тема: Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение информационной деятельности?
2. Определите понятия: «Информационные технологии в юридической деятельности»; «информатизация», «информационные технологии»?
3. Каковы функции информационных технологий в юридической деятельности?

4. Какие аспекты внедрения информационных технологий в различные виды юридической деятельности вы можете назвать?
5. Перечислите основные принципы правовой информатизации и раскрыйте суть нескольких принципов (на выбор)?
6. Как соотносятся информационные технологии в юридической деятельности и информационное право; информационные технологии в юридической деятельности и правовая информатика. В чем сходство и в чем различие?
7. Какие объекты информационных технологий в юридической деятельности различают. Приведите примеры из различных отраслей юридической деятельности?
8. В чем основное отличие предмета изучаемой дисциплины от предмета информационного права?
9. Охарактеризуйте основные методы информационных технологий в юридической деятельности? Приведите примеры их реализации в различных отраслях юридической деятельности?
10. Какие основные нормативные правовые акты, регулируют вопросы в сфере информационных технологий?
11. Какие правонарушения в сети Интернет вам известны. Приведите примеры SMSмошенничества?
12. Каково на ваш взгляд будущее информатизации общества в целом и юридической деятельности в частности?

Тема: Информация. Правовая информация. Информация по уровню доступа и по структуре. Иные классификации ИТ-технологий в юридической деятельности. Вопросы для самоконтроля:

1. Какая информация может иметь: правовое значение; потенциально иметь правовое значение; не имеет правового значения.
2. Приведите конкретные примеры информации по уровню ее доступа.
3. Какие поисковые возможности сети Интернет вы знаете и владеете.
4. Какие поисковые возможности нахождения информации имеющая правовое значение в сети Интернет вы можете назвать.
5. Дайте определение понятиям: портал и правовой портал.
6. Перечислите известные вам правовые сайты и порталы.
7. Сформулируйте основные подходы к характеристике информации.
8. Чем информация отличается от правовой информации.
9. Что собой представляют информационные технологии и информационные технологии в юридической деятельности.
10. Дайте определение понятиям «информация», «сведения», «данные».

11. Какие классификации информационных технологий вам известны.
12. Какие классификации информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать.
13. Какие методы информационных технологий в юридической деятельности вы сможете назвать.
14. Как количественно выражается информация. Какие подходы к количественному выражению информации в вычислительной технике вы можете привести и охарактеризовать.

Тема: Концепция «электронного государства». Электронный документооборот. Электронная подпись. Информационные процессы и системы: понятие, виды, классификация *Вопросы для самоконтроля:*

1. Как Интернет и СМИ участвуют в процессе распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
2. В чем основная идея государственной политики в сфере информатизации общества.
3. В чем суть государственной политики в области реализации концепции электронного государства и электронного правительства.
4. Сформулируйте основную роль Интернет в реализации информационных процессов.
5. Дайте определение следующим понятиям: документ, электронный документ, электронный документооборот, электронная подпись, электронный обмен данными.
6. В чем состоит принципиальное отличие электронного документооборота от электронного обмена данными.
7. Сформулируйте, в чем состоит техническое значение электронной подписи.
8. Сформулируйте, в чем состоит юридическое значение электронной подписи.
9. Что такое удостоверяющие центры. Каково их предназначение.
10. Какие виды информационных процессов вы знаете.
11. Дайте определение понятию информационные системы.
12. Какие основания к классификации информационных систем вы можете назвать.

Тема: Автоматизированные рабочие места юристов: понятие, виды, применение. Справочно-правовые системы: понятие, виды, структура, поисковые и аналитические возможности, применение

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: автоматизированное рабочее место (АРМ), автоматизированное рабочее место юриста.
2. Дайте характеристику любого АРМ юриста на выбор (судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта).
3. В чем, по-вашему, состоит основная проблема создания универсального АРМ для юриста. Есть ли смысл в создании такого АРМ.
4. Что такое справочно-правовые системы (СПС).
5. Какие СПС вы знаете. Какие современные СПС вам известны.
6. Охарактеризуйте структуру СПС.
7. Какие поисковые возможности СПС вам известны.
8. Что такое мобильные версии СПС.
9. Как помогают в работе юриста мобильные СПС.
10. В чем состоят принципиальные отличия СПС «Законодательство Российской Федерации» от остальных СПС.
11. Перечислите СПС нового поколения.
12. Назовите преимущества и недостатки СПС нового поколения.

Тема: Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств.

Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста.

Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение следующим понятиям: компьютер, системный блок, сервер, мейнфрейм, суперкомпьютер, мобильные компьютеры.
2. Какие основания классификации компьютерной техники вы можете назвать.
3. Какие основания классификации периферийных устройств вы можете назвать.
4. Какой оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста вы можете предложить.
5. Назовите, какие мобильные устройства вам известны.
6. Какую роль в настоящее время мобильные устройства играют в юридической деятельности.

Тема: Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники) Вопросы для самоконтроля:

1. Какие современные операционные системы вам известны. История вопроса.
2. Дайте определение понятию операционная система.
3. Классификация операционных систем.
4. Структурные элементы ОС Windows.
5. Охарактеризуйте правила работы с ОС Windows.
6. Какие функции выполняют операционные системы.
7. Какие элементы юридической техники удастся автоматизировать.
8. В чем будет заключаться перспектива автоматизации элементов юридической техники.
9. Приведите примеры автоматизации обработки правовых документов.
10. Какие программные технологии применяют для автоматизированной обработки правовых документов.

Тема: Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: юридическая деятельность, результаты юридической деятельности, кодирование и декодирование правовой информации, базы данных, автоматизированные базы данных.
2. Что собой представляют программные технологии в случае информационного моделирования правовых ситуаций.
3. Что собой представляют программные технологии в случае математического моделирования правовых ситуаций.
4. Какие проблемы возникают при кодировании правовой информации.
5. Как можно представить результат юридической деятельности. Как удастся автоматизировать само представление результатов.
6. Каким образом, и для каких целей создаются корпоративные базы данных. Приведите примеры корпоративных баз данных.
7. Как можно защитить правовую информацию.

Тема: Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации. Информационное облако: понятие, структура, предназначение *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что включает в себя статистический анализ правового материала.

2. Какая правовая информация поддается статистической обработке.
3. Дайте определение понятиям: графический, табличный и качественный способ представления правовой информации.
4. В чем юридический смысл графического, табличного и качественного способа представления правовой информации.
5. В чем суть облачных технологий.
6. В чем заключается виртуальная и материальная основа облачных технологий.
7. Какие корпорации в настоящее время разрабатывают облачные технологии.
8. Какую пользу могут принести облачные технологии для юриспруденции.

Тема: Классические (общепринятые) подходы к исследованию правовой информации *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие классификации методов исследования правовой информации вы можете назвать.
2. Охарактеризуйте цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.
3. Перечислите методы исследования правовой информации.
4. В чем заключается суть системного подхода – как одного из методов изучения правовой информации.
5. В каких ситуациях применяют метод социально-правового моделирования.
6. История создания кибернетического метода (Норберт Винер и др.).
7. Этимология слова кибернетика.
8. В каких случаях используют метод формализации.
9. Приведите примеры использования метода формализации.

Тема: Нетрадиционные подходы к исследованию правовой информации *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: алгоритмизация, программирование, методы математики, теория информации, синтаксический и семантический анализ.
2. Как удастся применять алгоритмизацию и программирование в некоторых видах юридической деятельности.
3. В чем суть синтаксического и семантического анализа.
4. Какой новый качественный скачок привнесли синтаксический и семантический анализ в юриспруденцию.

5. Где удастся применять методы математики в юриспруденции.
6. История зарождения теории информации.
7. Назовите авторов, чей вклад оказал существенное влияние на развитие теории информации.
8. В чем сущность теории информации как одного из методов оптимизации информационных процессов.

Тема: Информационные технологии в органах осуществляющих правотворческую и правоприменительную деятельность *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: информатизация судов, автоматизация систематизации законодательства, правовой портал ГАС «Правосудие», видеоконференцсвязь.
2. Дайте общую характеристику информатизации правотворческой и правоприменительной деятельности.
3. В чем заключается базовая идея информатизации судов на территории Российской Федерации.
4. Какие виды систематизации законодательства вам известны. Какие из них удастся автоматизировать.
5. В чем заключается перспективность автоматизации и компьютеризации судебных актов для юридической деятельности.
6. Перечислите, какие автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ вам известны.
7. Какие направления информатизации судов общей юрисдикции вы можете выделить.
8. В чем суть программы ГАС «Правосудие».
9. Структурные элементы правового портала ГАС «Правосудие».
10. Какие цели преследует видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
11. В каких случаях используют видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
12. Какие существуют ограничения применения видеоконференцсвязи в судах общей юрисдикции.
13. Какие функции имеет автоматизированное рабочее место «Мировой судья».
14. Из каких структурных элементов состоит автоматизированное рабочее место «Мировой судья».

Тема: Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: информационно-правовой уровень, программно-технический уровень, ИПС «САД», портал ВАС РФ, картотека дел, банк судебных решений, электронный страж.
2. Из каких разделов состоит портал ВАС РФ.
3. В чем заключается базовая идея информатизации арбитражных судов Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте информационно-правовой уровень оснащения арбитражных судов.
5. Охарактеризуйте программно-технический уровень оснащения арбитражных судов.
6. Для каких целей арбитражные судьи используют в своей деятельности геоинформационные системы.
7. Для каких целей арбитражные судьи используют в своей деятельности Acrobat Reader.
8. Дайте общее представление о структуре и содержании портала ВАС РФ.
9. Что собой представляет информационно-правовая система «САД».
10. Опишите алгоритм поиска арбитражных дел по номеру; по лицу, участвующему в деле; по дате.
11. Зачем нужен электронный календарь судебных заседаний.
12. Чем принципиально отличается структура сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции.
13. Основное предназначение электронного стража.
14. На кого возлагается обязанность отслеживать изменения в процессе движения арбитражного дела.

Тема: Электронное правосудие: предназначение, понятие, перспективы *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: электронное правосудие, видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов, аудиопотоколирование.
2. Что такое электронное правосудие.
3. Какие, в настоящее время, можно осуществлять процессуальные действия в цифровой форме.
4. В чем состоит отличие таких понятий как информатизация судов и электронное правосудие.
5. На каких правовых сайтах и порталах реализовано электронное правосудие.
6. Назовите виртуальную основу электронного правосудия.

7. По вашему мнению, в чем может состоять перспектива развития электронного правосудия.
8. В каких ситуациях применяется видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов.
9. Каково техническое оснащение видеоконференцсвязи в системе арбитражных судов.
10. Перечислите проблемы и перспективы применения видеоконференцсвязи в системе арбитражных судов.
11. В чем состоит правовая и техническая основа аудиопотоколирования.
12. Интернет-суды – как дальняя и возможная перспектива информатизации арбитражных судов Российской Федерации.

Тема: Информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов дознания, следствия, прокуратуры, Следственного комитета

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение следующим понятиям: федеральный банк криминальной информации, региональные информационные центры, автоматизированное рабочее место следователя, оперативного работника, эксперта, автоматизированные информационные системы, геоинформационные системы.
2. В чем заключается базовая идея информатизации правоохранительных органов.
3. Дайте классификацию автоматизированных информационных систем, применяемых в правоохранительной деятельности.
4. Что собой представляют автоматизированные системы обработки данных
5. В чем заключается идея деления автоматизированных мест на индивидуальные, групповые и сетевые.
6. Какие автоматизированные системы управления в органах правопорядка вам известны. Назовите их функции.
7. Какие программные средства применяют в случае раскрытия и расследования преступлений.

Тема: Информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение следующим понятиям: геоинформационные системы, портал правоохранительных органов, программно-технические комплексы, мобильные устройства.
2. Как в оперативной работе можно использовать геоинформационные технологии.
3. Назовите автоматизированные информационные и геоинформационные системы, применяемые в оперативной работе.
4. Назовите структурные элементы портала правоохранительных органов Российской Федерации (<http://112.ru>).
5. Что собой представляют программно-технические комплексы (ПТК).
6. Какие программно-технические комплексы (ПТК) вам известны.
7. Что собой представляют мобильные устройства. Перечислите их.

Тема: Информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих экспертную деятельность

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение следующим понятиям: автоматизированное рабочее место эксперта, автоматизированные программные комплексы, экспертные правовые системы, автоматизированные банки данных, диалоговые системы, фотороботы.
2. Из каких элементов состоит автоматизированное рабочее место эксперта.
3. Какие автоматизированные информационные системы для идентификации различных объектов вам известны.
4. Как называется автоматизированная информационная система по дактилоскопическим учетам.
5. Перечислите известные вам автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач.
6. Какие задачи решаются при производстве судебно-фоноскопической экспертизы.
7. Что собой представляют системы поддержки принятия решений.
8. Какие предназначения экспертных оболочек вам известны.
9. Какие задачи решают автоматизированные информационно-распознающие системы.
10. Что собой представляют диалоговые системы.
11. Какие сайты экспертных учреждений или сайты независимых экспертов вам известны.
12. Что такое фотороботы.

Тема: Основы информационной и компьютерной безопасности. Концепции безопасности

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение следующим понятиям: безопасность, национальная безопасность, информационная безопасность, защита информации, угрозы, программы-шпионы, деблокеры, компьютерные вирусы, кейлоггеры, логические бомбы, информационное оружие, информационные войны, сценические войны.
2. В чем состоит сущность информационной безопасности Российской Федерации.
3. Как соотносятся между собой такие понятия как безопасность, национальная безопасность, информационная безопасность и личная безопасность.
4. Перечислите основные защиты, решаемые в процессе обеспечения информационной безопасности.
5. Что такое конспирация, целостность и доступность.
6. Какие виды угроз компьютеру, обществу и личности вы можете назвать.
7. Какие классификации объектов информационной безопасности вам известны.
8. Назовите органы федерального и местного уровня, уполномоченные заниматься обеспечением информационной безопасности.
9. Назовите примеры физических методов защиты информации.
10. Какие уровни защиты информации различают.
11. Какие угрозы в реальном и виртуальном пространстве вы знаете.
12. Перечислите известные вам компьютерные вирусы.
13. Какие известные антивирусные программы вам известны.
14. Как избавиться от баннеров-вымогателей.
15. Что собой представляют современные информационные войны.

Тема: Правовые основы информационной безопасности. Информационная безопасность и юридическая деятельность

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение следующим понятиям: правовое обеспечение в области информационной безопасности, киберпреступность и киберпреследование, незаконное проникновение, компьютерная система.
2. В чем суть Концепции национальной безопасности РФ.
3. Какие основные моменты включает в себя Доктрина информационной безопасности РФ.

4. Чем компьютерные преступления отличаются от киберпреступности.
5. Что собой представляет киберпреследование. Приведите примеры из жизни.
6. Какие способы защита информации при работе в сети Интернет вы можете предложить.
7. По каким признакам можно понять, что в ваш компьютер незаконно проникли извне (сети).
8. Какие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему вы можете предложить.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим/семинарским занятиям;
- подготовка докладов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В самостоятельную работу входит подготовка докладов. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, её проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы докладов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего доклада, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующий самостоятельной творческой работы.

Успешное освоение дисциплины предполагает повседневную активную, творческую работу студента. Самостоятельная работа студента по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» включает в себя изучение теоретического материала по всем темам курса, подготовку к практическим занятиям, подготовку доклада и подготовку к зачету.

Доклад представляет собой краткое, обобщенное изложение информации по интересующей проблеме. Работа над докладом способствует развитию навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы. Подготовка доклада начинается с изучения литературы, сбора и обобщения материала, затем следует составить план работы, следующим этапом идет написание и оформление доклада.

Раздел (модуль) дисциплины	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемы х компетенций	Форма контроля	Трудоемкость (час)	
				ОФО	ОЗФО
Раздел 1: Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	Подготовиться к форме контроля	ОК-3, ОК-4	устный опрос, доклад, тест на остаточные знания	6	12
Раздел 2: Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	Подготовиться к форме контроля	ОК-3, ОК- 4	устный опрос,	6	12
Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	Подготовиться к форме контроля	ОК-3, ОК- 4		6	12
Раздел 3: Методы исследования правовой информации	Подготовиться к форме контроля	ОК-3, ОК- 4	устный опрос, доклад,	6	12
Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	Подготовиться к форме контроля	ОК-3, ОК- 4	устный опрос, тест,	6	12
Раздел 5: Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	Подготовиться к форме контроля	ОК-3, ОК- 4	устный опрос, понятийный тест, доклад	4	12
Раздел 6: Информационная безопасность	Подготовиться к форме контроля	ОК-3, ОК- 4	устный опрос,	4	12
				38	84

6. Фонд оценочных средств

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче экзамена, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – экзамена.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1: Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	ОК-3 ОК-4	устный опрос, доклад, тест на остаточные знания
2.	Раздел 2: Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы		устный опрос,
	Способы обработки правовой информации. Способы представления		

	результатов юридической деятельности	
3.	Раздел 3: Методы исследования правовой информации	Устный опрос, доклад, тестирование
4.	Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	
5.	Раздел 5: Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	
6.	Раздел 6: Информационная безопасность	Устный опрос, доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые вопросы

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности (краткий обзор).
3. Объект, субъекты, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
4. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
5. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации. Краткая историческая справка: вычислительные технологии древнеегипетской цивилизации. Фибоначчи. Золотое сечение. Н. Винер, Хартли, Шеннон, А.Н. Колмогоров и др.
6. Свойства и признаки информации и правовой информации. Количественное выражение информации.
7. Правовая информация по структуре и по уровню доступа. Дезинформация как особое свойство правовой информации.

8. Понятие информационных технологий, их цель, свойства, методы.
9. Существующие классификации информационных технологий в юридической деятельности. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
10. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
11. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
12. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
13. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое и техническое значение электронной подписи.
14. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
15. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности. Понятие порталов и правовых порталов: структура и виды.
16. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
17. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные версии СПС.
18. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки. Другие официальные интернет-источники правовой информации.
19. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
20. Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
21. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности.

22. Операционная среда Windows. Краткая историческая справка (Стив Джобс, Билл Гейтс и др.). Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
23. Компьютерные сети: понятие, виды (топология), организация, предназначение.
24. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники. Способы и юридическое значение трансформации текстовой и графической информации в безопасный pdf-формат (Fine Reader, Acrobat Reader, программы конверторы и т.п.). 25. Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации. Презентация информации (PowerPoint).
26. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.
27. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.
28. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности. Облачные технологии в арбитражных судах.
29. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации.
Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.
30. Общая характеристика методов исследования правовой информации.
31. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
32. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.
33. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
34. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
35. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.

36. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
37. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
38. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии портала ВАС РФ.
39. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.). Мобильное правосудие.
40. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации. Облачная архитектура делопроизводства. Информационные технологии упрощенного производства.
41. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопотоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
42. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
43. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Перспективы применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (интернет-опросы и допросы и т.п.).
44. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.
45. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
46. Информационные технологии в экспертной деятельности.
47. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
48. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
49. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

50. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
51. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
52. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
53. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
54. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Задания по дисциплине

1. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

5. Вы приняли участие в электронных торгах на портале госзакупок. Предметом тендера было оказание услуг арбитражному суду в виде сканирования материалов арбитражных дел с их последующим размещением на портале ВАС РФ. В результате чего информационная система госзакупок выдала вам следующий документ:

Подписавший пользователь: Усачева Марианна Сергеевна

Должность пользователя: Главный специалист отдела материально-технического обеспечения

Организация пользователя: Арбитражный суд Кемеровской области

Роль организации пользователя: Заказчик

Хэш полученного документа (в HEX представлении):
3801e55234ed8fe1651f3de1974977e772a874ac8bbfd95a05e466ef3d51ef5d

Время получения документа: 2013.09.24 08:57:17

Результат проверки подписи: подпись верна

MIJNjAYJKoZiHvcNAQcCoIjNFtCCTXkCAQEXDDAKBgYqhQMCAgkFADALBgkqhkiG9w0BBwGgggcOMIHCjCCBrmgAwIBAgI
DEv4aMAgBqIFAwICAzCCAKMxITAFBgkqhkiG9w0BCQEWEnV1Y19ma0Byb3NrYXpuYS5ydTEIMCAGA1UECQwZ0YYPQuy4g0
JjQu9GM0LjQvdC60LAg0LQuNzEZMBCcGA1UEBwwQ0LMuINCc0L7RgdC60LLQsDGB0jCBnwYJKoZiHvcNAQkCDIGR0JTQsNC
90L3Ri9C5INGB0LXRgNGC0LjRhNC40LrQsNGCINC+0YLQutGA0YvRgtC+0LPQviDQutC70Y7Rh9CwINC40YHQv9C+0LvRjN
C30YPQtdG0YHRjyDRgdC+INGB0YDQtdC00YHRgtCy0L7QvCDQodCa0JfQmCDQmtGA0LjQv9GC0L4g0J/RgNC+IENTUDE
LMAKGA1UEBhMCUjUxcjBwBgNVBAsMadCj0L/RgNCw0LLQu9C10L3QuNC1INGA0LXQtC40LzQsCDRgdC10LrRgNC10YLQvd
C+0YHRgtC4INC4INCx0LXQt9C+0L/QsNGB0L3QvtGBOYLQuCDQuNC90YtQvTGA0LzQsNGG0LjQuDE4MDYGA1UECgww0KT
QtdC00LXRgNCw0LvRjNc90L7QtsDQutCw0LfQvdCw0YfQtdC50YHRgtCy0L4xfzB9BgNVBAMMdtCj0L/QvtC70L3QvtC80L7
Rh9C10L3QvdGL0Lkg0YPQtdC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAINCk0LXQtNC10YDQsNC70YzQvdC
+0LPQviDQutCw0LfQvdCw0YfQtdC50YHRgtCy0LAwHhcnMTMwMTMxMDMxOTI4WhcnMTMwMTMxMDMxOTI4WjCCAIMxJ
jAkBgkqhkiG9w0BCQEWf2luZm9Aa2VtZXJvdm8uYXJiaXRyLnJ1MQswCQYDVQQGEwJ3VTEuMCwGA1UECAw0JrQtdC80LXR
gNC+0LLRgdC60LDRjyDQvtCw0LvQsNGB0YLRjDEZMBCcGA1UEBwwQ0JrQtdC80LXRgNC+0LLQvJFMMEoGA1UECgxD0JDRg
NCx0LjRgtGA0LDQttC90YvQuSDRgdGD0LQg0JrQtdC80LXRgNC+0LLRgdC60L7QuSDQvtCw0LvQsNGB0YLQuDFMMEoGA1
UECwx0JDRgNCx0LjRgtGA0LDQttC90YvQuSDRgdGD0LQg0JrQtdC80LXRgNC+0LLRgdC60L7QuSDQvtCw0LvQsNGB0YLQ
uDEsMCcGA1UEKgwj0JzQsNGA0LjQsNC90L3QsCDQodC10YDQs9C10LXQstC90LAXFzAVBgNVBAQMdtCj0YHQsNGH0LXQst
CmMYGAMH4GA1UEFAx30R0LjQvdC60LQvdC60Lk0YH0Yv9C10Yb0LQuNCw0L7RgtC00LjQv9Cw0LINC80LDRgt

Закреть

Ваша задача как юриста крупной корпорации ответить на ряд вопросов: 1) кто, с позиции применения информационных технологий является «Усачева М.А.»; 2) что обозначает строчка «Хэш полученного документа ...»; 3) что обозначает строчка «Результат проверки подписи: подпись верна ...»; 4) что обозначают машинные символы внизу; 5) как, с позиции информационных технологий в юридической деятельности называется этот документ и каков его правовой статус.

6. В одной из квартир было совершено тройное убийство¹. Убийца (или убийцы) с целью сокрытия следов преступления подожгли квартиру. Во время пожара и затем при его тушении практически полностью были уничтожены все возможные следы совершения данного преступления. Следовательно, проводивший расследование данного уголовного дела, изъяс с места происшествия системный блок персонального компьютера, который в значительной степени был поврежден в результате высокотемпературного воздействия.

Но при исследовании экспертами было установлено, что винчестер оказался работоспособным. Следовательно ориентировал экспертов и

¹ Фабула заимствована из статьи: Иванов Н.А. Использование компьютерных доказательств при расследовании убийств // Российский следователь, 2009. № 24. С. 2 - 4.

оперативных работников на поиск любой информации, которая может оказаться полезной для целей расследования этого тяжкого преступления.

Предложите, каким образом информация и программные средства, которые размещены на винчестере, смогут помочь раскрыть тяжкое преступление.

7. Вы пришли в офис и включили компьютер. Для данной ситуации возможны следующие варианты исходов событий:

- а) компьютер не реагирует на кнопку пуск;
- б) компьютер загружается до стадии загрузки «Bios»;
- в) компьютер загружается до стадии загрузки «Windows»;
- г) компьютер периодически перезагружается;
- д) компьютер стал медленно реагировать на ваши запросы/команды.

Опишите алгоритм ваших действий, при обнаружении каждой из перечисленных выше вариантов.

8. Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: имеет ли право следователь производить осмотр сотового телефона и SMS/MMS – сообщений. Если не имеет право, то поясните, какие нормы и какие нормативные правовые акты нарушаются. При каких условиях следователь может просмотреть SMS/MMS переписку.

9. Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: приобщается ли в настоящее время в судебном процессе электронная подпись как письменное доказательство. В каких судебных процессах электронная подпись и электронный документ приобщается в качестве доказательств по делу.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1. правильность ответов на все вопросы
2. сочетание полноты и лаконичности ответа
3. наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
4. сформированность компетенций
5. ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе
6. знание основных проблем создания и применения ИТ-технологий в юридической науке и деятельности (практике)
7. логика и аргументированность изложения
8. культура ответа

в) описание шкалы оценивания

а. на устном экзамене

- для получения оценки «отлично» студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;
- для получения оценки «хорошо» студент должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;
- для получения оценки «удовлетворительно» студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Конституционное право», знать основные понятия конституционного права, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;
- оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом либо не дан ответ на два из трех вопросов, предложенных в экзаменационном билете, либо студент не знает основных понятий конституционного права или не ориентируется в системе конституционного права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов конституционных правоотношений.

в. на письменном экзамене (тестирование)

1. для получения оценки «отлично» студент должен дать правильные ответы на 86-100% вопросов, включенных в тест;
2. для получения оценки «хорошо» студент должен дать правильные ответы на 76-85% вопросов, включенных в тест;
3. для получения оценки «удовлетворительно» студент должен дать правильные ответы на 60-75% вопросов, включенных в тест;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, набравшим менее 60% правильных ответов на вопросы, включенные в тест.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «зачтено» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений; ответы на вопросы полные и/или частично полные; ответы на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами докладов и тестирования.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОК-3 владением основными методами,	недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.

<p>способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-4</p> <p>способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>
	<p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>
	<p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p>«продвинутый»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные.</p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь

<p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<p>практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u></p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. " Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет

- правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-503-7.
2. Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. — Москва : Юстиция, 2020. — 317 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3788-7. — URL: <https://book.ru/book/933540>

б) дополнительная учебная литература

1. Информационные системы и технологии / . - М. : Перо, 2011. - Ч. I. - 127 с. - ISBN 978-5-91940-150-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232096>
6. Кожемяк, М.Э. Характеристика и особенности локальных компьютерных сетей / М.Э. Кожемяк. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 157 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-504-00055-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142934>
7. Васильев, Алексей Николаевич. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие / А. Н. Васильев. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 597 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45683
8. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум + eПриложение : учебное пособие / Королев В.Т. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 322 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3484-8. — URL: <https://book.ru/book/933541>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
 ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
 Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению

различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки,

подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным

спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к

очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических

материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет

возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ