

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2022 21:34:07  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол №10 от 30 июня 2022 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.

«30» июня 2022 г.



## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

### **Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Юриспруденция, уголовно-правовой профиль**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения – очная, очно-заочная

## **Б2.О.01 (У) Учебная практика: ознакомительная практика**

### **1. Цели и задачи практики**

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся. Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью учебной практики является:

– формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачами учебной практики являются:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, кадровый состав объектов учебной практики (далее – ОУП);

– изучение методов и путей совершенствования механизмов правового регулирования деятельности ОУП;

– участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами учебной практики (разработка сетевых проектов, а также выполнение учебных проектов с применением имитационных, ролевых и деловых игр и др.)

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике на базе ОУП.

### **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы. Место и сроки прохождения практики, представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом ректора института об организации и проведении практики с закрепление каждого обучающегося за конкретной профильной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика проводится в целях ознакомления.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальных компетенций   | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций  | Код и наименование результата обучения  |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Системное и критическое мышление    | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                     | УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода  |
|                                     |  |   | УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода  |
|                                     |  |   | УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации |
|                                     |  | УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи  |
|                                     |  |   | УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи                  |
|                                     |  |   | УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации   |
|                                     |  |   | УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки                            |
|                                     |  | УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор  | УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок  |
|                                     |  |   | УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения  |

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
|                                  |  |   | УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач   |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений   | УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений                                      |
|                                  |  |   | УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения |
|                                  |  |   | УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач  |
|                                  |  |   | УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения              |
|                                  |  |   | УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений   |
|                                  |  |   | УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений                                      |
|                                  |  |   | УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений       |
|                                  |  | УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими                                     |   |
|                                  |  | УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области |   |
|                                  |  | УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений       |   |
|                                  |  | УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков  |   |

|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
|                              |   |   | УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций | УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы<br>УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы<br>УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде<br>УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации<br>УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией<br>УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды |
|                              |   | УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия  | УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы<br>УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия<br>УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей<br>УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу<br>УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли<br>УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями  |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую   | УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках  | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   | коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами  | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия                   |
|   |   |  | УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде                                    |
|   |   | УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках  | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде   |
|   |   |  | УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке  |
|   |   | УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах  | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия    |
|   |   |  | УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи |
| УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) | УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере   |  |  |
|   | УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |  |  |
| Межкультурное взаимодействие  | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и   | УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте  |
|   |   |  | УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | философском контекстах  |   | УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте                           |  |
|   |   |   | УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте  |  |
|   |   |   | УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте                                      |  |
|   |   | УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |   | УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте          |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте                       |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте                     |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста              |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста            |
|   |   |   |   |  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы   | УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время  |  |
|   |   |   | УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач |  |
|   |   | УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе                                       | УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития  |  |
|   |   |   | УК-6.И-2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования   |  |

|                                |  |  |   |
|--------------------------------|--|--|---|
|                                |  |  | УК-6.И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности   |
|                                |  |  | УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз  |
|                                | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, <u>правильного питания и поведения</u><br>УК-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля   |
|                                |  | УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности | УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения  |
|                                |  |  | УК-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки<br>УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности        |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных | УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах                        | УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции <u>устойчивого развития общества</u>   |
|                                |  |  | УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности<br>УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности<br>УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте |
|                                |  | УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций  | УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов   |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ситуаций и военных конфликтов   | и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов   | УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов  |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями                      | УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде  |
|  |   |   | УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями  |
|  |   |   | УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность  |
|  |   |   | УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей   |
|  |   | УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями                                | УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p> <p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений |
|  |  | УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета  |
|  |  |  | УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты  |
|  |  |  | УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты  |
|  |  |  | УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла  |
|  |  |  | УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски  |
|  |  |  | УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия                             |
|  |  |  | УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения   |
|  |  |  | УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями               |
|  |  |  | УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими  |

|                     |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества  | УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения  |
|                     |   |  | УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности                      |
|                     |   |  | УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий |
|                     |   | УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера  |
|                     |   |  | УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением   |
|                     |   |  | УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий   |

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование универсальных компетенций  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование результата обучения   |
|--|---|--|--|
| Юридический анализ                         | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития | ОПК-1-И-1. Проводит анализ основных закономерностей формирования объективного права и отраслей российского права | ОПК-1-И-1-3-1. Знает основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права<br>ОПК-1-И-1-У-1. Умеет анализировать основные закономерности формирования объективного права и отраслей российского права |

|                             |                                 |   |  |
|-----------------------------|---------------------------------|---|--|
|                             | права                           |   | <p>ОПК-1-И-1-У-2. Умеет использовать полученные знания для юридической оценки событий прошлого, настоящего и прогноза будущих изменений в государственно-правовой сфере.</p> <p>ОПК-1-И-1-У-3. Умеет применять различные методы научного познания и ориентироваться в современных подходах к изучению истории государственно-правового развития России.</p>  |
|                             |                                 | ОПК-1-И-2. Анализирует проблемы функционирования правовой системы России  | <p>ОПК-1-И-2-3-1. Знает основные проблемы правового регулирования и функционирования правовой системы России.</p> <p>ОПК-1-И-2-3-2. Знает основные подходы к типологии государства, систему права, механизм и средства правового регулирования;</p> <p>ОПК-1-И-2-У-1. Умеет применять методику толкования нормативных правовых актов, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p>ОПК-1-И-2-У-2. Умеет давать взвешенную, научно обоснованную правовую оценку и выявлять исторические корни возникновения различных юридических проблем.</p> <p>ОПК-1-И-2-У-3. Умеет анализировать сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;</p> |
|                             |                                 | ОПК-1-И-3. Осуществляет поиск информации об объективных тенденциях развития правовой системы России и системы современного законодательства | <p>ОПК-1-И-3-3-1. Знает закономерности и основные этапы становления и развития системы источников действующего позитивного права России, историю кодификации российского законодательства.</p> <p>ОПК-1-И-3-У-1. Умеет анализировать исторические памятники отечественного права, толковать и научно интерпретировать содержащиеся в них юридические нормы.</p> <p>ОПК-1-И-3-У-2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>   |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы | ОПК-2-И-1. Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной   | <p>ОПК-2-И-1-3-1. Знает понятийно-категориальный аппарат в области материального права</p> <p>ОПК-2-И-1-У-1. Умеет применять</p>   |

|                        |  |  |   |
|------------------------|--|--|---|
|                        | материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности          | деятельности   | материально-правовые нормы права при решении задач профессиональной деятельности  |
|                        |  | ОПК-2-И-2. Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности   | ОПК-2-И-2-3-1. Знает определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений<br>ОПК-2-И-2-У-1. Умеет анализировать правоприменительную практику, выявлять проблемы и выработать различные варианты решений, давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих  |
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3-И-1. Принимает участие экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.   | ОПК-3-И-1-3-1. Знает различные методологические приемы и методы получения и анализа юридической информации<br>ОПК-3-И-1-3-1. Знает приемы толкования нормативных положений, подлежащих применению правовых актов;<br>ОПК-3-И-1-У-1. Умеет находить и критически оценивать имеющуюся информацию<br>ОПК-3-И-1-У-2. Умеет оценивать юридические факты, выявлять и устанавливать те из них, которые имеют значение для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения; |
|                        |  | ОПК-3-И-2. Анализирует поступающую юридически значимую информацию на предмет ее относимости, допустимости, достоверности и достаточности для решения конкретной задачи профессиональной деятельности | ОПК-3-И-2-3-1. Знает правила, средства и приемы обработки, оформления и систематизации письменных юридических документов<br>ОПК-3-И-2-У-1. Знает достоверные источники юридической информации;<br>ОПК-3-И-2-У-2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении документов   |
| Толкование права       | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права  | ОПК-4-И-1. Анализирует проблемные аспекты толкования правовых норм   | ОПК 4-И-1-3-1. Знает проблемные аспекты толкования правовых норм<br>ОПК 4-И-1-У-1. Умеет анализировать проблемные аспекты толкования правовых норм  |
|                        |  | ОПК-4-И-2. Выделяет стадии толкования правовых норм  | ОПК 4-И-2-3-1. Знает действующие нормативные правовые акты и международно-правовые акты<br>ОПК 4-И-2-У-1. Умеет читать и переводить тексты профессиональных юридических документов  |

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
|                          |  | ОПК-4-И-3. Осуществляет критический анализ результатов право толкования других субъектов                       | ОПК-4-И-3-3-1. Знает критический анализ результатов право толкования других субъектов<br>ОПК-4-И-3-У-1. Умеет оценивать качество и степень устранения нормативных, доктринальных, юрисдикционных коллизий тем или иным актом толкования права<br>ОПК-4-И-3-У-2. Умеет формулировать тексты нормативно-правовые акты в целях нормативного закрепления успешных результатов толкования норм                |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5-И-1. Применяет навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний                          | ОПК-5-И-1-3-1. Знает и способен правильно понимать и толковать категории отраслей современного российского права<br>ОПК-5-И-1-3-1. Умеет применять навыки построения речи, следуя логике рассуждений и высказываний  |
|                          |  | ОПК-5-И-2. Применяет навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке | ОПК-5-И-1-3-1. Знает навыки составления профессионально-ориентированных и юридических текстов на русском языке<br>ОПК-5-И-1-У-1. Умеет выражать процессуальную позицию с единообразным корректным использованием гражданско-процессуальных и гражданско-правовых понятий.<br>ОПК-5-И-1-У-2. Умеет логически верно готовить правоприменительные и процессуальные документы гражданского судопроизводства. |
|                          |  | ОПК-5-И-3. Владеет опытом межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений.                       | ОПК-5-И-1-3-1. Знает опыт межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений<br>ОПК-5-И-1-У-1. Умеет точно, логически и юридически безупречно выражать суть гражданско-правовых ситуаций и отношений между различными субъектами с их последующей квалификацией.  |
| Юридическое письмо       | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   | ОПК-6-И-1. Готовит проекты нормативных актов и иных юридических документов                                     | ОПК 6-И-1-3-1. Знает навыки разработки проектов нормативных актов<br>ОПК 6-И-1-У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов  |
|                          |  | ОПК-6-И-2. Готовит проекты заключений на нормативные правовые акты и иных юридических документов               | ОПК 6-И-3-У-1. Умеет применять навыки подготовки заключений на федеральные законы<br>ОПК 6-И-3-3-1. Знает навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты  |
| Профессиональная этика   | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики   | ОПК-7-И-1. Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной   | ОПК-7-И-1-3-1. Знает объем профессиональных обязанностей и принципы этики юриста<br>ОПК-7-И-2-3-2. Знает основы этики  |

|                           |   |   |  |
|---------------------------|---|---|--|
|                           | юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения  | деятельности  | юриста в уголовном процессе<br>ОПК-7-И-1-3-3. Знает правила профессиональной этики при консультировании граждан.<br>ОПК-7-И-1-У-1. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения обязанностей и принципы этики юриста   |
|                           |   | ОПК-7-И-2. Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке | ОПК-7-И-2-3-1. Знает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке<br>ОПК-7-И-2-У-1. Умеет противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации   |
|                           |   | ОПК-7-И-3. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике   | ОПК-7-И-3-3-1. Знает методику проведения допроса по коррупционным преступлениям.<br>ОПК-7-И-2-У-1. Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.<br>ОПК-7-И-2-УД-2. Умеет давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам коррупционной направленности в управленческой деятельности.               |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8-И-1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                | ОПК-8-И-1-3-1. Знает принципы правового регулирования цифровых прав<br>ОПК-8-И-1-3-2. Знает правила заключения сделок в электронной форме<br>ОПК-8-И-1-3-3. Знает правила безопасности работы в сети Интернет.<br>ОПК-8-И-1-У-1. Умеет давать консультации об уголовной ответственности за разглашение сведений, подлежащих защите через Сеть Интернет |
|                           |   | ОПК-8-И-2. Использует в профессиональной деятельности правовые базы данных  | ОПК-8-И-2-3-1. Знает принципы работы электронных правовых баз.<br>ОПК-8-И-2-3-2. Знает значение стадий уголовного процесса.<br>ОПК-8-И-2-У-1. Умеет использовать правовые базы данных для применения нормативных правовых актов  |
|                           |   | ОПК-8-И-3. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области                        | ОПК-8-И-3-3-1. Знает технологию поиска и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в профессиональной области<br>ОПК-8-И-3-У-1. Умеет осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области   |
|                           | ОПК-9.  | ОПК-9. И-1. Понимает  | ОПК-9. И-1. 3-1. Знает базовые   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств                             | принципы использования современных информационных технологий и программных средств<br>ОПК-9. И-1. У-1. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования современных информационных технологий и программных средств   |
|  |   | ОПК-9. И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. | ОПК-9. И-2. З-1. Знает возможности современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональных задач<br>ОПК-9. И-2. У-1. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |

#### 4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана.

Учебная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Криминалистика, Криминология, Семейное право, Информационные технологии в юридической деятельности, Философия, Деловые коммуникации, Лидерство и управление командой, Персональный менеджмент, Противодействие коррупции.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать:

- основные понятия теории государства и права,
- общие положения и методы юридической науки,
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в юридической сфере;
- основы государственной политики в области информационной безопасности и информатики; методы, способы и средства поиска, систематизации и обработки юридической информации;
- основную терминологию теории государства и права, природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, формы государства и права, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности государственного развития России, политическую систему общества, роль гражданского общества в развитии современной России; понятие и особенности конституционного строя, правового положения личности, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

– основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального права: конституционного и других; уметь:

– использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;

– находить эффективные организационно-управленческие решения;

– самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;

– оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

– осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения,

– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

– юридической терминологией;

– навыками работы с нормативно-правовыми актами;

– навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Жилищное право, Коммерческое право, Избирательное право, Договорное право, Сделки с недвижимым имуществом, Правовые основы внешнеторговой деятельности, Таможенное право, Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на третьем курсе в 6 семестре.

## **5. Объём учебной практики и её продолжительность**

Общая трудоемкость учебной практики: 6 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 4 (четыре) недели, что в академических часах составляет – 216 ч.

## **6. Содержание учебной практики**

Проведение учебной практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится учебная практика;
- основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- заключительный этап: разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения организации.

#### Распределение часов по этапам практики

| № п/п | Этап (период) учебной практики | Виды и трудоемкость производственной работы |               |     | Формы текущего контроля             |
|-------|--------------------------------|---|---------------|-----|-------------------------------------|
|       |                                | Всего                                       | Практ. работа | СРС |                                     |
| 1.    | Подготовительный этап          | 24  | 8             | 16  |                                     |
| 2.    | Основной этап                  | 168   | 56            | 112 | Дневник практики                    |
| 3.    | Заключительный этап            | 24  | 8             | 16  | Отчет по практике, Дневник практики |
|       | Итого:                         | 216   | 72            | 144 |                                     |

#### Распределение видов работ по этапам практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды работ, выполняемых в период практики  |
|-------|--|--|
| 1     | <b>Подготовительный этап.</b><br>Изучение структуры организации, где проходится учебная практика.                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</li> <li>3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.</li> <li>4. Изучение правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих сферу его деятельности.</li> </ol> |
| 2     | <b>Основной этап.</b><br>Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.</li> <li>2. Сбор информации и материалов, ведение дневника практики.</li> <li>3. Выполнение заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</li> <li>4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</li> <li>5. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> </ol>  |
| 3     | <b>Заключительный этап.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление возможных недостатков в работе</li> </ol>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения</p> | <p>подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br/> 2. Оформление отчётности по учебной практике<br/> 3. Подготовка отчёта о прохождении практики.</p> |
|--|---|---|

Задание на учебную практику

1. Проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики (далее – ОУП).
2. Изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий.
3. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОУП.
4. Подготовка нормативных правовых актов (проектов локальных актов и документов) (по заданию руководителя практики от профильной организации).
5. Составление юридических документов (по заданию руководителя практики от профильной организации).

## **Б2.О.02 (П) Производственная практика: правоприменительная практика**

### **1. Цели и задачи практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование навыков будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

– закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам государственно-правового профиля – конституционное право, нормотворчество, избирательное право, муниципальное право, организация государственной службы в субъектах РФ;

– углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;

– приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;

– приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование подразделения организации – места производственной практики;

– приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, экспертиз нормативно-правовых актов, регламентов, и иных документов, входящих в основной документооборот организации – места производственной практики;

– формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

– приобретение опыта оказания юридических услуг (предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу.

### **2. Вид, тип, форма и способы проведения производственной практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика проводится в целях правоприменения на практике.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальных компетенций   | Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций  | Код и наименование результата обучения  |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Системное и критическое мышление    | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                     | УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода  |
|                                     |  |   | УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода  |
|                                     |  |   | УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации |
|                                     |  | УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи  |
|                                     |  |   | УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи                  |
|                                     |  |   | УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации   |
|                                     | УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки   |   |   |
|                                     | УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи,   | УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок  |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | аргументируя свой выбор   | УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения<br>УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач |
| Разработка и реализация проектов  | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений   | УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений  |
|   |  |   | УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения   |
|   |  |   | УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач  |
|   |  |   | УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения  |
|   |  |   | УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений   |
|   |  |   | УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений  |
|   |  |   | УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
|   |  | УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности                                 |   |
|   |  | УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими                                     |   |
|   |  | УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области |   |
| УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений |  |   |   |

|                              |   |   |  |
|------------------------------|---|---|--|
|                              |   |   | УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков                                   |
|                              |   |   | УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций | УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы     |
|                              |   |   | УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы   |
|                              |   |   | УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде                 |
|                              |   |   | УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации   |
|                              |   |   | УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией    |
|                              |   |   | УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды                         |
|                              |   |   | УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия   |
|                              |   |   | УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы                           |
|                              |   |   | УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия  |
|                              |   |   | УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей   |
|                              |   |   | УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу  |
|                              |   |   | УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли   |
|                              |   |   | УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями                   |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   | УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде  |
|   |   |  | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия                |
|   |   |  | УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде                                 |
|   |   | УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках  | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде  |
|   |   |  | УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке   |
|   |   | УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах  | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи        |   |  |   |
| УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) | УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере   |  |   |
|   | УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |  |   |
| Межкультурное взаимодействие  | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и   | УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                           | УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте   |
|   |   |  | УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах   |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | философском контекстах  |   | УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте                           |  |
|   |   |   | УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте  |  |
|   |   |   | УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте                                      |  |
|   |   | УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |   | УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте          |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте                       |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте                     |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста              |
|   |   |   |   | УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста            |
|   |   |   |   |  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы   | УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время  |  |
|   |   |   | УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач |  |
|   |   | УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе                                       | УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития  |  |
|   |   |   | УК-6.И-2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования   |  |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
|                                |  |  | УК-6.И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности  |
|                                |  |  | УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз   |
|                                | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, <u>правильного питания и поведения</u><br>УК-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля  |
|                                |  | УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности | УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения   |
|                                |  |  | УК-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки<br>УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности   |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных | УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах                        | УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции <u>устойчивого развития общества</u>  |
|                                |  |  | УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности   |
|                                |  | УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций  | УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности<br>УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте<br>УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ситуаций и военных конфликтов   | и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов   | УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов  |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями                      | УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде  |
|  |   |   | УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями  |
|  |   |   | УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность  |
|  |   |   | УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей   |
|  |   | УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями        |  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>  |
|  |  |  | <p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>   |
|  |  |  | <p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>   |
|  |  |  | <p>УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>   |
|  |  |  | <p>УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений |
|  |  | УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета  |
|  |  |  | УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты  |
|  |  |  | УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты  |
|  |  |  | УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла  |
|  |  |  | УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски  |
|  |  |  | УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия                             |
|  |  |  | УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения   |
|  |  |  | УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями               |
|  |  |  | УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими  |

|                     |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества  | УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения  |
|                     |   |  | УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности                      |
|                     |   |  | УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий |
|                     |   | УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера  |
|                     |   |  | УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением   |
|                     |   |  | УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий   |

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции               | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции      | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)                    | Код и наименование результата обучения  |
|---|--|--|---|
| Типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный |  |  |   |
| ПК-1 Способен к подготовке правовых документов                | ПК-1.И-1 Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции | ПК-1.И-1.3-1 Знает основы подготовки нормативных правовых проектов и иных юридических документов<br>ПК-1.И-1.У-1 Умеет составлять проекты |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | <p>процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора информации</p>   |
|   | <p>ПК-1.И-2 Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию</p>  |   | <p>ПК-1. И-2.3-1 Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов и требования к их содержанию<br/>ПК-1. И-2.У-1 Умеет определять структуру правовых документов с учетом их уровня и специфики</p>  |
| <p>Типы задач профессиональной деятельности: правоохранительный</p>   |  |   |  |
| <p>ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов</p> | <p>ПК-2.И-1. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов</p>            | <p>Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции</p> | <p>ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц<br/>ПК-2. И-1.У-1. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.</p>   |
|   | <p>ПК-2. И-2. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов</p> |   | <p>ПК-2. И-2. 3-1. Знает основные методы решения конкретной ситуации, понимает значения и сущности представительных прав и интересов граждан и организаций.<br/>ПК-2. И-2. У-1. Умеет принимать все возможные варианты правового решения конкретной ситуации при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов</p> |
| <p>ПК-3 Способен обеспечивать законность, защиту прав</p>   | <p>ПК-3.И-1. Разрабатывает и составляет</p>  | <p>Анализ служебных и трудовых функций</p>  | <p>ПК-3. И-1.3-1. Знает основы международного права, Конституции</p>   |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства | юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства         | лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции                                     | Российской Федерации, содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства.<br>ПК-3. И-1.У-1. Умеет составлять юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства. |
|  | ПК-3.И-2. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства |  | ПК-3. И-2. 3-1. Знает способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований<br>ПК-3. И-2. У-1. Умеет Уметь: определять наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований               |
| ПК-4 Способен выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения               | ПК-4.И-1. Способен выявлять правонарушения  | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции | ПК-4.И-1.3-1. Знает положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи;<br>ПК-4.И-1.У-1. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями,  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования,   |
|  | ПК-4.И-2. Способен расследовать и раскрывать правонарушения  |  | ПК-4.И-2.З-1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений<br>ПК-4.И-2.У-1. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; определять надлежащие меры пресечения правонарушений и преступлений; разрешать практические ситуации при осуществлении правоохранительной деятельности |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный          |  |  |  |
| ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации | ПК-5.И-1. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции | ПК-5.И-1.З-1. Знает роль, принципы и структуру юридических заключений для правильной квалификации преступлений<br>ПК-5.И-1.У-1. Умеет - правильно составлять юридические заключения, касающиеся применения норм права  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>ПК-5.И-2.<br/>Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.</p> |  | <p>ПК-5.И-2.3-1. Знает сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила консультирования в конкретных сферах юридической деятельности<br/>ПК-5.И-2.У-1. Умеет давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> |
|--|---|--|---|

#### 4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Жилищное право, Коммерческое право, Избирательное право. Студент, направляемый на производственную практику должен:

знать:

- основные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- основные начала составления юридических документов;
- организационную структуру различных организаций имеющих юридическую направленность, таких как органы внутренних дел, прокуратура, адвокатура, нотариат, суды общей юрисдикции, хозяйственные общества и др.;
- основные полномочия должностных лиц организаций юридической направленности;

Уметь:

- пользоваться нормативными правовыми актами;
- применять судебную практику в конкретных ситуациях;
- логично строить устную и письменную речь;
- использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

Владеть:

- навыками составления юридических документов;
- навыками квалификации юридических фактов;
- навыками самоорганизации.
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Программа производственной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной.

Производственная практика организуется и проводится:

для студентов очной формы обучения на третьем курсе, в шестом семестре;  
 для студентов очно-заочной формы обучения период прохождения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе (восьмой семестр).

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе в 8 семестре.

## 5. Объём производственной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 (девять) зачетных единиц (324 академических часов). Продолжительность практики 6 недели.

## 6. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходит производственная практика;
- основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- заключительный этап: разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения.

Распределение часов по этапам практики

| № п/п | Этап (период) производственной практики | Виды и трудоемкость производственной работы |               |     | Формы текущего контроля             |
|-------|---|---|---------------|-----|-------------------------------------|
|       |   | Всего                                       | Практ. работа | СРС |                                     |
| 1.    | Подготовительный этап                   | 36  | 12            | 24  |                                     |
| 2.    | Основной этап                           | 252   | 84            | 168 | Дневник практики                    |
| 3.    | Заключительный этап                     | 36  | 12            | 24  | Отчет по практике, Дневник практики |
|       | Итого:                                  | 324   | 108           | 216 |                                     |

Распределение видов работ по этапам практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды работ, выполняемых в период практики   |
|-------|--|---|
| 1     | <b>Подготовительный этап.</b><br>Изучение структуры организации, где проходит производственная практика. | – организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности.<br>– разработка индивидуального задания.<br>– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;<br>– изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | различных подразделений места производственной практики.  |
| 2 | <b>Основной этап.</b><br>Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями</li> <li>– сбор информации и материалов практики – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику</li> <li>– обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> <li>– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.</li> </ul> |
| 3 | <b>Заключительный этап.</b><br>Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения                | – выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики.   |

Задание на производственную практику:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации – места прохождения практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
- составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения – места прохождения практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;