

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Золотухина Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.07.2022 15:39:28
 Уникальный программный ключ:
 ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
 ЕН.01 Математика**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.01) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 2; ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).</p> <p>Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8).</p> <p>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1).</p> <p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты (ПК 2.9).</p> <p>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные (ПК 3.7).</p> |

Планируемые личностные результаты

| | |
|------|--|
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
|------|--|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 51 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 17 |
| практические занятия | 34 |

| | |
|--|----|
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 25 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 4, 5. ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|---|---|
| <p>Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Информационные технологии в профессиональной деятельности, обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> |

Планируемые личностные результаты:

| | |
|-------|--|
| ЛР 20 | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью |
|-------|--|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 143 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 96 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 48 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 47 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ. 01 Основы философии**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.01) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1 - 4, 10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|--|--|
| <p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). – логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10). |

Планируемые личностные результаты

| | |
|------|---|
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
|------|---|

| | |
|-------|---|
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 51 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 51 |
| практические занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 3 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ. 02 История

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1 - 4, 10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|--|--|
| Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и | <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). – осуществлять поиск и |

| | |
|--|---|
| назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения. Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. | использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). – логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10). |
|--|---|

Планируемые личностные результаты

| | |
|------|---|
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
|------|---|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 58 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 51 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 51 |
| практические занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 7 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общегуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.03) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 4, 9, 10

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|--|---|
| Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Иностранный язык переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |

| | |
|--------|--|
| запас. | |
|--------|--|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
|-------|---|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 181 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 136 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 136 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 45 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ. 04) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1,8.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|---|---|
| <p>Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 236 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 118 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 114 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 118 |
| Промежуточная аттестация – зачет | |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.05 Профессиональный иностранный язык**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общегуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.05) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 4, 9, 10

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|---|--|
| <p>Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Иностранный язык переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
|-------|---|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 160 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 101 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 101 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 59 |

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ. 06 Регионоведение

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Регионоведение» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.06) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1 - 4, 10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|---|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -различные аспекты понятия «регион»; -основные факторы регионализма; - современные концепции регионального развития; - особенности внутрирайонных и межрайонных экономических связей; - историю и этнографию, экономику и политику, науку и культуру, язык и религию, традиции и ценности конкретного региона и его населения; -закономерности процесса формирования и функционирования социально-экономической системы региона; - иметь представление обо всех формах территориальной организации хозяйств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в тенденциях развития региональной экономики, науки, культуры и образования; - оперировать базовыми понятиями; - определять задачи личностного развития и самообразования; организовывать собственную деятельность. | <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10). |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 66 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 44 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | - |

| | |
|--|----|
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 22 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ. 07 Культурология**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Культурология» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.07) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1 - 4, 10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|--|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции культуры; ориентироваться в базовых культурных ценностях человечества, осознавать их роль в истории общества и становлении личности; - основные этапы в развития цивилизации, наиболее значимые культурные достижения человечества, исторические формы отношения человека к человеку к миру природы и к самому себе; - место и роль своей будущей профессии в системе культуры; осознавать ценность интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития; - типологические особенности различных региональных и конфессиональных культур, значимые для формирования толерантного поведения и навыков межкультурной коммуникации в профессиональной и в частной жизни; - место и роль России в мировом культурно-историческом процессе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в полиэтническом и многоконфессиональном коллективе; - самостоятельно находить и анализировать информацию, необходимую для развития общей культуры и социализации личности; - аргументированно и ясно излагать свою позицию по вопросам общекультурного характера. Представлять просветительскую информацию в доступном для других виде. | <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). – логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10). |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
|-------|---|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 68 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 34 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 34 |
| Промежуточная аттестация – зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 01 Экономика организации

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла (ОП.01) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 7, 12; ПК 2.3, 2.4.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|--|
| <p>Знать:</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>планирование деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</p> | <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.)</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.)</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.)</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).</p> <p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов (ПК 2.3).</p> <p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату (ПК</p> |

| | |
|---|-------|
| находить и использовать необходимую экономическую информацию. | 2.4). |
|---|-------|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 179 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 119 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 68 |
| практические занятия | 51 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 60 |
| Промежуточная аттестация –зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр) | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 02 Статистика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла (ОП.02) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 12; ПК 1.8.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|---|
| Уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. | - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). -организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них |

| | |
|---|--|
| <p>Знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.</p> | <p>ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12). - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8).</p> |
|---|--|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 77 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 51 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 17 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 26 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 6, 7, 10; ПК 1.7.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|---|
| <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> | <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).</p> <p>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).</p> <p>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).</p> <p>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).</p> <p>- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).</p> <p>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10).</p> <p>- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).</p> |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|--|
| ЛР 16 | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства |
| ЛР 17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 126 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 84 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 42 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 42 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 04 Документационное обеспечение управления

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 6, 12; ПК 2.2.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|---|---|
| <p>Уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; Документационное обеспечение управления проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p> <p>Знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12). - оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (ПК 2.2). |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|--|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 20 | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 14 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 14 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1, 1.3.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|---|--|
| Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). Соблюдать действующее законодательство |

| | |
|--|---|
| <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> | <p>и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).</p> <p>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции (ПК 1.1).</p> <p>Принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3).</p> |
|--|---|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 14 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 14 |
| Промежуточная аттестация –зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП. 06 Логистика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Логистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 6, 7; ПК 1.2, 1.9.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|---|
| <p>Знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.</p> <p>Уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). - на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение (ПК 1.2). - применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков (ПК 1.9). |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 66 |
| в т. ч. в форме практической подготовки | 44 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 22 |
| Промежуточная аттестация –зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП. 07 Бухгалтерский учёт

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учёт» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 7; ПК 1.3, 2.1.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|--|
| <p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). - принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3). - использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1). |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 77 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 51 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 17 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 26 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 7, 12; ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|---|--|
| Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации. Уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за | - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). -организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). - соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12). - принимать товары по количеству и качеству |

| | |
|--|--|
| <p>соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).</p> | <p>(ПК 1.3). - участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (ПК 1.6). - участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (ПК 3.1). - оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.3). - классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества (ПК 3.4). - обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.6). - производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные (ПК 3.7). - работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю (ПК 3.8).</p> |
|--|--|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|--|
| ЛР 14 | <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> |
| ЛР 15 | <p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 63 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 42 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 14 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 21 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП. 9 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 12; ПК 1.1 - 3.8.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|---|--|
| Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим. Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов | - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1). - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2) - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 3). - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4) - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 5) - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6) - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 7) - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. (ОК 8) - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. (ОК 9) - Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. (ОК 10) - Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. (ОК 11) - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. (ОК 12) - Участвовать в установлении контактов с деловыми |

| | |
|---|--|
| <p>экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | <p>партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. (ПК 1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. (ПК 1.2) - Принимать товары по количеству и качеству. (ПК 1.3) - Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. (ПК 1.4) - Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. (ПК 1.5) - Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. (ПК 1.6) - Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. (ПК 1.7) - Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. (ПК 1.8) - Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. (ПК 1.9) <p>Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. (ПК 1.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. (ПК 2.1) - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. (ПК 2.2) <p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов (ПК 2.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. (ПК 2.4) - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. (ПК 2.5) - Обосновывать целесообразность использования и |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>применять маркетинговые коммуникации. (ПК 2.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. (ПК 2.7) - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. (ПК 2.8) - Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. (ПК 2.9) - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. (ПК 3.1) - Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. (ПК 3.2) - Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. (ПК 3.3) - Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. (ПК 3.4) - Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. (ПК 3.5) - Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. (ПК 3.6) - Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. (ПК 3.7) <p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. (ПК 3.8)</p> |
|--|--|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 19 | Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 68 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 68 |
| практические занятия | - |
| курсовая работа (проект) | — |
| контрольная работа | — |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 34 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП. 10 Налоговое право

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Налоговое право» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1-4, 6, 7.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|--|---|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в российской Федерации; - налоговые правоотношения; - налоговый контроль и ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|--|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 49 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 33 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 11 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 16 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП. 11 Основы внешнеэкономической деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Основы внешнеэкономической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1-4, 12; ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.7-1.9, 2.2, 2.5-2.9.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|---|--|
| Знать: - типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; - состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с |

| | |
|--|--|
| <p>регулирования международных экономических отношений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; анализировать мировые товарные рынки; - планировать и проводить научные исследования | <p>деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем при работе на внешнем рынке</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации на внешнем рынке, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации на международной арене</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений при проведении экспортно-импортных операций</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации на внешнем рынке</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, в том числе по международным сделкам</p> |
|--|--|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|--|
| ЛР 16 | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства |
| ЛР 17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--------------------|---------------|
|--------------------|---------------|

| | |
|---|----|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 65 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 44 |
| В т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 21 |
| Промежуточная аттестация –зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.12. Введение в специальность

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Введение в специальность» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1-4, 6, 7, 12; ПК 1.1- 1.10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|--|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные элементы коммерческой деятельности; - характеристику субъектов коммерческой деятельности и их организационно-правовые формы; - цели и задачи коммерческих служб организаций; - назначение и направление государственного регулирования коммерческой деятельности; - объекты коммерческой деятельности; - специфику предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки; - требования квалификационных характеристик работников коммерческих служб. - понятие коммерческих услуг. <p>Уметь:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). - вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции - соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - изучать законы и нормативные документы по регулированию коммерческой деятельности; - определять основные задачи дисциплины; - классифицировать объекты коммерческой деятельности; - определять организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности; - классифицировать коммерческие службы организаций; - определять требования к квалификации работника в зависимости от места и специфики его работы; - классифицировать коммерческие услуги; - самостоятельно изучать законы и нормативные документы по регулированию коммерческой деятельности. | <p>(ОК 12).</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции (ПК 1.1). - на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение (ПК 1.2). - принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3). - идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли (ПК 1.4). - оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли (ПК 1.5). - участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (ПК 1.6). - применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7). - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8). - применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков (ПК 1.9). - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование (ПК 1.10). |
|--|---|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 16 | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства |
| ЛР 17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 51 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 34 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 17 |
| практические занятия | 17 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 17 |
| Промежуточная аттестация – зачет | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.13 Предпринимательское право

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 13 «Предпринимательское право» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1-4, 6, 7.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|--|---|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ о предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы предпринимательства; - порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства; - процедуры банкротства организаций (предприятий); - методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности; - правовое регулирование рынка ценных бумаг; - правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг) и др. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в практике предпринимательства. - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять правовые документы, в т.ч. договоры; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений; - логично, грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по предпринимательской тематике. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 63 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 42 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 14 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 21 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 14 Финансовое право

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 14 «Финансовое право» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 1-4, 6, 7.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций |
|--|---|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать, анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты; - анализировать правовые отношения, являющихся объектами финансового права; - разрабатывать и составлять соответствующие юридические документы, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; - изучать и анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, функции и задачи финансового права; - предмет и систему финансового права в РФ и за рубежом; - приемы и навыки анализа современных процессов и тенденций развития | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |

| | |
|--|--|
| финансовых институтов; - федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, закрепляющие функции и полномочия финансовых органов в различных сферах хозяйственной деятельности государства. | |
|--|--|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 498 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 33 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 11 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 15 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.15. Управление персоналом

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1-12; ПК 1.6-1.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|--|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; -делового и управленческого общения; -планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4). - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5). - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6). - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). - вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения (ОК 8). - пользоваться иностранным языком как средством делового общения (ОК 9). - логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10). - обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (ОК 11). - соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12). - участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (ПК 1.6). - применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7). - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8). |

| | |
|--|--|
| | - применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков (ПК 1.9). |
|--|--|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Московской области |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 65 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 44 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 21 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 16 Основы предпринимательства

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.16 «Основы предпринимательства» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1-4,7,12; ПК 2.3, 2.4.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций |
|--|---|
| Уметь: -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.) |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; - знать нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - планирование деятельности организации. | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.)</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.)</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).</p> <p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).</p> <p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов (ПК 2.3).</p> <p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату (ПК 2.4).</p> |
|--|---|

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|--|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 16 | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства |
| ЛР 17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |
| ЛР 20 | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 119 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 79 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 48 |

| | |
|---|----|
| практические занятия | 31 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 40 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | |

Аннотация к профессиональному модулю

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций и личностных результатов

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |
| ЛР 19 | Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------|--|
| ВД 1 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| ПК 1.2. | На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – составления и ведения договоров, контроля их выполнения; установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; приемки товаров по количеству и качеству; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – размещения товарных запасов на хранение; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил торговли; – идентификации организаций розничной и оптовой торговли; – определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг; – использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; – определения статистических величин, показателей вариации и индексов; – использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности. – построения логистических цепей и схем; – управления закупочной и коммерческой логистикой; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; соблюдения правил охраны труда. |
|-------------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| <p>Уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; устанавливать контакт с деловыми партнерами; – оценивать товарные запасы и потоки; использовать информационные ресурсы для организации работы на складе; управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. – работать со стандартами при приемке товаров по количеству и качеству; – обеспечивать товародвижение и правильно принимать товары по количеству и качеству; – оформлять необходимую товаросопроводительную документацию после приемки товаров. – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. – работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; – осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; – переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; – пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности; – эксплуатировать торгово- технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, – использовать противопожарную технику – применять логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами организации. – собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения. |
| <p>Знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> – составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы; – объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; – государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру коммерции; – основы договорных отношений в коммерческой деятельности; содержание этапов формирования коммерческих связей. – соблюдения правил торговли; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; принципы товарного соседства; способы и методы размещения товарных запасов на складе. – порядок приемки товаров по количеству и качеству; – способы обеспечения товародвижения; – организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, признаки их идентификации, их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли. – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; методы их оценки. – основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия: – сертификации соответствия и декларирования соответствия; – основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно- правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; – основные положения Национальной системы стандартизации; – перечень документов, необходимых для добровольной сертификации услуг. – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – квалификационные требования к обслуживающему персоналу. – основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; – предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – классификацию торгово- технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; – технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; – цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; – закупочную и коммерческую логистику. |
|--|---|

2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 429 часов:

в том числе в форме практической подготовки 72 часа (2 недели).
 Из них на освоение МДК 357 часов,
 в том числе самостоятельная работа 119 часов.
 Промежуточная аттестация – экзамен и защита курсовой работы по МДК.01.01,
 дифференцированный зачет по МДК.01.02, МДК.01.03 и по производственной практике.

Аннотация к профессиональному модулю

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций и личностных результатов

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10 | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |

| | |
|-------|---|
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |
| ЛР 19 | Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей |
| ЛР 20 | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 2 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| ПК 2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров; |
| ПК 2.6. | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации |
| ПК 2.7. | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| ПК 2.8. | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |
| ПК 2.9. | Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); проведения инвентаризации; контроля результатов и планирования коммерческой деятельности на основе бухгалтерского учета. – оформления и проверки правильности составления организационно-распорядительных документов; заполнения документов с использованием автоматизированных систем; – поиска документов, использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте. – применения в практических ситуациях экономические методы; расчета микроэкономических показателей. – оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; расчета основных налогов, основных экономических показателей |
|-------------------------|---|

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – деятельности организации, цены, заработной платы. – выявления потребностей (спроса) на товары; – обработки и результатов социологического опроса. – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – расчета динамики продаж товаров и их доли в общем товарообороте для определения вида коммуникаций. – анализа маркетинговой среды организации; разработки и реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; – проведения маркетингового исследования. – определения факторов конкурентоспособности товаров; оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия; – реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей. – анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации; оформления и составления финансовой отчетности; проведения денежных расчетов с покупателями. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно- правовые формы организаций; планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; – находить и использовать – необходимую экономическую информацию; анализировать рынки ресурсов; составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; определять и анализировать основные экономические показатели (отчет о прибылях и убытках) работы организации. – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – проводить сегментацию потребителей; – определять тип маркетинга для обеспечения целей организации; – обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров. продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; выбирать средства массовой коммуникации для продвижения товара. – осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; проводить маркетинговые исследования рынка; – принимать маркетинговые решения. Оценивать конкурентоспособность товаров; выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; рассчитывать основные налоги, применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа. |

| | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования коммерческой деятельности; – основные понятия по инвентаризации, показатели учета товаров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; – основные показатели учета товаров. – основные понятия: цели, задачи и принципы обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; виды организационно-распорядительных документов. – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации. – сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; – финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; – функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; – методику расчета основных видов налогов; основные экономические показатели работы организации; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда. – составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; виды спроса на товары. – маркетинговые коммуникации и их характеристику; виды и средства маркетинговых коммуникаций, виды рекламы. – методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; – этапы маркетинговых исследований, их результат; – виды маркетинговых решений; управление маркетингом. – конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара; сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара; – основы сбытовой политики организации; |
|-------|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; – анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; основы финансирования, налогового законодательства, методологические основы анализа финансово- хозяйственной деятельности торговой организации; – порядок денежных расчетов с покупателями. |
|--|--|

2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 426 часов:

в том числе в форме практической подготовки 72 часа (2 недели).

Из них на освоение МДК 354 часов,

в том числе самостоятельная работа 118 часов.

Промежуточная аттестация – экзамен и защита курсовой работы по МДК.02.02, дифференцированный зачет по МДК.02.01, МДК.02.03 и по производственной практике.

Аннотация к профессиональному модулю

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций и личностных результатов

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |
| ЛР 18 | Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций |
| ЛР 19 | Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 3 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров; |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию; |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями; |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества; |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов; |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями; |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные; |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; – определения номенклатуры показателей качества товаров. – определения объемов товарных потерь; реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь. – расшифровки маркировки; – анализа и оценки состояния и качества упаковки; – полноты и правильности маркировки товаров. – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; – установления градаций качества. |
|-------------------------|--|

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – контроля режима и сроков хранения товаров; – проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров. – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями. – перевода внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ). – осуществления контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; – оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. – рассчитывать товарные потери и списывать их; – применять способы снижения и предупреждения потерь на предприятии. – анализировать товарную информацию; применять методы товароведения и проводить оценку маркировки. – идентифицировать товары; – проводить органолептическую оценку качества товаров; – диагностировать дефекты. – соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов. – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации. – проводить измерения продовольственных и непродовольственных товаров. – работать с документами по подтверждению соответствия; оформлять акты приемки товара и выбраковки товара. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; – ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента. – виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания. – виды маркировки товаров; – способы и средства нанесения товарной информации на упаковку товаров. – классификацию ассортимента товаров; товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества; – виды дефектов товаров. – условия и сроки транспортирования и хранения товаров; – правила и порядок оформления сопроводительных документов; факторы, обеспечивающие сохранность товаров. – особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним и к упаковке; порядок оценки качества процессов. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – документы, необходимые для подтверждения соответствия отдельных видов товаров. – основные показатели измерения товаров и других объектов. |
|--|--|

2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 237 часов:

в том числе в форме практической подготовки 72 часа (2 недели).

Из них на освоение МДК 165 часов,

в том числе самостоятельная работа 55 часов.

Промежуточная аттестация – экзамены по МДК.03.01 и МДК.03.02, дифференцированный зачет по производственной практике.

Аннотация к профессиональному модулю

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР – КАССИР)»

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (контролер – кассир)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций и личностных результатов

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |

| | |
|--------|---|
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Планируемые личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства |
| ЛР 17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------|---|
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.9. | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |

| | |
|---------|---|
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
|---------|---|

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – составления и ведения договоров, контроля их выполнения; установления коммерческих связей; коммерческой деятельности; инфраструктуру коммерции; – основы договорных отношений в коммерческой деятельности; содержание этапов формирования коммерческих связей. – соблюдения правил торговли; – управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; приемки товаров по количеству и качеству; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – размещения товарных запасов на хранение. – определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; – оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг. – использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения. – построения логистических цепей и схем; управления закупочной и коммерческой логистикой. – выявления потребностей (спроса) на товары; – обработки и результатов социологического опроса. – определения факторов конкурентоспособности товаров; – оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия; – реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей. – определения показателей ассортимента; – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; – установления градаций качества; определения номенклатуры показателей качества товаров. – контроля режима и сроков хранения товаров; – проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; – определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – устанавливать контакт с деловыми партнерами. – оценивать товарные запасы и потоки; использовать информационные ресурсы для организации работы на складе; управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и –качеству. – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – анализировать и формировать перечень основных и дополнительных |

| | |
|-------|--|
| | <p>услуг оптовой и розничной торговли.</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; – пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности. – применять логистические цепи и схемы; – управлять логистическими процессами организации. – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – проводить сегментацию потребителей; – определять тип маркетинга для обеспечения целей организации; обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров. – оценивать конкурентоспособность товаров; выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта. – применять методы товароведения; – формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; – оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. – соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдения правил торговли; – содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; принципы товарного соседства; способы и методы размещения товарных запасов на складе. – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные, методы их оценки; – сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – квалификационные требования к обслуживающему персоналу. – цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; – закупочную и коммерческую логистику. – составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; – виды спроса на товары. – конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки |

| | |
|--|--|
| | <p>конкурентоспособности товара; сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы сбытовой политики организации. – теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; – ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента. – условия и сроки транспортирования и хранения товаров; – правила и порядок оформления сопроводительных документов; факторы, обеспечивающие сохранность товаров. |
|--|--|

2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов практической подготовки - 144 часа (4 недели).

Промежуточная аттестация - зачет по учебной практике

