

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Положение») определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее соответственно - педагогические работники, организация), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется "Институт");
- иного действующего законодательства Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Института.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института. Настоящее Положение является обязательным для должностных лиц, сотрудников и преподавательского состава Института.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством РФ, включая ст. 331 Трудового кодекса РФ.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей заведующих кафедр, которые в соответствии с действующим законодательством РФ являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается локальными нормативными актами и Уставом Института.

1.7. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора с почасовой оплатой услуг, настоящее Положение не распространяется.

2. Порядок заключения трудового договора

2.1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей заведующего кафедрой, замещаются в Институте, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по

конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Института, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами Института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.4. Ректор Института (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Института) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.5. Ректор Института (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Института размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.6. По решению Института конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Института);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8. В Институте создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пунктах 9, пунктах 4.1.- 4.3. настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.11. Конкурс проводится по решению Института Ученым советом.

Регламент деятельности Ученого совета, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Институтом в разделе 5 настоящего Положения.

2.12. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2.2. настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.16. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Подготовка и проверка документов для допуска к конкурсу.

3.1. Рассмотрению претендентов на заседании Ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка Отделом кадров соответствия претендента квалификационным требованиям и требованиям действующего законодательства РФ.

3.2. Окончательное решение о приеме документов претендента принимает ректор Института (уполномоченное им лицом) на основании заключения Отдела кадров с приложением необходимых для принятия решения документов. Заключение о соответствии указанного претендента квалификационным требованиям возвращается в Отдел кадров с резолюцией ректора Института (уполномоченного им лица).

4. Требования к претендентам на должности педагогических работников

4.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

4.2. Квалификационные и иные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, профессиональными стандартами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников Института.

Должность ППС	Квалификационные требования
Профессор	Высшее образование*, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.
Доцент	Высшее образование*, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
Старший преподаватель	Высшее образование* и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
Преподаватель	Высшее образование* и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура,

	адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
Ассистент	Высшее образование* и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Примечание*: высшее образование либо ученая степень должны быть по профилю преподаваемых дисциплин.

4.3. Для участия в конкурсе претендент не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, предоставляет в Отдел кадров соответствующее Заявление (приложение №1) с приложением копий в бумажном и электронном виде следующих документов:

- 1) справки о наличии (отсутствии) судимости;
- 2) трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- 3) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- 4) документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 5 лет;
- 5) резюме, характеризующего научную (научно-педагогическую) работу (приложение №2);
- 6) список опубликованных учебных изданий и научных работ (приложение №3);
- 7) согласие на обработку персональных данных.

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 4 настоящего Положения.

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

5. Регламент деятельности Ученого совета, связанной с проведением конкурса

5.1. Коллегиальным органом управления, принимающим решения по конкурсу на замещение должности педагогического работника, является Ученый совет Института.

5.2. Ученый совет Института рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение всех должностей педагогических работников.

5.3. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет участник Ученого совета, ответственный за анализ материалов по конкурсу (далее – докладчик).

5.4. Отдел кадров Института не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Ученого совета обязан переслать докладчику в электронном виде документы, поступившие от претендентов вместе с заявлением.

5.5. Докладчик проводит анализ полученных документов и оценивает:

- правомерность решения о соответствии претендента квалификационным требованиям;
- аргументированность отрицательной рекомендации (при ее наличии) о целесообразности приема на соответствующую должность;
- аргументированность решения по положительной рекомендации.

5.6. Все члены Ученого совета вправе ознакомиться с материалами конкурса по всем претендентам до проведения голосования.

5.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Порядок голосования по кандидатам определен п. 2.13. настоящего Положения.

5.8. Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.9. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования (Приложение № 5).

5.10. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное в Отдел кадров или в Ученый совет до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета. Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Все указанные в настоящем Положении приложения являются рекомендательными, и использование любыми участниками конкурса иных форм не может рассматриваться, как нарушение процедуры проведения конкурса.

ФОРМЫ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Ректору
АНО ВО «Московский региональный
социально-экономический институт»
Золотухиной Е.Н.

(должность, место работы)

(ФИО)

(контактные данные – телефон, электр.почта)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(указывается должность, название кафедры;
если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

С Положением о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» ознакомлен(а).

Согласен на обработку и передачу в Отдел кадров и Ученому совету Института своих персональных данных, в целях проведения конкурса на замещение должности

(полное наименование должности и кафедры)

в том числе на совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством.

Документы, подтверждающие мою квалификацию, опыт и достижения прилагаю:

Претендент: _____/_____ /

" ___ " _____ 20___ г.

РЕЗЮМЕ

характеризующего научно-педагогическую деятельность

_____ (степень, звание, фамилия имя отчество)
 претендующего на должность _____
 _____ (наименование должности и кафедры)

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет _____ лет, в том числе _____ лет - педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации _____.

В _____ году переведен на должность _____.

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации _____.

В _____ году переведен на должность _____.

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации _____.

В _____ году переведен на должность _____.

В _____ году принят на должность _____ образовательной организации _____.

В _____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по следующим направлениям:

- чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов) по дисциплинам _____;
- консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ и т.п. по дисциплинам _____.

2. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по следующим направлениям:

- участие в разработке учебного плана по профилю: _____;
- подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____;
- написание глав в учебники: _____;
- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____;
- другое _____.

Всего подготовлено и опубликовано _____ учебно-методических работы общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано _____ учебно-методических работы общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);
- руководство научной работой студентов: в частности, _____ студентов получили награды на _____;

- научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено _____ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____;

- выполнение НИР по заказу организаций: _____;

- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности кафедры, в частности: _____;

- гранты: _____;

- выступления на конференциях: _____.

Всего подготовлено и опубликовано _____ научных работ общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано _____ научных работ общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л., в том числе _____ монография, _____ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и _____ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе _____ (удостоверение № _____), а также участвовал в конференциях _____.

Прошел обучение и получил (свидетельство № _____).

Прошел стажировку в _____.

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент:

_____/_____
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
 членов Ученого совета
 АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт»

Заседание от _____ протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)

Бюллетень

для тайного голосования на заседании Ученого совета АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» по избранию по конкурсу на должность

_____ (указывается должность; число вакансий; если конкурсный отбор объявлен на долю ставки – указывается доля ставки)

кафедры _____

(указывается название кафедры)

от _____ протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)
1.	
2.	

ВНИМАНИЕ: Голосование выражается оставлением фамилии, имя, отчества только того претендента, за которого подан голос. Бюллетень, в котором оставлено больше фамилий, чем число вакансий, признается недействительным. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Ученого совета

АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт»

от _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Собрание (заседание) правомочно, кворум имеется.

До начала заседания по повестке собрания выбрали председателя, секретаря заседания и членов счетной комиссии:

Председатель – _____

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Секретарь – _____

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Члены счетной комиссии:

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заявлений следующих претендентов для избрания по конкурсу на должность _____:

(указывается должность; число вакансий; если конкурсный отбор объявлен на долю ставки – указывается доля ставки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)
1.	
2.	

1. По первому вопросу слушали:

_____ о конкурсе и рекомендации претендента(ов) на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет.

Основные сведения о претенденте(ах): доведена информацию о каждом претенденте и члены Ученого совета ознакомились со всеми документами, представленными претендентами и кафедрой _____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической и практической работы, иные сведения, подтверждающие квалификацию претендента, личные заявления, резюме, список работ (учебно-методических работ, опубликованных учебных изданий и научных работ), заключение кафедры и др.).

Роздано бюллетеней: _____, оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)	За	Против

недействительных бюллетеней: _____

Решили по первому вопросу:
Рекомендовать Ректору Института _____
(ФИО) на должность _____ кафедры
_____ сроком на _____ лет.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены счетной комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 7

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ г.
заседания Ученого совета МЭРСИ

Присутствовали: _____ из _____ членов совета.

СЛУШАЛИ: Об избрании по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов тайного голосования (за - _____, против - _____, недействительных бюллетеней - _____) считать

(избранным или не избранным)

(фамилия, имя, отчество)

по конкурсу на должность

(указывается должность, название кафедры;
если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

2. Рекомендовать заключить трудовой договор на срок _____.

Председатель

Учёный секретарь