

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение порядке проведения выборов заведующих кафедрами в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Положение») определяет условия и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой, заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется "Институт");
- иного действующего законодательство Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Института.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института. Настоящее Положение является обязательным для должностных лиц, сотрудников и преподавательского состава Института.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу.

1.5. Кафедра создается приказом Ректора на основании решения Ученого совета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.6. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.7. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

Заведующий кафедрой избирается в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.8. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы, проводимые в соответствии с настоящим Положением. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор.

1.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей заведующего кафедрой (далее - претендент), исходя из ранее полученных претендентом образования, его квалификации, научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также педагогическим, научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.10. В конкурсе могут участвовать как работники Института, так и лица, не работающие в Институте.

2. Квалификационные и иные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

2.1. К участию в конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой (далее по тексту «конкурс») допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и дополнительным требованиям, определенных настоящим Положением, а также предоставившим необходимые документы и в срок, установленные настоящим Положением.

2.2. На должность заведующего кафедрой принимается лицо (по тексту – претендент), имеющее высшее образование по специальности, соответствующей учебно-научному профилю кафедры и требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса государственных и федеральных государственных образовательных стандартов, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.3. Претендент на должность заведующего кафедрой должен соответствовать квалификационным требованиям, обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективного руководства кафедрой, обладать безупречными и высокими морально-этическими качествами.

2.4. К выборам на замещение должности заведующего кафедрой не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством РФ, включая ст. 331 Трудового кодекса РФ.

2.5. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться ректором Института, членами Ученого совета Института, а также в порядке самовыдвижения.

2.6. При досрочном освобождения от должности заведующего кафедрой, при создании новой кафедры, а также в случае организационных или структурных изменений (реорганизации) кафедры, приказом ректора возлагается временное исполнение обязанностей заведующего кафедрой на специалиста соответствующего профиля, имеющего, как правило, ученую степень или звание до проведения выборов на срок до одного года.

3. Порядок подачи документов и проведение рассмотрения кандидатур кафедрой

3.1. Ответственность за организацию, проведение конкурсного отбора (выборов) на должность заведующего кафедрой и размещение информации об его проведении возлагается на Отдел кадров Института.

3.2. Отдел кадров Института ежегодно, до 01 апреля каждого календарного года представляет на утверждение ректору список заведующих кафедр, у которых истекает срок трудового договора. В письменном уведомлении должна содержаться информация о заведующем кафедрой, с указанием фамилии имени отчества, датой истечения трудового договора.

3.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности заведующих кафедр, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на доске объявления Института.

При наличии вакантной должности заведующих кафедр конкурсный отбор (выборы) в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

В случае невыполнения заведующим кафедрой своих должностных обязанностей, прекращения трудовых отношений с Институтым или в иных случаях, установленных законодательством РФ, Ученый совет Института вправе принять решение о досрочных выборах заведующего кафедрой.

3.4. Выборы заведующего кафедрой объявляются ректором Института. Приказ о проведении выборов заведующего кафедрой издается не позднее двух месяцев до проведения выборов.

3.5. Объявление о выборах размещается на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

В объявлении о проведении выборов на сайте Института указываются:

- перечень должностей заведующих кафедр, на замещение которых объявляются выборы;

- квалификационные требования по должностям;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- время и место рассмотрения кандидатур на заседании кафедры;
- место и дата проведения выборов на Ученом совете.

3.6. Претендент на должность заведующего кафедрой представляет следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой;

- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора);

- список научных и научно-методических трудов;

- сведения, демонстрирующие опыт и результативность работы претендента (для претендентов, не имеющих опыт работы в должности заведующего кафедрой и не являющихся работниками Института на момент подачи заявления);

- перспективный план развития кафедры (для всех претендентов);

- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнительные документы по усмотрению претендента, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Претендент, не являющийся работником Института, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- автобиографию (резюме);

- копии документов о высшем образовании, ученом звании и степени;

- копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа;

3.7. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение Отдела кадров об отказе включить претендента в списки претендентов на должность заведующего кафедрой может быть обжаловано в течение 7 (семи) календарных дней с момента отказа ректору Института. Ректор Института рассматривает поступившую жалобу в 7-дневный срок. Решение ректора по жалобе является окончательным.

3.8. К участию в выборах также не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, а также в иных случаях установленных действующим законодательством РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, исключающие возможность осуществлять образовательную деятельность.

3.9. Заявление претендента для участия в выборах с приложением полного комплекта документов должно поступить в Институт не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении выборов.

Прием документов от претендента заканчивается в 15 часов по московскому времени последнего дня приема документов. Исчисление срока начинается со дня, следующего за днем опубликования объявления о выборах. В случае, если последний день выпадает на праздничный, либо выходной день, последним днем для подачи заявления считается первый рабочий день, следующий за праздничным либо выходным днем.

3.10. Отдел кадров Института принимает все заявления с приложениями по п. 3.6. настоящего Положения и в течение 5-ти дней после срока окончания принятия документов передает все поступившие документы от претендентов на кафедру, на которую выбирается заведующий кафедрой.

Заседание кафедры организует и ведет действующий заведующий кафедрой или иное уполномоченное ректором Института лицо. На заседании кафедры имеет право присутствовать ректор Института или уполномоченное им лицо из членов Ученого совета Института.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава педагогических работников соответствующей кафедры.

3.11. Претендент на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании кафедры, где обсуждается его кандидатура. Претенденты на должность заведующего кафедрой обязаны присутствовать на заседании кафедры лично (либо в случае невозможности личного присутствия через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, заверенной либо в нотариальном порядке, либо у ректора Института).

Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения заседания кафедры или основанием для отмены (переноса) заседания. Кафедра ограничивается заслушиванием представленных претендентом документов.

3.12. На заседании кафедры претендент на должность заведующего кафедрой лично или через уполномоченного представителя представляет свою программу деятельности и развития кафедры на будущий период.

Кафедра рассматривает представленные заявления с приложениями, заслушивает отчеты претендентов на должность заведующего кафедрой.

На заседании кафедры обсуждаются все претенденты на должность заведующего кафедрой, и решение кафедры принимается в отношении каждого претендента.

3.13. Претендент считается рекомендованным на должность заведующего кафедрой, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа штатных научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры принимается тайным голосованием с оформлением соответствующего заключения.

Решение кафедры выражается как "Рекомендован" либо "Не рекомендован", оформляется в виде протокола заседания кафедры.

Заявление претендента на должность заведующего кафедрой с приложениями вместе с решением кафедры передаются в Отдел кадров Института.

3.14. Отдел кадров Института не позднее 3 (трех) дней со дня получения решения кафедры с приложением заявлений и иных документов претендентов на должность заведующего кафедрой и направляет указанные документы ректору Института.

3.15. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора до начала проведения выборов или в иное согласованное с Отделом кадров время.

3.16. Претендент на должность заведующего кафедрой по письменному заявлению имеет право снять свою кандидатуру как до, так и в процессе рассмотрения его кандидатуры на заседании кафедры или заседании Ученого совета, но до начала тайного голосования на Ученом совете.

4. Порядок проведения заседания Ученого совета

4.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся Ученым советом Института.

4.2. Претендент на должность заведующего кафедрой может присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, при этом члены Ученого совета имеют право задавать каждому претенденту вопросы по его квалификации и личным качествам.

Претендент имеет право давать необходимые разъяснения на поставленные вопросы. На заседании Ученого совета каждый претендент представляет свою программу деятельности и развития кафедры.

Претендент присутствует на Ученом совете, где обсуждается его кандидатура как лично, либо через уполномоченного представителя согласно п.3.11. настоящего Положения. Неявка претендента не является препятствием для проведения Ученого совета или основанием для отмены (переноса) заседания.

4.3. Ученый совет обсуждает кандидатуры и принимает одно из следующих решений:

- выбрать претендента на должность заведующего кафедрой;
- отказать в избрании на должность заведующего кафедрой.

4.4. Решение Ученого совета о выборах заведующего кафедрой принимается тайным голосованием.

Для проведения тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования установленной формы.

Все претенденты вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Результаты голосования выражаются оставлением одного из претендентов и вычеркиванием фамилии(-ий) других претендентов. Голосующие отпускают бюллетени в урну.

При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными считаются бюллетени, в которых не вычеркнута ни одна из фамилий (в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность), вычеркнуты все претенденты, бюллетени имеют исправления. Решение о признании бюллетеней недействительными принимает Ученый совет.

4.5. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Института, присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов за двух и более претендентов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Повторные выборы проводятся на этом же заседании Ученого совета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Итоги голосования оформляются протоколом Ученого совета. Решение Ученого совета об избрании заведующего кафедрой вступает в силу в день принятия такого решения.

4.6. Если ни один претендент не получит необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Повторные выборы проводятся в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением с издания нового приказа Ректора о повторных выборах заведующего кафедрой.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

4.7. По результатам выборов оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета на каждого претендента, избранного на должность заведующего кафедрой. Выписка

из протокола заседания с приложением всех документов претендента передается в Отдел кадров.

4.8. Отдел кадров Института проверяет правильность оформления документов лица, избранного на должность заведующего кафедрой, и передает заявление с приложениями, вместе с решениями кафедры и Ученого совета Ректору Института.

На основании решения Ученого совета издается приказ Ректора о назначении избранного лица заведующим кафедрой.

4.9. Претендентам на должность заведующего кафедрой, непрошедшим выборы, по заявлению возвращаются поданные документы.

5. Порядок заключения трудового договора

5.1. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Если заведующий кафедрой избран на второй и последующий сроки, с ним по итогам выборов оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору.

5.2. Трудовые договоры на замещение должности заведующего кафедрой заключаются на срок не более чем на пять лет.

5.3. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно избранное на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.4. Если претендент на должность, являющийся действующим заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой, то трудовой договор с ним прекращается по окончании срока действия трудового договора, о чем издается приказ ректора.

6. Порядок выборов в случае реорганизации кафедры

6.1. При разделении кафедры, приказом ректора Института назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

6.2. При слиянии кафедр заведующие кафедрами утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную вакантную в Институте должность. Приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего новой кафедрой и назначаются выборы заведующего кафедрой.

6.3. При создании новой кафедры приказом ректора Института назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и назначаются выборы заведующего кафедрой.

7. Дополнительные условия

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение действует с момента принятия нового Положения.

ФОРМЫ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Ректору
АНО ВО «Московский региональный
социально-экономический институт»
Золотухиной Е.Н.

(должность, место работы)

(ФИО)

(контактные данные – телефон, электр.почта)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(указывается должность, название кафедры;

если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

С Положением о порядке проведения выборов заведующих кафедрами в АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» ознакомлен(а).

Согласен на обработку и передачу в Отдел кадров Института своих персональных данных, в целях проведения выборов на должность заведующего кафедрой

(полное наименование кафедры)

в том числе на совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством.

Документы, подтверждающие мою квалификацию, опыт и достижения прилагаю:

Претендент: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

РЕЗЮМЕ

характеризующего научно-педагогическую деятельность

_____ (степень, звание, фамилия имя отчество)
 претендующего на должность _____
 _____ (наименование должности и кафедры)

Общий стаж научно-педагогической деятельности и опыт работы в образовательных организациях высшего образования или научных организациях

Общий научно-педагогический стаж работы составляет _____ лет, в том числе _____ лет
 - педагогический стаж в образовательных организациях.

Педагогическая деятельность

В _____ году принят на должность _____ образовательной
 организации _____.
 В _____ году переведен на должность _____.
 В _____ году принят на должность _____ образовательной
 организации _____.
 В _____ году переведен на должность _____.
 В _____ году принят на должность _____ образовательной
 организации _____.
 В _____ году переведен на должность _____.
 В _____ году принят на должность _____ образовательной
 организации _____.
 В _____ году переведен на должность _____.

Учебная и учебно-методическая работа

1. Учебная работа в должности _____ осуществлялась по
 следующим направлениям:

- чтение лекций, проведение практических занятий, прием экзаменов и зачетов) по дисциплинам _____;
- консультирование студентов, руководство написанием курсовых и дипломных работ и т.п. по дисциплинам _____.

2. Учебно-методическая работа в должности _____ велась по
 следующим направлениям:

- участие в разработке учебного плана по профилю: _____;
- подготовка рабочих учебных программ по дисциплинам: _____;
- написание глав в учебники: _____;
- подготовка банка тестовых заданий по дисциплинам: _____;
- другое _____.

Всего подготовлено и опубликовано _____ учебно-методических
 работы общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано _____ учебно-
 методических работы общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК);
- руководство научной работой студентов: в частности, _____ студентов получили награды на _____;

- научное руководство аспирантами и докторантами: всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено _____ кандидатских и докторских диссертаций по специальности _____;
- выполнение НИР по заказу организаций: _____;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности кафедры, в частности: _____;
- гранты: _____;
- выступления на конференциях: _____.

Всего подготовлено и опубликовано _____ научных работ общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л.

За последние 5 лет подготовлено и опубликовано _____ научных работ общим объемом _____ п.л., в том числе авторским _____ п.л., в том числе _____ монография, _____ статей в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) и _____ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года повышал квалификацию на курсах повышения квалификации по программе _____ (удостоверение № _____), а также участвовал в конференциях _____.

Прошел обучение и получил (свидетельство № _____).

Прошел стажировку в _____.

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

Претендент:

_____/_____
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания кафедры _____

от _____

Числится на кафедре _____ работников

Присутствовало на заседании _____ работников

Собрание (заседание) правомочно, кворум имеется.

До начала заседания по повестке собрания выбрали председателя, секретаря заседания и членов счетной комиссии:

Председатель – _____

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Секретарь – _____

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Члены счетной комиссии:

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

1. Рассматриваются _____ заявления следующих претендентов для получения рекомендации к избранию на должность заведующего кафедры « _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)
1.	

Роздано бюллетеней: _____, оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)	За	Против

недействительных бюллетеней: _____

Решение заседания кафедры –

Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)	Рекомендован или не рекомендован

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены счетной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Ученого совета

АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт»

Заседание от _____ протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)

Бюллетень

для тайного голосования на заседании Ученого совета АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» по избранию на должность заведующего кафедры «_____»

от _____ протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)
1.	
2.	

ВНИМАНИЕ: Голосование выражается оставлением фамилии, имя, отчества только того претендента, за которого подан голос. Бюллетень, в котором оставлено больше фамилий, чем число вакансий, признается недействительным. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Ученого совета

АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт»

от _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Собрание (заседание) правомочно, кворум имеется.

До начала заседания по повестке собрания выбрали председателя, секретаря заседания и членов счетной комиссии:

Председатель – _____

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Секретарь – _____

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Члены счетной комиссии:

Голосовали - «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заявлений следующих претендентов для выборов заведующего кафедры «_____»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)
1.	
2.	

1. По первому вопросу слушали:

_____ о выборах и рекомендации претендента(ов) на должность заведующего кафедры _____ сроком на _____ лет.

Основные сведения о претенденте(ах): доведена информацию о каждом претенденте и члены Ученого совета ознакомились со всеми документами, представленными претендентами и кафедрой _____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической и практической работы, иные сведения, подтверждающие квалификацию претендента, личные заявления, резюме, список работ (учебно-методических работ, опубликованных учебных изданий и научных работ), заключение кафедры и др.).

Роздано бюллетеней: _____, оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)	За	Против

недействительных бюллетеней: _____

Решили по первому вопросу:

Избрать _____ (ФИО) на должность заведующего кафедры _____ сроком на _____ лет.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены счетной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 11

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ г.
заседания Ученого совета МЭРСИ

Присутствовали: _____ из _____ членов совета.

СЛУШАЛИ: О выборах на должность заведующего кафедрой « _____
_____ »

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов тайного голосования (за - _____, против - _____,
недействительных бюллетеней - _____) считать выбранным на должность
заведующего кафедрой « _____ »

(фамилия, имя, отчество)

2. Рекомендовать заключить трудовой договор на срок _____.

Председатель

Учёный секретарь